

Art der Veranstaltung	Unterstützungsangebote durch Conference Management
<p>Uniinterne und akademische Veranstaltungen (mit und ohne Gebühren) Beispiele: dies academicus, Imma, Jubiläen, Antrittsvorlesungen, Musik im Audimax...</p>	<p>Beratung zum organisatorischen Ablauf (mit Verweis auf die Checkliste) + partielle Unterstützung Unterstützung bei der Bewerbung der Veranstaltung Konfiguration der Teilnehmerverwaltung/Anmeldung via CONVERIA (bei Bedarf) Personelle Betreuung während der Veranstaltung (bei Bedarf) Ausleihe Veranstaltungsequipment</p>
<p>Internationale und nationale wissenschaftliche Fachtagungen, Kongresse, Workshops, ... der Fakultäten, Referate und wissenschaftlichen Einrichtungen der TU Ilmenau und Ihrer Partner (mit und ohne Gebühren) Beispiele: 60th ISC, ASIM, Symposium World Interferometry Day, Experts meet up ...</p>	<p>Ausführliche Beratung zum Tagungskonzept und zum organisatorischen Ablauf (mit Verweis auf die Checkliste) Konfiguration der Beitragssubmission, Beitragsbewertung, Anmeldung, Zahlungsmodalitäten, Konferenzplaner, App via CONVERIA Schulung/Einweisung für die Mitglieder der Scientific Committees, Chairs, Gutachter, VT-Bereiche ... gemäß gültigem Rechtsmanagement Partielle Hilfeleistungen bei allgemeinen CONVERIA-Anfragen Ansprechpartner für Kontakt zum CONVERIA-Support-Team in Weimar Ansprechpartner für den Zugang zur CRM-Datenbank (Übersicht Dienstleister, Vorlagen für die Veranstaltungsorganisation) Personelle Betreuung während der Veranstaltung (Conference Offices, Betreuung Rahmenprogramm...) in Abhängigkeit der personellen Ressourcen Ausleihe Veranstaltungsequipment</p>
<p>Zentrale Veranstaltungen der TU Ilmenau Beispiel: Ilmenauer Wissenschaftsnacht (IWN), Einweihungsfeiern von Gebäuden, Besuche politischer Persönlichkeiten ...</p>	<p>Mitarbeit bei der Konzepterstellung, Ideensammlung, Programmkoordination Unterstützung bei der Bewerbung der Veranstaltung - Beratung zum organisatorischen Ablauf (mit Verweis auf die Checkliste) Vorbereitung/Konfiguration des Anmeldeprozesses via CONVERIA für die Beitragssubmission (bei Bedarf) Personelle Betreuung während der Veranstaltung (bei Bedarf) Ausleihe Veranstaltungsequipment</p>
<p>Externe Veranstaltungen an der TU Ilmenau (TU Ilmenau = Dienstleister) Beispiele: ThILLM, Anfragen für Promotionauftritte von Firmen</p>	<p>Bewertung/Prüfung des Anliegens des Veranstalters (bei Befürwortung Weiterleitung an das Dezernat GT) Bei Bedarf Beratung zum organisatorischen Ablauf (mit Verweis auf die Checkliste) Prüfung/Realisierung der gewünschten Dienstleistungen (z. B. Teilnehmerkonfiguration via CONVERIA, Ausleihe Veranstaltungsequipment...) Weiterleitung der Informationen zum Serviceangebot des Bereiches CM an das Dezernat GT zur weiteren Bearbeitung und Rechnungslegung</p>