

Converia Express:

Allgemeine Informationen zum System & Vorauswahl der Module

Zutreffendes bitte ankreuzen

Generelle Hinweise

Das CONVERIA Conference Management System ist eine vielseitige Software zur Organisation wissenschaftlicher und sonstiger Veranstaltungen. Sie unterstützt die Organisation in allen Phasen der Konferenzvorbereitung, Durchführung und Serviceleistungen vor Ort. Mit der Nutzung von CONVERIA steht Ihnen ein effektives, ortsunabhängiges, skalierbares und individualisierbares System für die komplexen Abläufe einer Tagungsorganisation zur Verfügung.

Benötigte Module

A | Basisinformationen ja nein

B | Teilnehmeranmeldung ja nein

C | Beitragseinreichung ja nein

D | Beitragsbewertung ja nein

E | Organisation & Planung

Konferenzplaner ja nein

Konferenz App ja nein

Die Nutzung der App ist mit Zusatzkosten verbunden und funktioniert nur mit Nutzung des Moduls Konferenzplaner

Kontakt

Wenn Sie Fragen zum Ausfüllen der Formulare haben, kontaktieren Sie bitte:

Referat Marketing | Conference Management

Andrea Schneider | Tel.: +49 3677 69-2520

Valeria Wahl | Tel.: +49 3677 69-1759

E-Mail: conferences@tu-ilmenau.de

Converia Express:

A

Basisinformationen

Zutreffendes bitte ankreuzen

A 1 | Grundeinstellungen & Eckdaten der Veranstaltung

[→ Erläuterungen](#)

Name des Events	<hr/>		
Kurzbezeichnung	<hr/>		
Veranstaltungsbeginn	Veranstaltungsende		
Veranstaltungsort	<hr/>		
Land	<hr/>		
Gebäude	<hr/>		
Räume	<hr/>		
Sprachen Frontend	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	
Standardsprache	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	
Eventspezifisches Bild für Headerbereich	Breite 1090 Pixel Höhe max. 180 Pixel		<i>→ bitte per Mail</i>
Zentrales Bild für Headerbereich nutzen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<i>→ siehe Anlage</i>
Bild Headerbereich für Teilnehmeranmeldung	Breite 1090 Pixel Höhe max. 128 Pixel		<i>→ bitte per Mail</i>
Veranstaltungslogo	Breite 300 Pixel Höhe max. 200 Pixel (für PDF-Dokumente und Veranstaltungsübersicht)		<i>→ bitte per Mail</i>
AGBs des Veranstalters	<i>Wenn benötigt, bitte als Word file per Mail zusenden</i>		
Separate VA-Website außerhalb von CONERIA	<input type="checkbox"/> ja	URL-Link	
	<input type="checkbox"/> nein		
Eigene Domain für Ihre CONVERIA-Seiten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Anzeige E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/> komplett verlinkt	<input type="checkbox"/> spamgeschützt	<input type="checkbox"/> ausblenden
Datum der Freischaltung	<hr/>		

A 2 | Veranstalter (Head | Chair des Events)

[→ Erläuterungen](#)

Name des Veranstalters _____

Adresse _____

E-Mail _____

Login-Daten Backend **Benutzername** **Passwort**

Name des Mitveranstalters | Partners _____

Adresse _____

E-Mail _____

Login-Daten Backend **Benutzername** **Passwort**

(Die Login-Daten werden durch das Conference Management der TU Ilmenau eingerichtet und mitgeteilt)

A 3 | Allgemeine Kontaktperson (Tagungsorganisation)

[→ Erläuterungen](#)

Ansprechpartner _____

Adresse _____

E-Mail _____

Telefon _____ Fax _____

A 4 | Kopfbögen

Rechnung ja nein

Buchungsbestätigung ja nein

Teilnahmebestätigung ja nein

Zahlungsbestätigung ja nein

Bitte übermitteln Sie uns per Mail ein PDF-Dokument mit den Veranstalterdaten & ggf. Konferenzlogo

Erläuterungen

A 1 | Wenn Sie kein eigenes Headerbild für Ihr Event verwenden möchten, können wir das zentrale Headerbild – siehe Anlage einstellen. → [zurück zu A1](#)

A 2 | Die Angaben des Veranstalters | ggf. Mitveranstalters erscheinen

- auf dem Kopfbogen
- auf der Rechnung
- auf der Buchungsbestätigung
- sowie im Mail-Footer.

A 3 | Die Angaben der Allgemeinen Kontaktperson erscheinen als Absender für Mails, welche als Feedback über CONVERIA an die Nutzer verschickt werden.



Converia Express:

B

Teilnehmeranmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen

B 1 | Teilnehmeranmeldung | Registration Kontakt

→ Erläuterungen

Falls abweichend von Allgemeiner Kontaktperson aus A3 bitte eintragen.

Name

Adresse

E-Mail-Adresse

Telefon Fax

Login-Daten Backend **Benutzername** **Passwort**

(Die Login-Daten werden durch das Conference Management der TU Ilmenau eingerichtet und mitgeteilt)

B 2 | Einstellungen zur Teilnehmeranmeldung

Anmeldezeitraum Datum von bis

Buchungsmodus nur Einzelbuchung
 Einzel- und Gruppenbuchung
 Einzeleinstieg, weitere Teilnehmer hinzufügbare

Rechnungskreis *Beispiel: 20/12345 oder 20/Event (Jahr/Kostenstelle oder Jahr/Name Event)*

Steuerpflicht umsatzsteuerpflichtig umsatzsteuerbefreit

Steuerbefreiungshin- weis anzeigen ja nein

USt-IdNr. Handelsregister

Kenntnisnahme VT-Leiter **Datum** **Unterschrift**

Vorausgewähltes Land im Registrierungsprozess keines folgendes

Unterkunftssuche anzeigen ja (= Link zu Booking.com)
 nein

B 3 | Stornofristen

Frist 1 Datum ab Gebühr % €

Frist 2 Datum ab Gebühr % €

Frist 3 Datum ab Gebühr % €

B 4 | Buchungsbestätigung

→ Erläuterungen

Art der Buchungsbestätigung	<input type="checkbox"/> ohne Ticket	<input type="checkbox"/> mit Ticket
Generierung der Buchungsbestätigung	<input type="checkbox"/> immer	
	<input type="checkbox"/> nur bei bezahlter Rechnung	
	<input type="checkbox"/> nach Freigabe	
	<input type="checkbox"/> nie	

B 5 | Rechnung | Zahlungsbestätigung | Teilnahmebestätigung

Angebote mit 0 Euro auf Rechnung angeben	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
RE-Datum	<input type="checkbox"/> entspricht Buchungstag	
	<input type="checkbox"/> entspricht Datum der letzten Änderung	
Zahlungsbestätigung einrichten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Datum der Teilnahmebestätigung		
Inhalt Teilnahmebestätigung	<i>Wunschtext für die Teilnahmebestätigung bitte als Word-File schicken</i>	

B 6 | Konfiguration der Teilnehmerliste

Name der Liste			
Teilnehmerliste anzeigen	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nur für Teilnehmer	<input type="checkbox"/> öffentlich sichtbar
Modus Teilnehmerliste	<input type="checkbox"/> Austragen zulassen		
	<input type="checkbox"/> Austragen nicht zulassen		
	<input type="checkbox"/> Konfigurieren nicht zulassen		

Folgende Felder stehen für die Aufnahme in die Teilnehmerliste zur Verfügung.

	<i>ja</i>	<i>nein</i>	<i>optional</i>
Anrede			
Titel			
Vorname			
Nachname			
Firma Institution			
Abteilung			
z. Hd.			
Tätigkeit			
Adresszusatz			
Straße			
PLZ			
Ort			
Land			
Telefon			
Fax			
E-Mail			

B 7 | Zahlungsarten → Erläuterungen

Überweisung	Datum von	bis
Kreditkarte <small>(Disagiokosten entstehen)</small>	Datum von	bis
Zahlung am Counter	Datum von	bis
Kostenfrei	Datum von	bis
Gutscheine	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

B 8 | Konfiguration von Kategorien und Angeboten → Erläuterungen

Early Bird Tarif	Datum von	bis
Standard Tarif	Datum von	bis

Personengruppe bitte eintragen (z. B. Teilnehmer, Referenten, Studierende)

Name Personengruppe (kann übernommen werden)	Early Bird	Gebühr (netto)	Standard	Gebühr (netto)
Teilnehmer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Teilnehmer full time	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Teilnehmer single day	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Referenten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Studierende	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Kategorien und Angebote bitte eintragen

Bitte markieren Sie Pflichtangebot mit einem Sternchen.*

Kategorie (kann übernommen werden)	Steuersatz	Angebot
<i>Bsp. Social Event</i>	<input type="checkbox"/>	<i>welcome reception, conference dinner*</i>
Registrierung	<input type="checkbox"/>	
Social Events	<input type="checkbox"/>	
Workshops	<input type="checkbox"/>	
Sponsoren	<input type="checkbox"/>	
Aussteller	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Nicht öffentliche Angebote

Fragen | Antworten | Abfragen

Vegetarisches Essen ja nein

Veganes Essen ja nein

Glutenfreies Essen ja nein

Sonstiges

Barrierefreiheit für Teilnehmer mit Behinderungen/Mobilitätseinschränkung

Benötigen Sie Hilfe/Unterstützung? ja nein

- Ich bringe eine Begleitperson/persönliche Assistenz mit
- Ich benötige eine Begleitperson/Mobilitätshelfer*in
- Ich benötige einen Gebärdensprachdolmetscher*in
- Ich benötige einen Schriftdolmetscher*in
- Ich benötige bei der Veranstaltung Platz für den Rollstuhl
- Ich verfüge über einen Schwerbehindertenparkausweis und benötige einen Plan der verfügbaren Parkplätze auf Ihrem Campus/in Veranstaltungsnähe

B 9 | Verwaltung Teilnehmeranmeldung (VT-Bereiche)

[→ Erläuterungen](#)

Ansprechpartner	<hr/>	
Adresse	<hr/>	
E-Mail	<hr/>	
Telefon		Fax
Login-Daten Backend	Benutzername	Passwort

(Die Login-Daten werden durch das Conference Management der TU Ilmenau eingerichtet und mitgeteilt)

Erläuterungen

B 1 | Teilnehmeranmeldung | Registration Kontakt. Die Person ist mit der Organisation der Tagung vertraut und hat Einsicht in die Personenverwaltung und Teilnehmeranmeldung.

→ zurück zu B 1

B 4 | Buchungsbestätigung

Anlage 1: Muster ohne Ticket (erhält der Teilnehmer per Mail nach seiner Buchung, Check-In erfolgt im Conference Office)

Anlage 2: Muster mit Ticket (erhält der Teilnehmer per Mail nach seiner Buchung, alle gebuchten Angebote sind auf dem Ticket vermerkt, Ticket ist gleichzeitig Eintrittskarte, Check-In erfolgt via Scanner/Smartphone im Conference Office. → zurück zu B 4

B 7 | Zahlung mit Kreditkarte und Gutscheinmodul

Converia ermöglicht die online-Zahlung mit Kreditkarte. (Master card | Visa card | American Express card) Jede Kreditkartentransaktion wird über das 3D Secure Sicherheitsstandard realisiert. Bei Nutzung der Kreditkarte fallen Disagiogebühren an. Diese werden auf der Kreditkartenabrechnung separat ausgewiesen und können je nach Wahl der Kreditkarte zwischen 1,9 und 3,25 % betragen. Bitte bedenken Sie den Abzug der Disagiokosten von den Teilnahmegebühren und passen Sie Ihre Kalkulation entsprechend an.

Das Gutscheinmodul kann für individuelle Personen oder -gruppen verwendet werden, die sich über einen Gutscheincode oder -Link zur Tagung anmelden können/sollen. Dies findet z. B. bei Personengruppen und/oder Sonderpreisen die nicht öffentlich genannt werden möchten, Anwendung. → zurück zu B 7

B 8 | Kategorien und Angebote

Converia erlaubt eine individuelle Konfiguration des Anmeldeprozesses. Dabei wird u. a. in Pflichtkategorien und optional wählbare Kategorien/Angebote unterschieden. Je nach Angebot werden auch unterschiedliche Steuersätze erhoben.

Beispiel: Die Registrierung zur Tagung, die Auswahl der betreffenden Personengruppe und die dort hinterlegte Gebühr ist meist eine Pflichtkategorie und ist umsatzsteuerfrei.

Die Buchung zur Teilnahme an einem Social Event Programm (Exkursion, Dinner etc.) erfolgt in den meisten Fällen optional und wird mit 19% Umsatzsteuer eingerichtet.

Darstellung des Buchungsprozesses im Frontend: **Auswahl zwei getrennter Positionen.**

Darstellung auf der Rechnung: **Zwei getrennte Positionen mit klarer Nennung und Ausweisung des jeweiligen Steuersatzes.**

Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, die Teilnahme am Social Event Programm als Unterpaket in die Pflichtkategorie zur Registrierung an der Tagung einzubinden. In diesem Fall ist die Teilnahme am Social Event Programm nicht abwählbar – also verpflichtend.

Darstellung des Buchungsprozesses im Frontend: **Auswahl einer Position.**

Darstellung auf der Rechnung: **Zwei getrennte Positionen mit klarer Nennung und Ausweisung des jeweiligen Steuersatzes und Kennzeichnung des Social Event Programms als „Mandatory“.**

Die Teilnahme an unserer Veranstaltung ist barrierefrei. Wenn Sie Hilfe und Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an: conferences@tu-ilmenau.de → zurück zu B 8

B 9 | Verwaltung Teilnehmeranmeldung

Die Kontaktperson hat Einsicht in die Personenverwaltung und Teilnehmeranmeldung und realisiert die finanztechnische Abwicklung des Zahlungsverkehrs. (Abgleich Buchungen und Kontrolle Zahlungseingang, Erstellung Kontierungsbelege, Stornierungen etc.) → zurück zu B 9

Name der Veranstaltung | Datum der Veranstaltung

Technische Universität Ilmenau | PF 10 05 65 | 98684 Ilmenau

Herr/Frau
Name Teilnehmer*in
Einrichtung/Firma
Straße
PLZ | Ort
Land

Schneider, Andrea
Conference Management
conferences@tu-ilmenau.de

Fakultät für
Titel / Chair
www.tu-ilmenau.de

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Ilmenau, Datum/Jahr

Hiermit bestätigen wir Ihnen Ihre Anmeldung zum "Name der Veranstaltung".

Folgendes Angebot haben Sie gewählt.

- Teilnehmer | Teilnehmerin (Teilnehmeranmeldung)

Andrea Schneider | Conference Management
Technische Universität Ilmenau

Dieses Dokument wurde maschinell erstellt und ist daher auch ohne
Unterschrift gültig.

Name der Veranstaltung | Datum der Veranstaltung

Technische Universität Ilmenau | PF 10 05 65 | 98684 Ilmenau

Andrea Schneider | Conference Management
conferences@tu-ilmenau.de

Herr/Frau
Name Teilnehmer*in
Einrichtung/Firma
Straße
PLZ | Ort
Land

Fachgebiet TU Ilmenau
Titel / Fachgebietsleiter*in
www.webseite.de
Email@tu-ilmenau.de

Ilmenau, Datum/Jahr

Beispiel für eine englischsprachige Veranstaltung

Event: Name der Veranstaltung
Date: Datum/Jahr
Participant: Ms./Mr. Name Teilnehmer*in

Dear Ms./Mr. Name Teilnehmer*in

thank you for booking in our conference. Below you can find your conference ticket.

IMPORTANT NOTICE:The conference ticket must be shown in the conference office in printed form or on your smart phone.

If you have any problems with your conference ticket, please don't hesitate to contact me.
We look forward to meeting you at "Name der Veranstaltung".

by the Order of Organisation Committee

Andrea Schneider | Conference Management

CONFERENCE TICKET

ICSA 2019 | 5th International Conference on Spatial Audio 2019
Technische Universität Ilmenau | Germany | September 26 - 28, 2019

Gebuchtes Paket: z. B. Sponsor Bronze Package (Offers for Companies)

Participant: Ms./Mr. Name Teilnehmer*in



IBAN DE17 8205 0000 3004 4442 81 | BIC HELADEF820

C 1 | Kontaktperson Beitragseinreichung

→ Erläuterungen

Falls abweichend vom Veranstalter aus A2 bitte eintragen.

Name

Adresse

E-Mail-Adresse

Telefon Fax

Login-Daten Backend Benutzername Passwort

(Die Login-Daten werden durch das Conference Management der TU Ilmenau eingerichtet und mitgeteilt)

C 2 | Basiskonfiguration Beitragseinreichung

Beiträge pro Account
(egal ob Autor | Co-Autor) Max. Anzahl

Auswählbare Themen Max. Anzahl Min. Anzahl

alle Themengebiete wählbar

alle außer Oberthemengebiet wählbar

Präsentationsformen Vortrag Poster Workshop

(Weitere bitte einfügen)

Beitragsthemen *Bitte schicken Sie uns die Themen als Word File zu.*

Zustimmung Veröffentlichung abfragen? ja nein *Hinweise bitte per Mail schicken.*

C 3 | Einstellungen Abstract-Einreichung

Einreichungsfrist von bis

Einreichungsformat bitte auswählen

Anzahl
Wörter

Anzahl
Zeichen

Datei-
format

Datei-
größe
in MB

Anzahl
Seiten

Formular

Upload

Formular &
Upload

Vorlage Datei *Bitte schicken Sie uns Ihr Template bei Bedarf als Word File zu.*

C 4 | Einstellungen Manuscript-Einreichung

Einreichungsfrist	von					bis
Einreichungsformat bitte auswählen						
	Anzahl Wörter	Anzahl Zeichen	Datei-format	Datei-größe in MB	Anzahl Seiten	
Formular						
Upload						
Formular & Upload						
Vorlage Datei	<i>Bitte schicken Sie uns Ihr Template bei Bedarf als Word File zu.</i>					

C 5 | Präsentationseinreichung

[→ Erläuterungen](#)

Im Zusammenhang mit der Abstract-Einreichung

Einreichungsende

max. Dateigröße in MB

Dateityp

Im Zusammenhang mit der Manuscript-Einreichung

Einreichungsende

max. Dateigröße in MB

Dateityp

Erläuterungen

C 1 | Kontaktperson Beitragseinreichung kann der Veranstalter | Chair der Tagung oder Session-Chair sein. → [zurück zu C 1](#)

C 5 | Präsentationseinreichung

Converia bietet die Möglichkeit, die Präsentation, welche zur Tagung gehalten bzw. vorgestellt werden soll, vorab hoch zu laden. Dieser Service hat den Vorteil, dass man die Redebeiträge bereits vor Sessionbeginn in der richtigen Reihenfolge auf ein Notebook aufspielen kann. Je nach Konzept der Veranstaltung kann ein Upload der Präsentation im Zusammenhang mit dem Abstract oder dem Manuscript erfolgen.

D 1 | Kontaktperson

→ Erläuterungen

Name

Adresse

E-Mail-Adresse

Telefon

Fax

Login-Daten Backend

Benutzername

Passwort

(Die Login-Daten werden durch das Conference Management der TU Ilmenau eingerichtet und mitgeteilt)

D 2 | Optionen Beitragsbewertung

Zeitraum Bewertung

Datum von

bis

Beiträge pro Gutachter

max. Anzahl

Gutachter pro Beitrag

Anzahl

Kontaktdaten der Gutachter importieren

Kontaktdatenimport via CSV-Datei

Eigene Beiträge bewerten

Gutachter dürfen eigene Beiträge bewerten

Vorauswahl Reviewing

Präsentationsform des Autors im Reviewing vorauswählen

Themengebiet des Autors im Reviewing vorauswählen

Nachrichten

Nachricht des Gutachters an Autor zulassen

Nachricht des Gutachters an Programmkomitee zulassen

Anonyme Bewertung

anonym bewerten - Autoren Daten verbergen

Autoren Daten ohne Kontaktdaten anzeigen

Autoren Daten mit Kontaktdaten anzeigen

Anzeige weitere Details

weitere Gutachter des Beitrags anzeigen

Präsentationsform des Autors anzeigen

Übersicht über alle Beiträge anzeigen

Versionshistorie anzeigen

D 3 | Kriteriengruppen und Bewertungskriterien

→ Erläuterungen

Beispiele
Kriteriengruppen

- Einschätzung | Assessment
- Darstellung | Presentation
- Finale Entscheidung | Final Decision
-
-
-
-

Beispiele
Bewertungskriterien

- Anwendbarkeit der Schlussfolgerungen auf weitere
Forschung oder Praxis |
Applicability of conclusions to further research or practice
- Form der Präsentation | Form of Presentation
- Formale Merkmale des Beitrages |
Formal qualities of the contribution
- Akzeptanz des Beitrages | Manuscript Acceptance
- Aktualität und Beitragsniveau |
Novelty and Level of contribution
- Schlussfolgerungen | Validity of conclusions
- Ihre Empfehlung | Your Recommendation
-
-
-
-

Erläuterungen

D 1 | Die Angaben der Kontaktperson erscheinen als Absender in den Mails zur Beitragsbewertung. → zurück zu D 1

D 3 | Kriteriengruppen und Bewertungskriterien

Converia erlaubt eine freie Definition der Einreichungsthemen, Präsentationsformen und Bewertungskriterien. Als **Bewertungskriterium** genügt im einfachsten Fall die Annahme oder Ablehnung. Darüber hinaus können Qualitätsabstufungen durch Notenvergabe, für mehrere Teilaspekte oder als Gesamtnote, abgebildet werden. Das vom Autor gewählte Thema und die gewählte Präsentationsform können im Rahmen der Bewertung geändert werden. Sie können gern die genannten Beispiele übernehmen oder Ihre eigenen Vorgaben eintragen bzw. per Mail übermitteln.

Converia Express:

E

Organisation & Planung

Zutreffendes bitte ankreuzen

E 1 | Konferenzplaner

Funktionen

- Automatische Erstellung einer stundenplanartigen Übersicht aus allen Beiträgen und Posterbeiträgen
- Zuweisung von Zeit und Ort zu bestimmten Veranstaltungen
- Erstellung von personalisierten Übersichten, z. B. Anzeige gebuchter Events der Teilnehmer, Events für Referenten
- Suchfunktion für die Teilnehmer nach Themen, Präsentationsarten, Autoren, Titeln
- Erstellung von Favoriten

Planer einrichten ja nein

E 2 | Konferenz App

Funktionen

- Chronologisch sortiertes Tagungsprogramm inkl. Sessions, Autoren und Abstracts
- Auflistung der Themen mit den dazugehörigen Abstracts
- Liste der Autoren mit den dazugehörigen Abstracts
- Nutzer haben die Möglichkeit, sich ein individuelles Programm zusammen zu stellen
- Darstellung allgemeiner Informationen, z. B. Details zur Location, Anfahrt, Kontaktadressen ...
- Download von Abstract-Inhalten im Login-Bereich, vorausgesetzt, die Beiträge wurden per Datei-Upload bereitgestellt.

Vorteile

- Darstellung des Programms in digitaler Form
- Schnelle Aktualisierung von Änderungen während der Veranstaltung
- Einsparung von Druckkosten

App einrichten / kaufen ja nein

Die Nutzung der Konferenz App ist mit Zusatzkosten verbunden und funktioniert nur in Kombination mit dem Konferenzplaner. Die Kosten belaufen sich auf ca. 1.155 Euro (Bruttopreis inkl. Lizenz- und Einrichtungsgebühr).