

Checkliste Bachelorarbeit – Für Studierende

Fachgebiet Kommunikationswissenschaft

<input type="checkbox"/>	Themenfindung und Exposé	In Absprache mit Herrn Prof. Klimsa und / oder den jeweiligen Betreuern werden das Thema und der Umfang der Bachelorarbeit festgelegt.	<input type="checkbox"/>
		<p>Die Ergebnisse werden in einem Exposé festgehalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziel und Motivation der Arbeit 2. Forschungsstand 3. Vorgehensweise / Methodik 4. Meilensteindiagramm (mind. 3 Meilensteine definieren) oder Zeit- / Arbeitsplan 5. Erste Grobgliederung 6. Literaturverzeichnis 7. Kontaktangaben bei BA in externer Umgebung <p>Exposé als PDF an die jeweiligen Betreuer schicken.</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Thema beantragen	<p>Folgende Formulare ausfüllen, unterschreiben und bei Frau Benz abgeben:</p> <p>Anmeldungsformular (nur AMW)*</p> <p>Themenblatt (nur MT)*</p> <p>Vereinbarung über Verwertungsrechte*</p> <p>Geheimhaltungsvereinbarung (nur MT)*</p> <p>Bei BA in externer Umgebung: Schriftliche Bestätigung vom Betrieb (Firma, Zeitraum, Ort, Betreuer)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Themenblatt beim Prüfungsamt gegen Unterschrift abholen (nur MT)	Nach 2 Wochen	
	Termine mit Betreuer(n)	Es sind regelmäßig Termine zur Absprache von Inhalten mit den Betreuern zu vereinbaren bzw. obligatorisch an Kolloquien teilzunehmen.	

* für diese(s) Dokument(e) finden sich Vorlagen auf den Webseiten des Fachgebietes

Checkliste Bachelorarbeit – Für Studierende

Fachgebiet Kommunikationswissenschaft

<input type="checkbox"/>	Zwischenpräsentation	Bei Bedarf mit dem zuständigen Betreuer absprechen. Dauer: 15 min	
<input type="checkbox"/>	Protokoll Zwischenpräsentation	Protokoll mit den Ergebnissen und Vereinbarungen aus der Zwischenpräsentation verfassen und als PDF an die jeweiligen Betreuer versenden.	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bachelorarbeit im Prüfungsamt abgeben <ul style="list-style-type: none"> • 3 Exemplare (in fest gebundener Form) • Antrag zum Diplomverfahren • 3 Exemplare des Thesepapiers (nur MT) • Abmeldung von der Fak. EI (nur MT) 	Hinweise zur Bachelorarbeit auf den Seiten des Prüfungsamtes beachten: http://www.tu-ilmenau.de/fakmn/Bachelorarbeit.7945.0.html Umfang und Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Umfang: 40 bis 60 Seiten • Abstract in deutscher und englischer Sprache vor dem Inhaltsverzeichnis einfügen • Eigenständigkeitserklärung • Für jedes Exemplar eine CD-ROM erstellen und einkleben • Inhalte der CD-ROM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Editierbare Form der Dokumentation (*.doc) ○ PDF der Dokumentation ○ Wichtige Quellen als PDF > müssen durch das Quellenverzeichnis der Dokumentation auffindbar sein ○ Prototypen und Rohmaterial ○ Evtl. PowerPoint-Folien der Endverteidigung 	
<input type="checkbox"/>	Termin für Endverteidigung vereinbaren	Termin mit Frau Benz vereinbaren und Betreuer informieren – für AMW innerhalb 6 Wochen; für MT innerhalb 4 Wochen) Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Motivation • Vorgehensweise / Methodik • Ergebnisse • Stärken / Schwächen der Arbeit 	
<input type="checkbox"/>	Endverteidigung	Verbindliche Dauer: 15-20 min	
<input type="checkbox"/>	Einstellung der BA in die UB	Zur Erfassung der Abschlussarbeit in der UB bitte Metadaten und Abstracts einpflegen: http://www.tu-ilmenau.de/site/ilmedia/Anmeldeformulare.1102.0.html	