

# Checkliste Diplomarbeit – Für Studierende

Fachgebiet Kommunikationswissenschaft

<input type="checkbox"/>	<b>Themenfindung und Exposé</b>	In Absprache mit Herrn Prof. Klimsa und / oder den jeweiligen Betreuern werden das Thema und der Umfang der Diplomarbeit festgelegt.	<input type="checkbox"/>
		<p>Die Ergebnisse werden in einem Exposé festgehalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ziel und Motivation der Arbeit</li> <li>2. Forschungsstand</li> <li>3. Vorgehensweise / Methodik</li> <li>4. Meilensteindiagramm (mind. 3 Meilensteine definieren) oder Zeit- / Arbeitsplan</li> <li>5. Erste Grobgliederung</li> <li>6. Literaturverzeichnis</li> <li>7. Kontaktangaben bei DA in externer Umgebung</li> </ol> <p>Exposé als PDF an die jeweiligen Betreuer schicken.</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Thema beantragen</b>	<p>Folgende Formulare ausfüllen, unterschreiben und bei Frau Benz abgeben:</p> <p>Anmeldungsformular (nur AMW)*</p> <p>Themenblatt (nur MT)*</p> <p>Vereinbarung über Verwertungsrechte*</p> <p>Geheimhaltungsvereinbarung (nur MT)*</p> <p>Bei DA in externer Umgebung: Schriftliche Bestätigung vom Betrieb (Firma, Zeitraum, Ort, Betreuer)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Themenblatt beim Prüfungsamt gegen Unterschrift abholen (nur MT)</b>	Nach 2 Wochen	
	<b>Termine mit Betreuer(n)</b>	Es sind regelmäßig Termine zur Absprache von Inhalten mit den Betreuern zu vereinbaren bzw. obligatorisch an Kolloquien teilzunehmen.	

\* für diese(s) Dokument(e) finden sich Vorlagen auf den Webseiten des Fachgebietes

# Checkliste Diplomarbeit – Für Studierende

Fachgebiet Kommunikationswissenschaft

<input type="checkbox"/>	<b>Zwischenpräsentation</b>	Bei Bedarf mit dem zuständigen Betreuer absprechen.  Dauer: 15 min	
<input type="checkbox"/>	<b>Protokoll Zwischenpräsentation</b>	Protokoll mit den Ergebnissen und Vereinbarungen aus der Zwischenpräsentation verfassen und als PDF an die jeweiligen Betreuer versenden.	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Diplomarbeit im Prüfungsamt abgeben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Exemplare (in fest gebundener Form)</li> <li>• Antrag zum Diplomverfahren</li> <li>• 3 Exemplare des Thesenpapiers (nur MT)</li> <li>• Abmeldung von der Fak. EI (nur MT)</li> </ul>	Hinweise zu Diplom- und Projektarbeiten auf den Seiten des Prüfungsamtes beachten: <a href="http://www.tu-ilmenau.de/fakmn/Diplom.6790.0.html">http://www.tu-ilmenau.de/fakmn/Diplom.6790.0.html</a>  <b>Umfang und Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfang: 80 bis 120 Seiten</li> <li>• Abstract in deutscher und englischer Sprache vor dem Inhaltsverzeichnis einfügen</li> <li>• Eigenständigkeitserklärung</li> <li>• Für jedes Exemplar eine CD-ROM erstellen und einkleben</li> <li>• Inhalte der CD-ROM:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Editierbare Form der Dokumentation (*.doc)</li> <li>○ PDF der Dokumentation</li> <li>○ Wichtige Quellen als PDF &gt; müssen durch das Quellenverzeichnis der Dokumentation auffindbar sein</li> <li>○ Prototypen und Rohmaterial</li> <li>○ Evtl. PowerPoint-Folien der Endverteidigung</li> </ul> </li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<b>Termin für Endverteidigung vereinbaren</b>	Termin mit Frau Benz vereinbaren und Betreuer informieren – für AMW innerhalb 6 Wochen; für MT innerhalb 4 Wochen)  <b>Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation</li> <li>• Vorgehensweise / Methodik</li> <li>• Ergebnisse</li> <li>• Stärken / Schwächen der Arbeit</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<b>Endverteidigung</b>	Verbindliche Dauer: 15-20 min	
<input type="checkbox"/>	<b>Einstellung der DA in die UB</b>	Zur Erfassung der Abschlussarbeit in der UB bitte Metadaten und Abstracts einpflegen: <a href="http://www.tu-ilmenau.de/site/ilmedia/Anmeldeformulare.1102.0.html">http://www.tu-ilmenau.de/site/ilmedia/Anmeldeformulare.1102.0.html</a>	