

Hinweise zum europass Mobilität



1. Bitte einloggen (Praktikumsbetreuer):

- unter <http://db.europass-info.de/de/europass-mobilitaet-login.asp>,
- mit Ihrer E-Mail-Adresse und
- dem Passwort, das Ihnen gesendet wurde. Der Betreff der E-Mail lautet europass-Host / europass-Gastgeber.

Schrift

Deutsch Englisch Französisch Italienisch Spanisch

Zurück zu Startseite

europass Mobilität

Wer kann den europass Mobilität bekommen?

Was sind die Kriterien des europass Mobilität?

Wie gibt es den europass Mobilität?

Wo gibt es den europass Mobilität?

europass Berufsbildung wird europass Mobilität

Kontakt und Impressum

Den europass Mobilität beantragen / bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass der europass frühestens vier Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.

Tipps zum Ausfüllen des europasses finden Sie hier.

Um den europass Mobilität beantragen zu können, müssen Sie sich registrieren. Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte an:

Ihre E-Mail Adresse:

Ihr Passwort:

Anmelden

2. Auswahl der Sprache:

Schrift

Deutsch Englisch Französisch Italienisch Spanisch

Zurück zu Startseite

europass Mobilität

Wer kann den europass Mobilität bekommen?

Was sind die Kriterien des europass Mobilität?

Editieren des europass

Klicken Sie bitte auf den zu bearbeitenden Schritt Formular. Zum Abschluss wird der europass-Mob Herunterladen angeboten.

Der europass Mobilität ist in fünf Sprachen verfügbar.

Bitte berücksichtigen Sie, dass nur die Bezeichnungen der Eingabefelder, nicht die Inhalte übersetzt werden.

3. Informationen ausfüllen: siehe Seite 2 - 4

4. Bitte ausdrucken und unterschreiben:

DE-04-2006-D/2005/PL-52010-S-10-1, Klaus Mustermann

Person Gastorganisation Projekt Aufgaben/Qualifikationen Studium PDF

Bitte vergessen Sie nicht die **PDF-Datei auszudrucken** und zu **unterschreiben**, unter:

- Praktikant: (7) und (38a),
- Praktikumsbetreuer: (18) und (37a).

Nach Beendigung des Praktikums senden Sie bzw. der Praktikant bitte das vollständig ausgefüllte Dokument per Post an das LEONARDO-Büro Thüringen. Der europass Mobilität wird anschließend durch uns geprüft, durch Unterschrift und Stempel ergänzt und an den Praktikanten zurückgeschickt. Das Dokument kann für künftige Bewerbungen genutzt werden.

Bitte nicht ausfüllen:

DE-04-2006-D/2005/PL-52010-S-10-1, Klaus Mustermann

[Person](#)
[Gastorganisation](#)
[Projekt](#)
[Aufgaben/Qualifikationen](#)
[Studium](#)
[PDF](#)

5.b VERZEICHNIS DER ABSOLVIERTEN KURSE UND DER IM EINZELNEN ERHALTENEN NOTEN/PUNKTE/ANRECHNUNGSPUNKTE
(gültig für die Datenabschrift des Europäischen Systems zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen, ECTS)

(20b)* Matrikelnummer des/der Studierenden: DE123456789

(30b) Kurs-Code (1)	(31b)* Titel des Kurses	(32b)* Kursdauer (2)	(33b)* Note (3)	(34) ECTS/ECVET -Note (4)	(35b) ECTS/ECVET -Anrechnungspunkte (5)
PR123	Francias commercial	1S	B	B	0

Nachname(n) und Vorname(n) des Mentors/zuständigen Sachbearbeiters: Josephine Laftte
 Unterschrift: _____

Datum der Validierung: _____
 Name, Adresse und Status der Einrichtung: Université catholique de Bruxelles, Brüssel, Belgien
 Stempel bzw. Dienstsiegel: _____

Der Punkt Studium bezieht sich nur auf ein Auslandsstudium und ist für Teilnehmer an unseren Projekten nicht relevant.

Bitte geben Sie **keine Matrikelnummer** ein, da sonst eine zusätzliche Seite erzeugt wird.

Bitte überprüfen und ausfüllen:

DE-04-2006-D/2005/PL-52010-S-10-1, Klaus Mustermann

[Person](#)
[Gastorganisation](#)
[Projekt](#)
[Aufgaben/Qualifikationen](#)
[Studium](#)
[PDF](#)

Die Angaben zur Person können nur durch LEONARDO-Mitarbeiter verändert werden.



EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS

1. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT FÜR

Nachname(n) (1) (*) **Mustermann** Vorname(n) (2) (*) **Klaus** Foto (4)

Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat) (3) **Langewiesener Straße 5, 98693 Ilmenau (DE)**

Geburtsdatum (5) **25 02 1980** Staatsangehörigkeit(en) (6) **DE** Unterschrift des Inhabers (7)

Achtung: Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

Bitte überprüfen Sie die Angaben in den gelben Feldern im PDF-Dokument auf Richtigkeit. Bei Unstimmigkeiten senden Sie bitte eine E-Mail an: europass@tu-ilmenau.de.



1. Unterschrift Praktikant

2. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT DURCH

Bezeichnung der ausstellenden Organisation (8) (*) **LEONARDO-Büro Thüringen**

Europass-Mobilitätsnachweis Nummer (9) (*) **-- siehe unten -- see below -- cf ci-dessous --** Ausstellungsdatum (10) (*) **31 09 2008**

Europass-Sicherheitsnummer **CC8F5VKZWSC57SQA5123**

Achtung: Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

3. AN DER MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) BETEILIGTE PARTNERORGANISATIONEN:

ALS ENTSENDEORGANISATION (Organisation, die die Mobilitätsinitiative im Herkunftsland in die Wege leitet)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse		Stempel und/oder Unterschrift	
(11) (*)	LEONARDO-Büro Thüringen Max-Planck-Ring 14 98693 Ilmenau (DE)	(12) (*)	
Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators)		Titel/Stellung	
(13)	Woiton, Juliane	(14)	Europass-Beauftragte
Telefon		E-Mail	
(15)	+49 (0) 3677 691780	(16)	europass@tu-ilmenau.de

Unterschrift
LEONARDO-
Büro

ALS GASTORGANISATION (Organisation, die den Inhaber des Europass-Mobilitätsnachweises im Gastland aufnimmt)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse		Stempel und/oder Unterschrift	
(17) (*)	Hotel International Rue de Commerce 20 1000 Brüssel (BE)	(18) (*)	
Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators)		Titel/Stellung	
(19) (*)	Monnard, Pierre	(20)	Empfangschef
Telefon		E-Mail	
(21)	+32 (0) 2 431 9999	(22)	hotel-international@tel.be

1. Unterschrift
Praktikumsbetreuer

Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie die Stempel beider Partnerorganisationen und/oder die Unterschriften der zwei zuständigen Bezugspersonen bzw. Mentoren aufweist. Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*

4. BESCHREIBUNG DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (Nr.)

Zweck der Europass-Mobilitätsinitiative	
(23) (*)	Praktische Berufserfahrung im Ausland erwerben
Initiative, in deren Rahmen das Europass-Mobilitätsprojekt gegebenenfalls absolviert wurde	
(24)	Studium der Tourismuswirtschaft
Qualifikation (Befähigungsnachweis, Bescheinigung, Diplom, Zertifikat, Zeugnis), zu der das Bildungs- oder Ausbildungsangebot gegebenenfalls führt	
(25)	(Praktikumsnachweis)
Gegebenenfalls beteiligtes Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm	
(26)	C) Programm für lebenslanges Lernen - Erasmus
Dauer der Europass-Mobilitätsinitiative	
(27) (*)	Von 28 04 2008 (28) (*) Bis 31 10 2008
	TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Achtung: Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*

5.a BESCHREIBUNG DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN, DIE IM RAHMEN DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) ERWORBEN WURDEN

Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

(29a) Empfang und Beratung von anspruchsvollen internationalen Gästen
Entgegennahme und Abwicklung von individuellen und agenturbasierten Reservierungsanfragen
Kalkulation und Erstellen von Angeboten in Englisch, Französisch, Flämisch und Deutsch

Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

(30a) Kompetenter Umgang mit Reservierungs- und Abrechnungssystemen
Kalkulation von Angeboten unter Berücksichtigung von Gruppen- und Sondertarifen

Erworbene Sprachkenntnisse

(31a) Erweiterung der schriftlichen Fertigkeiten in Englisch und Französisch im Bereich Reservierung/Angebot
Tägliche mündliche Kommunikation mit anspruchsvoller internationaler Klientel in Englisch und Französisch
Erwerb von Flämisch-Grundkenntnissen - einfache mündliche Auskünfte, Briefe aus Versatzstücken erstellen

Erworbene IKT-Kompetenz (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

(32a) Umgang mit Reservierungssystem XY
Erstellen von Briefen (Zusagen, Antwort auf Beschwerden usw.) mit Textverarbeitungsprogramm
Erstellung und Bearbeitung großer Tabellen mittels eines Tabellenkalkulationsprogramms

Erworbene organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

(33a) Prioritäten laufend neu setzen
Ruhe, Überblick und Genauigkeit auch in Zeiten mit hohem Gastaufkommen bewahren
Koordination mit anderen Hotels und Agenturen

Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

(34a) Freundlichkeit und Verbindlichkeit im Umgang mit schwierigen Gästen - auch in Krisensituationen
Eingehen auf Kundenwünsche unter Berücksichtigung der Interessen des Hotels
Koordination mit anderen Hotels der Kette und internationalen Reservierungsagenturen
Zusammenarbeit mit Kollegen aus verschiedenen Kulturkreisen

Erworbene sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

(35a) Einblicke in das Event- und Kongressmanagement

Datum

(36a)*

Unterschrift der Bezugsperson
bzw. des Mentors

(37a)*

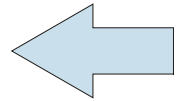
Unterschrift des Inhabers

(38a)*

**2. Unterschrift
Praktikumsbetreuer**

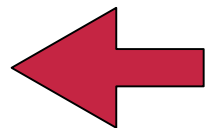
**2. Unterschrift
Praktikant**

Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie die Unterschriften der Bezugsperson/des Mentors und des Inhabers des Europass-Mobilitätsnachweises aufweist. Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*



**Bitte ergänzen
Sie die
Angaben!**

**IKT= Informations-
und Kommunikations-
technologie**



Sie haben noch weitere Fragen?

Besuchen Sie unsere Internetseite www.leonardopraktika.de oder senden Sie eine E-Mail an europass@tu-ilmenau.de.