
 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB_1-3_2_1_05-01-2009

1	Prozessbeschreibung Studiengänge	2
1.1	Teilprozess Studiengangsumsetzung	5
1.2	Abläufe zur Bestimmung interner Kenngrößen	7
1.2.1	Modul	7
1.2.2	Interne Evaluation des Studienganges	9
1.2.3	Externe Evaluation des Studienganges	11
1.2.4	Programmakkreditierung des Studienganges	13
1.3	Abläufe Steuerungsmaßnahmen	15
1.3.1	Einrichtung / Einführung eines neuen Studienganges	15
1.3.2	Weiterentwicklung des Studienganges	17
1.3.3	Aufhebung eines bestehenden Studienganges	19

Verwendete Abkürzungen:

BA	Bachelor
MA	Master
DL	Dienstleistung
DLP	Dienstleistungsprozess
ENWISS	Evaluationsnetzwerk Wissenschaft
FG	Fachgebiet
KMK	Kultusministerkonferenz
SG	Studiengang
SGK	Studiengangkommission
SK	Studienkommission
TP	Teilprozess

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 1 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1 Prozessbeschreibung Studiengänge

Prozessname	Studiengänge	
Prozessverantwortung	Prorektor für Bildung mit Studienausschuss	
Prozesszuordnung	Kernbereich Studium und Lehre	
Schnittstellen zu	<ul style="list-style-type: none"> - Prozess Lehre der FG - Führungsprozess: Prozess Einheit von Forschung und Lehre der Fachgebiete, Strategische Entwicklung - Dienstleistungsprozess: Prozess studien- und lehrbegleitende Dienstleistungen, Prozess Marketing, Alumni 	
Prozessziel	<p>Qualitätssicherung der Studiengänge, d.h. regelmäßige Qualitätsüberprüfung bzgl. Validität der Studiengangsziele, organisatorischer Ablauf, Verantwortlichkeiten, Konsequenzen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zufriedenheit der Studierenden, AbsolventInnen, Arbeitgeber • Studierbarkeit • Profilierung der Universität • Hochschulranking <p>und in Bezug auf die Passfähigkeit zur Lehrstrategie und ggf. Anpassung an Lehrstrategie.</p>	
Beschreibung des Prozesses	<p>Die Qualitätssicherung der Studiengänge umfasst die Einführung, Durchführung inkl. Weiterentwicklung der Studiengänge und das Aufheben von Studiengängen sowie die Überprüfung der Studierbarkeit. Der Prozess stützt sich auf den Teilprozess Studiengangsumsetzung sowie die Abläufe Modul, interne und externe Evaluation der Studiengänge sowie Programmakkreditierung unter dem Aspekt des Leitbildes und der Qualitätsziele der Universität.</p>	
Teilprozess	Studiengangsumsetzung	
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrstrategie - Fächerkatalog - Studiengangsbezogene Anforderungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Prozess strategische Entwicklung - Prozess Einheit von Forschung und Lehre der FG - DLP

Dateiverweis:
P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc


Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 2 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

	als Ergebnis der Evaluation in den DLP	
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Optimale Aufnahmekapazität in den Studiengängen/Fächergruppen - Auslastung in den Studiengängen/Fächergruppen - Studierbarkeit der Studiengänge (Workload-Erfassung, Anzahl an 1. Wiederholern, 2. Wiederholern u.a., Abbrecher) - Anforderungen (Änderungsantrag) der SGK an Modulverantwortlichen bzgl. Gestaltung des Moduls inkl. Lernzielen - Anforderungen (Änderungsantrag) des Modulverantwortlichen an SGK bzgl. Gestaltung des Moduls inkl. Lernzielen, d.h. an Lernzielen des Moduls optimierte Zusammenstellung der Fächer in einem Modul und im Ergebnis Antrag auf Änderung der Studiendokumente aufgrund der Veränderung der Modulzusammensetzung 	
Ablauf der Erfassung interner Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Modul - Interne Evaluation der Studiengänge, d.h. <ul style="list-style-type: none"> • Dozentenbefragung über Studierende des SG • Lehrveranstaltungs- und Fachevaluation durch Studierende • Evaluation des Betreuungsprogramms durch Mentoren und Tutoren - Externe Evaluation der Studiengänge - Programmakkreditierung 	
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen (Änderungsanträge) von SGK an zuständige SK bzgl. Gestaltung der Fächer - Informationen der SGK an DLP - Jahresbericht für Forschung und Lehre der FG 	<ul style="list-style-type: none"> - Prozess Lehre der FG - DLP: Prozess Marketing, studien- und lehrbegleitende DL - Prozess Einheit von Forschung und Lehre der FG
Steuerungsmaßnahmen (-ablauf)	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit den Fakultäten - Vorgabe für Änderung der Lehrstrategie <ul style="list-style-type: none"> • Beschlussvorlage an Fakultätsrat mit anschließender Weiterleitung an Studienausschuss und Beschlussvorlage an 	

Dateiverweis:

P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc

Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 3 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			


 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	<p>den Senat</p> <ul style="list-style-type: none"> • bzgl. Einführung von Studiengängen • bzgl. Aufhebung von Studiengängen • bzgl. Änderung der Studiendokumente im Rahmen der Weiterentwicklung der Studiengänge im Ergebnis des TP Studiengangsdurchführung <p>- Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit dem Land</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung eines neuen Studienganges • Aufhebung bestehender Studiengänge <p>- Betreuungsprogramm</p> <p>- Einführung, Weiterentwicklung und Aufhebung von Modulen</p> <p>- Kapazitätsabgleich (innerhalb einer Fakultät, interdisziplinär über die beteiligten Fakultäten, universitätsweit)</p> <p>- Kooperation mit externen Partnern zur Ergänzung des Fächerangebotes</p>
--	---

Siehe auch Verfahrensanweisungen:

- Einführung eines Studienganges
- Weiterentwicklung eines Studienganges


Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 4 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1.1 Teilprozess Studiengangsumsetzung


Teilprozessname	Studiengangsumsetzung
Verantwortung des Teilprozesses	Vorsitzender mit Studiengangskommission (SGK) gemeinsam mit Prüfungsausschuss der zuständigen Fakultät
Prozesszuordnung	Kernbereich Studium und Lehre
Schnittstellen zu	<ul style="list-style-type: none"> - Führungsprozess: Prozess Einheit von Forschung und Lehre der Fachgebiete, Strategische Entwicklung - Dienstleistungsprozess: Prozess studien- und lehrbegleitende Dienstleistungen, Prozess Marketing, Alumni
Ziel des Teilprozesses	<p>Qualitätssicherung des Studienganges, d.h. regelmäßige Qualitätsüberprüfung der Validität der Studiengangsziele, organisatorischer Ablauf, Verantwortlichkeiten, Konsequenzen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zufriedenheit der Studierenden, AbsolventInnen, Arbeitgeber • Profilierung der Universität • Hochschulranking <p>und in Bezug auf die Passfähigkeit zur Lehrstrategie und ggf. Anpassung an Lehrstrategie.</p>
Beschreibung des Teilprozesses	Die Qualitätssicherung des Studienganges umfasst Durchführung und Weiterentwicklung des Studienganges.
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrstrategie - Fächerkatalog - Ergebnisse der Evaluation der Dienstleistungsprozesse
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Optimale Aufnahmekapazität des Studienganges - Auslastung des Studienganges - Studierbarkeit des Studienganges (Workload-Erfassung, Anzahl an 1. Wiederholern, 2. Wiederholern, Abbrecher) - Ergebnisse der internen und externen Evaluation des Studienganges für Zuarbeit zum Jahresbericht für Forschung und Lehre der Fakultät - Anforderungen (Änderungsantrag) des Modulverantwortlichen an SGK bzgl. Gestaltung des Moduls inkl. Lernzielen (d.h. an Lernzielen des Moduls optimierte Zusammenstellung der Fächer in einem Modul)

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 5 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

Ablauf der Erfassung interner Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Modul - Interne Evaluation des Studienganges, <ul style="list-style-type: none"> • Dozentenbefragung über Studierende des SG • Lehrveranstaltungs- und Fachevaluation durch die Studierenden • Evaluation des Betreuungsprogramms - Externe Evaluation des Studienganges, z.B. über ENWISS - Programmakkreditierung
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Antrag auf Änderung der Studiendokumente aufgrund der Veränderung der Modulzusammensetzung - Anforderungen (Änderungsanträge) von SGK an zuständige SK bzgl. Gestaltung der Fächer - Empfehlungen der internen und externen Evaluation sowie Auflagen der Akkreditierung/Informationen der SGK an DLP - Jahresbericht für Forschung und Lehre der FG
Steuerungsmaßnahmen (-ablauf)	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit den Fakultäten - Beschlussvorlage an Fakultätsrat mit anschließender Weiterleitung an Studienausschuss und Beschlussvorlage an den Senat <ul style="list-style-type: none"> • bzgl. Einführung eines neuen Studienganges • bzgl. Aufhebung eines bestehenden Studienganges • bzgl. Änderung der Studiendokumente im Rahmen der Weiterentwicklung der Studiengänge im Ergebnis des TP Studiengangsdurchführung - Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit dem Land <ul style="list-style-type: none"> • Einführung eines neuen Studienganges • Aufhebung eines bestehenden Studienganges - Betreuungsprogramm - Einführung, Weiterentwicklung und Aufhebung von Modulen - Kapazitätsabgleich

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 6 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			


 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentennummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1.2 Abläufe zur Bestimmung interner Kenngrößen

1.2.1 Modul


Ablauf	Modul
Verantwortung	Modulverantwortlicher
Zuordnung	Studiengangsumsetzung
Ziel	Überprüfung der Lernziele des Moduls und des Zusammenwirkens der Fächer innerhalb des Moduls zur Erreichung der Lernziele des Moduls
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Fächerkatalog - Anforderungen (Änderungsantrag) der SGK an Modulverantwortlichen bzgl. Gestaltung des Moduls inkl. Lernzielen (= Formulierung der Lernziele des Moduls durch SG)
Interne Kenngröße	Qualitative Beurteilung des Zusammenwirkens der Fächer des Moduls, d.h. Wirksamkeit der Fächerzusammensetzung des Moduls
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> - Untersuchung, inwieweit durch die Zusammenstellung der Fächer das Lernziel des Moduls erreicht werden kann, d.h. zum Modul zugeordnete Fächer entsprechend ihren Lernzielen und zu vermittelnden Kompetenzen systematisch aus Prozess Lehrinhalte der FG zusammentragen. - Im Ergebnis der Einschätzung der/s Modulverantwortlichen ist einerseits eine Abstimmung bzgl. Modulzusammensetzung aus Fächern mit der/m Fachverantwortlichen durchführen sowie einen Abgleich der Kapazitäten über den zuständigen Fakultätsrat zu initiieren. - Andererseits muss die/der Modulverantwortliche sich mit der/m Studiengangverantwortlichen abstimmen und besitzt Eingriffsmöglichkeiten auf den Prozess der Qualitätssicherung Studiengang. - Die Ergebnisse der Evaluation der Module fließen in den Teilprozess Studiengangsumsetzung ein.

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 7 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentennummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

Ausgangsgrößen	Anforderungen (Änderungsantrag) des Modulverantwortlichen an SGK bzgl. Gestaltung des Moduls inkl. Lernzielen (d.h. an Lernzielen des Moduls optimierte Zusammenstellung der Fächer in einem Modul)
-----------------------	---

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 8 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009


1.2.2 Interne Evaluation des Studienganges

Ablauf	Interne Evaluation des Studiengangs
Verantwortung	Vorsitzender mit Studiengangkommission (SGK) gemeinsam mit zuständiger Fakultät
Zuordnung	Studiengangsumsetzung
Ziel des Ablaufes	Bewertung des Studienganges durch eine interne „Begutachungskommission“ (=SGK und interne Fachkollegen)
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Leitfaden zur internen Evaluation (Erhebungsleitfaden) - studiengangsbezogene Anforderungen als Ergebnis der Evaluation in den Dienstleistungsprozessen, Prozess studien- und lehrbegleitende DL, Evaluationsunterstützung, d.h. insbesondere Informationen zu - Befragung von Studienanfänger/innen - Ergebnisse der Eingangsprüfungen (MA) - Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester - Bewertung der Studierenden durch Dozenten - Abbruchstudien - BA-Betreuungsprogramme
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Studiengangsbezogene Beurteilung durch SGK und interne Fachkollegen - Selbstbericht zum Studiengang unter Nutzung qualitativer und quantitativer Angaben aus dem DLP entsprechend Leitfaden zur internen Evaluation u.a. - Einschätzung der Eingangsprüfungen zum MA-Studiengang - Beurteilung der Wirksamkeit des BA-Betreuungsprogramms - Beurteilung der Vorkenntnisse
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der Unterlagen für eine studiengangsbezogene Beurteilung - Studiengangsbezogene Beurteilung im Rahmen einer Diskussion mit allen beteiligten Gruppen wie Dozenten und Mitarbeitern, Studierenden, Fakultäts- und Hochschulleitung - Ergebnisbericht und Empfehlungen
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnisse der internen Evaluation des Studienganges für Zuarbeit zum Jahresbericht für Forschung und Lehre der Fakultät - Empfehlungen zur Weiterentwicklung des SG, z.B.

Dateiverweis:


P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc

Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 9 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB_1-3_2_1_05-01-2009

	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassungs- und Änderungsvorschläge der Eingangsprüfungen (MA) • Vorschläge zur Optimierung der Ausgestaltung der BA-Betreuungsprogramme • Vorschläge zur besseren Abstimmung der Lehrinhalte aufeinander aufbauender Angebote • Vorschläge zu weiteren Lehr- und Lernformen entsprechend den Lernzielen
--	---

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 10 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009


1.2.3 Externe Evaluation des Studienganges

Ablauf	Externe Evaluation des Studiengangs
Verantwortung	Vorsitzender mit Studiengangkommission (SGK) gemeinsam mit zuständiger Fakultät
Zuordnung	Studiengangsumsetzung
Ziel des Ablaufes	Fremdbewertung durch eine externe Begutachtungskommission (Peer Review)
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Leitfaden zur externen Evaluation (Erhebungsleitfaden) - Qualitative und quantitative Angaben zum SG als Teil der Angaben zur Fakultät (z. B. Studienangebot, Studierenden- und Absolventenzahlen, Studienbedingungen)
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Selbstbericht der Fakultät mit Angaben zu den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> • Profil und Struktur der Fakultät (Institute, Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Industrie, Juniorprofessuren etc.) • Lehre der Fakultät (aktuelles Studienangebot, Einsatz Lehr- und Lernmethoden, Qualitätssicherung des Lernprozesses, Lehrausstattung, personelle Ausstattung, Studierendenzahlen etc.) • Forschung der Fakultät (Graduierungsgeschehen, Forschungsgeschehen, Qualitätssicherung der Forschung, Drittmittelaufkommen, Strategische Ausrichtung etc.) - Ergebnisse der Gespräche im Rahmen der Vor-Ort-Begehung
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenstellung der Begutachtungskommission (z. B. Evaluationsnetzwerk ENWISS o. ä.) - Erstellung Selbstbericht - Zusendung Selbstbericht an Gutachter - Vor-Ort-Begehung mit Gesprächen (alle beteiligte Gruppen wie Dozenten und Mitarbeiter, Studierende, Fakultäts- und Hochschulleitung), Besichtigung entsprechender Räumlichkeiten - Schriftliches Gutachten der Kommission mit Angaben zu: <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklungsplanung (Stellung Fakultät, Qualitätskriterien für Forschung und Lehre etc.) • Struktur und Attraktivität der Lehre (konkrete Hinweise zu den Studiengängen der Fakultät, Studienorganisation) • Qualität der Lehre

Dateiverweis:


P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc

Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 11 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentennummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	<ul style="list-style-type: none"> • Internationalität • Lehr- und Arbeitsklima • Forschungsprofil und Verbindung von Forschung und Lehre • Ausbildung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses • Interdisziplinarität • Ressourcen • Außenwirkung der Fakultät <ul style="list-style-type: none"> - Diskussion des Gutachtens - Follow up und Umsetzung der aufgeführten qualitätssichernden und qualitätssteigernden Maßnahmen
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Empfehlungen der externen Bewertung des Studienganges (Gutachten der Kommission), die zur Weiterentwicklung (konzeptionell, strukturell, inhaltlich) des Studienganges genutzt werden können - Empfehlungen zu qualitätsverbessernden Maßnahmen (konzeptionell, strukturell, inhaltlich)

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 12 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB_1-3_2_1_05-01-2009


1.2.4 Programmakkreditierung des Studienganges

Ablauf	Programmakkreditierung des Studienganges
Verantwortung	Vorsitzender mit Studiengangkommission in Abstimmung mit der zuständigen Fakultät sowie dem Rektorat
Zuordnung	Studiengangsumsetzung
Ziel des Ablaufes	Überprüfung von Qualitätsmindeststandards des Studienganges
Eingangsgroßen	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgaben des Akkreditierungsrates sowie KMK-Strukturvorgaben - Vorgaben zu den Akkreditierungsunterlagen der entsprechenden Akkreditierungsagentur (=Leitfaden der Agentur) - Vorgaben aus dem Thüringer Hochschulgesetz
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Akkreditierungsunterlagen/Selbstdokumentation zum Studiengang inkl. qualitativer und quantitativer Angaben entsprechend dem Leitfaden der Agentur - Ergebnisse der Gespräche im Rahmen der Vor-Ort-Begehung
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> - Auswahl der Akkreditierungsagentur - Akkreditierungsvertrag aufsetzen und unterschreiben - Abgabe der Selbstdokumentation bei der Agentur - Abstimmung zu Gutachtergruppe (mögliches Widerspruchsrecht von Seiten der Hochschule) - Vor-Ort-Begehung mit Gesprächen (alle beteiligten Gruppen wie Dozenten und Mitarbeiter, Studierende, Fakultäts- und Hochschulleitung), Besichtigung von entsprechenden Räumlichkeiten - Schriftliches Gutachten der Gutachtergruppe - Stellungnahme der Hochschule zum schriftlichen Gutachten - Akkreditierungsbeschluss des zugeordneten Fachausschusses der Akkreditierungsagentur: <ul style="list-style-type: none"> • Akkreditierung ohne Auflagen • Akkreditierung mit Auflagen: Auflagenerfüllung • Aussetzen der Akkreditierung um ein Jahr: entsprechend notwendige Überarbeitung des Studienprogrammes • Versagen der Akkreditierung: Aufheben des Studienganges
Ausgangsgroßen	Möglichkeiten: 1. Bestätigung des Studiengangkonzeptes bei Akkreditierung

Dateiverweis:


P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc

Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 13 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	<p>ohne Auflagen</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zu erfüllende Auflagen aus der Akkreditierung und damit konzeptionelle, strukturelle, inhaltliche Anpassung des Studienganges entsprechend der externen Bewertung 3. Aussetzung der Akkreditierung für ein Jahr bei notwendiger grundlegender Überarbeitung des Studiengangskonzeptes 4. Empfehlungen der Akkreditierung (unverbindlich), die zur Weiterentwicklung (konzeptionell, strukturell, inhaltlich) des Studienganges genutzt werden können
--	--

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 14 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			


 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1.3 Abläufe Steuerungsmaßnahmen

1.3.1 Einrichtung / Einführung eines neuen Studienganges


Ablauf	Einrichtung/Einführung neuer Studiengänge (Steuerungsmaßnahmen)
Verantwortung	SGK
Zuordnung	Prozess Studiengang
Ziel	<p>Qualitätssicherung des neuen Studienganges in Bezug auf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zufriedenheit der Studierenden, AbsolventInnen, Arbeitgeber • Profilierung der Universität • Hochschulranking <p>und in Bezug auf die Passfähigkeit zur Lehrstrategie und ggf. Anpassung an Lehrstrategie. Bei gleichzeitiger Berücksichtigung des Bedarfes an/Wunsches nach neuen Studiengängen (Bedarfsanalysen durch Fakultäten und die Universität mit Einordnung in die strategischen Ziele, aktuelle Entwicklungen in Wissenschaft und Forschung und ihre Umsetzung in Industrie und Wirtschaft)</p>
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrstrategie - Forschungsstrategie - Ergebnisse der Evaluation der Dienstleistungsprozesse
Interne Kenngrößen	Beschlüsse der Gremien, d.h. Einrichtung/Einführung des SG bis zur Verabschiedung der Studiendokumente
Aktivitäten	<p>Bedarf an/Wunsch nach neuen Studiengängen (Bedarfsanalysen durch Fakultäten und die Universität mit Einordnung in die strategischen Ziele, aktuelle Entwicklungen in Wissenschaft und Forschung und ihre Umsetzung in Industrie und Wirtschaft)</p> <p><u>Schritt 1</u></p> <p>Bildung/Einrichtung einer SGK (Erarbeitung der Ziele und des Profils des Studienganges, Erarbeitung der Modultafel sowie Prüfungs- und Studienordnung in Abstimmung mit allen beteiligten Fachgebieten/Fakultäten)</p> <p><u>Schritt 2</u></p> <p>Einrichtung des Studienganges (Profilbeschreibung)</p>

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 15 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	Schritt 3: Einführung des Studienganges, Verabschiedung der Prüfungs- und Studienordnung des neuen Studienganges (positive Stellungnahme im Senat, Genehmigung/Unterschrift der Dokumente durch den Rektor, Anzeige durch den/die Juristen/Juristin der Universität beim TKM, anschließende Veröffentlichung der Studientdokumente im Verkündungsblatt der TU Ilmenau = In-Kraft-Treten der Dokumente)
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit dem Land bzgl. Einführung des neuen Studienganges - Beschlussvorlage an Fakultätsrat mit anschließender Weiterleitung an Studienausschuss und Beschlussvorlage an den Senat bzgl. Einführung eines neuen Studienganges - Anforderungen (Änderungsanträge) von SGK an zuständige SK bzgl. Gestaltung der Fächer - Informationen von SGK an DLP


Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 16 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1.3.2 Weiterentwicklung des Studienganges


Ablauf	Weiterentwicklung des Studienganges (Steuerungsmaßnahmen)
Verantwortung	SGK
Zuordnung	Prozess Studiengang
Ziel	Für bestehende Studiengänge muss eine regelmäßige Qualitätsüberprüfung und Optimierung sowohl der Inhalte/Lernziele als auch der Organisation stattfinden. In Abhängigkeit der Qualitätsüberprüfung ist eine Anpassung der Studiendokumente bzw. ggf. eine Aufhebung des Studienganges vorzunehmen.
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrstrategie - Forschungsstrategie - Ergebnisse der Evaluation der Dienstleistungsprozesse
Interne Kenngrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Änderungsbedarf - durch Gremien legitimierte Verbesserungsvorschläge bis zur Verabschiedung der geänderten Studiendokumente und Veröffentlichung der Studiendokumente
Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> - Feststellung des Änderungsbedarfs auf Grund: <ul style="list-style-type: none"> • der systematischen Überprüfung der Einführung des Studienganges in Bezug auf die Kohärenz, Stimmigkeit und Schlüssigkeit der Konzeption, die Kohärenz der Implementierung sowie die Kompetenz und Kapazität der Anbieter des Studienprogrammes, Qualität zu überprüfen, zu sichern und zu modifizieren • eines geänderten Bedarfs in der Wirtschaft bzw. Gesellschaft • berufungspolitischer Veränderungen der Lehr- und Forschungsschwerpunkte. - Änderungen werden im Rahmen der internen und externen Evaluationen sowie Programmakkreditierung gefiltert und von der SGK ausgewertet. Im Ergebnis unterbreitet die SGK ggf. einen entsprechenden Vorschlag für die Änderung der Prüfungs- und Studienordnung. - Abstimmung des Änderungsbedarfs mit den beteiligten Fakultäten - Erarbeitung der Änderung und Durchsetzung (= Verabschie-

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 17 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	dung in den Gremien) - Antrag auf Änderung der Studiendokumente aufgrund der Veränderung der Modulzusammensetzung - Anforderungen (Änderungsanträge) von SGK an zuständige SK bzgl. Gestaltung der Fächer - Informationen von SGK an DLP
Ausgangsgrößen	


Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 18 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentnummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

1.3.3 Aufhebung eines bestehenden Studienganges

Ablauf	Aufhebung eines bestehenden Studienganges
Verantwortung	SGK
Zuordnung	Prozess Studiengang
Ziel	Qualitätssicherung des Studienganges in Bezug auf <ul style="list-style-type: none"> • Zufriedenheit der Studierenden, AbsolventInnen, Arbeitgeber • Profilierung der Universität • Hochschulranking unter Berücksichtigung der Lehrstrategie insbesondere der Einhaltung der Einheit von Forschung und Lehre sowie unter Berücksichtigung des fehlenden Bedarfes an/Wunsches nach dem Studiengang (Bedarfsanalysen durch Fakultäten und die Universität mit Einordnung in die strategischen Ziele, aktuelle Entwicklungen in Wissenschaft und Forschung und ihre Umsetzung in Industrie und Wirtschaft) bzw. Bedarf/Wunsch nach neuen Studiengängen.
Eingangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrstrategie - Forschungsstrategie - Ergebnisse der Evaluation der Dienstleistungsprozesse - Versagte Akkreditierung im Rahmen der Programmakkreditierung - Ergebnisse der Evaluation der Dienstleistungsprozesse
Interne Kenngrößen	Beschlüsse der Gremien, d.h. Aufhebung des SG, Auslaufen des SG bis zur Auflösung der SG
Aktivitäten	<u>Schritt 1:</u> Feststellung <ul style="list-style-type: none"> • des fehlenden Bedarfes der Wirtschaft an AbsolventInnen, • der fehlenden Qualität des SG (Einheit Forschung und Lehre, Kapazitäten) • das die Entwicklung in Wissenschaft und Forschung ein anderes Profil/andere Inhalte/Kompetenzen erfordert • von Vorgaben aus der Politik bzw. finanzielle Zwänge, die eine Aufhebung des SG erfordern

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 19 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibungen Teil Kernbereich Studium und Lehre
Prozessname Studiengänge	Dokumentenummer: PB 1-3 2 1 05-01-2009

	<u>Schritt 2:</u> Aufhebung des Studienganges mit Festlegung zum Ablauf des Auslaufens <u>Schritt 3:</u> Auflösung der SGK
Ausgangsgrößen	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgaben für Ziel- und Leistungsvereinbarung mit dem Land bzgl. Aufhebung eines Studienganges - Beschlussvorlage an Fakultätsrat mit anschließender Weiterleitung an Studienausschuss und Beschlussvorlage an den Senat bzgl. Aufhebung eines bestehenden Studienganges

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Prozessbeschreibungen\Prozessbeschreibungen_aktuell\Studium&Lehre\PB_1-3_2_1_05-01-2009.doc					
Erstellt / Geprüft von Stabstelle QM	Zur Kenntnis genommen / geprüft vom Prozessverantwortlichen Prorektor Bildung	Freigegeben durch QM-Beauftragten Rektorat	Version 1.0 (05.01.2009)	Seite 20 von 20	Gültig ab:
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 17.12.2008	Datum 19.12.2008	Datum 05.01.2009			