 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen	
Verfahrensweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentnummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009	

1 Zweck

2 Geltungsbereich

3 Zuständigkeiten

4 Vorgehensweise/Beschreibung

5 Mitgeltende Unterlagen

QM-Handbuch

Ordnung für Qualitätssicherung

Prozessbeschreibung Studien- und lehrbegleitende Dienstleistungen im Dienstleistungsprozess

6 Anlagen


Formblatt für Protokoll der studentischen Aussprache

Formblatt für Maßnahmenplan

Verwendete Abkürzungen:

ASC	Akademisches Service Center
QM	Qualitätsmanagement
QMS	Qualitätsmanagementsystem

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 1 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen
Verfahrensanweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentennummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009

1 Zweck

Erläutert wird die Vorgehensweise für die studentische Aussprache und die damit verbundenen Ziele für die Qualitätssicherung. Im direkten Dialog zwischen dem Prorektor für Bildung, den Prodekanen/Studiendekanen der Fakultäten, den ReferentInnen Bildung der Fakultäten sowie dem ASC und den Studierenden werden konkrete Probleme (z. B. mit Lehrveranstaltungen, Studien- und Prüfungsorganisation) bezüglich Studium und Lehre angesprochen und gemeinsam Lösungen im Rahmen des QMS der TU Ilmenau gesucht.

2 Geltungsbereich


Die Verfahrensanweisung gilt für die Aussprache mit dem 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester.

3 Zuständigkeiten

Prorektor für Bildung

Der Prorektor für Bildung steht als Vertreter der Hochschulleitung während der öffentlichen Aussprache als Ansprechpartner zur Verfügung und koordiniert die Veranstaltung sowie die Erarbeitung eines Maßnahmenplanes. Er ist zudem für das Einleiten von Maßnahmen verantwortlich, die im fakultätsübergreifenden Bereich liegen. Des Weiteren informiert er ggf. die Zentralverwaltung über angesprochene Probleme und bittet um Klärung. Gemeinsam mit der Stabsstelle QM ist er für die Überprüfung der erfolgten Maßnahmen zuständig.

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensanweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabsstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 2 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen
Verfahrensanweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentenummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009

ASC

Das ASC organisiert die Aussprache in Abstimmung mit dem Prorektor für Bildung und den anderen Beteiligten (Termin, Ort, Einladung) und ist für die allgemeinen studienorganisatorischen Bereiche des Maßnahmenplanes verantwortlich wie z. B. Aspekte der zentrale Studien- und Studierendenberatung, des Studentensekretariats sowie Evaluation.

Prodekane/Studiendekane

Die Prodekane/Studiendekane sind für das Einleiten von Maßnahmen verantwortlich, die im fakultätsspezifischen Bereich liegen.


4 Vorgehensweise/Beschreibung

Die öffentliche Aussprache mit dem Prorektor für Bildung findet Ende des Wintersemesters im Januar statt. Im Sommersemester folgt eine fakultätsbezogene Veranstaltung.

Auf Einladung des Prorektors für Bildung werden bei öffentlichen Gesprächsterminen (Studierende, Prodekane, Referenten Bildung, ASC u.ä.) die Studierenden aufgefordert, Probleme ihres Studienalltages anzusprechen und möglichst auch Lösungen vorzuschlagen. Bei diesen regelmäßigen Erhebungen zur allgemeinen Studiensituation der Studienanfänger/innen zum Ende des 1. Fachsemesters werden folgende Themen angesprochen:

- Erfahrungen mit den Fakultäten und zentralen Einrichtungen in der Einführungswoche sowie mit der Tutorenbetreuung in den ersten Studienmonaten
- Probleme jeglicher Art im Studienzusammenhang und Anregungen für Verbesserungen bei den Studierenden

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensanweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 3 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen
Verfahrensanweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentnummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009

- Informationen über den bisherigen Studienverlauf und die Situation der Studierenden im ersten Studienjahr


Bei den regelmäßigen Erhebungen zur speziellen Studiensituation in den Fächergruppen aus Studierendensicht (höhere Fachsemester, in der Regel 3. Fachsemester) werden folgende Themen angesprochen:

- Erfahrungen speziell mit den studiengangsbezogenen Aspekten der Fakultäten und Einrichtungen
- Probleme jeglicher Art im Studienzusammenhang und Anregungen für Verbesserungen bei den Studierenden
- Informationen über den bisherigen Studienverlauf und die studiengangsbezogene Situation der Studierenden

Die Gespräche sollen einer offenen und konstruktiven Kommunikation zwischen den Studierenden und den Verantwortlichen für die Studiengänge dienen und so dazu beitragen, Probleme zu benennen und schnellstmöglich im Rahmen des QMS im Sinne der Qualitätsverbesserung Veränderungen zu veranlassen.

Die Gespräche werden protokolliert (Formblatt Protokoll siehe Anlage) und die Hinweise werden an die entsprechenden Stellen in der Universität weitergeleitet. Es wird in einem Maßnahmenplan (siehe Anlage) ein Zeitrahmen mit Verantwortlichen vereinbart, um die genannten Probleme abzustellen. Die Kontrolle erfolgt durch die Stabsstelle QM nach einer entsprechenden Vollzugsmeldung durch die Prozessverantwortlichen.

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensanweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 4 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen
Verfahrensweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentnummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009

5 Mitgeltende Unterlagen

QM-Handbuch

Ordnung für Qualitätssicherung


Prozessbeschreibung Studien- und lehrbegleitende Dienstleistungen im Dienstleistungsprozess

6 Anlagen

Formblatt für Protokoll der studentischen Aussprache

Formblatt für Maßnahmenplan

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 5 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT ILMENAU	Prozessbeschreibung Teil Dienstleistungsprozesse Prozess Studien- und Lehrbegleitende Dienstleistungen
Verfahrensanweisung: Aussprache mit 1. Fachsemester und ab dem 3. Fachsemester	Dokumentennummer: VA_1-4_2_1_16-01-2009

Formblatt für Protokoll der studentischen Aussprache

Protokoll zur öffentlichen Aussprache mit dem 1./3. Fachsemester zur Studiensituation

1. Termin (Datum, Veranstaltungsort, Beginn - Ende):

2. Identifizierte Probleme

Genauere Angabe der Thematik	Wer informiert über das Problem bzw. ist davon betroffen?	Lösungsmöglichkeiten mit Zeitrahmen und Zuständigkeiten
1		
2		
3		
4		
..		
..		

3. Teilnehmerliste

	Name	Matrikel, Studiengang bzw. Struktureinheit
1		
2		
3		
4		
..		
..		

4. Protokoll erstellt durch:

Dateiverweis: P:\Qualitätsmanagement\QMS_TUI\Verfahrensanweisungen\StudienLehrbegleitende DL\Evaluationsunterstützung\VA_1-4_2_1_16-01-2009_AusspracheFS.doc					
Erstellt / Geprüft vom Prozessverantwortlichen	Geprüft von Stabstelle QM	Freigegeben durch Prozessverantwortlichen	Version 1.0	Seite 6 von 7	Gültig ab: 16.01.2009
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift			
Datum 15.01.2009	Datum 15.01.2009	Datum 16.01.2009			

