

Anlage 2 zur Laborordnung Laborgebäude Maschinenbau (Newtonbau) Belehrung für Einstellungen und Studenten (Praktikum)

Arbeitszeit:

- Mo – Do: 7.00 bis 15.45
- Fr: 7.00 bis 14.30
- Praktikumszeit: Anmeldung und Abmeldung beim Betreuer

Aufenthalt im Gebäude:

- Während der Arbeitszeit und darüber hinaus möglich
- Gefährliche Tätigkeiten nicht alleine verrichten
- Keinerlei Haftung der TU Ilmenau für Sachschäden

Schlüsselgebrauch

- Schlüsselempfang mit Genehmigung des Fachgebietsleiters und der VT-Leitung (Formulare im Internet) bei Herrn Norbert Jung, Dezernat für Gebäude und Technik
- Schlüsselzugang für Studenten über Betreuer
- Auch während der Arbeitszeit haben die Labore verschlossen zu sein, wenn sich keine Personen im Raum befinden (z.B. Mittagspause).
- Gruppenschlüssel bei den Fachgebietsleitern

Telefonbenutzung

- 0 ... Dienstgespräche
- 7 ... Privatgespräche (personenbezogen)
- Begrenzung der Apparate auf Zonen (eingeschränkte Reichweite)
- Telefonbenutzung für Studenten nur in Absprache mit dem Betreuer oder in Notfällen

Auftragserteilung

- Kein Mitarbeiter/Angestellter darf verbindliche Aufträge erteilen
- Abwicklung über internes Bestellformular (über FG-Leiter, VT-Leiter, ...)

Arbeitsschutz allgemein

- Vorsicht und gegenseitige Rücksichtnahme
- Vermeidung unnötiger Belastungen Dritter, z.B. durch Lärm, Staub, Schwingungen oder Hitze; **Rauchentwicklungen lösen im Regelfall automatisch Brandalarm aus, der kostenpflichtige Feuerwehreinsätze nach sich ziehen kann!**
- Vermeidung von Gefährdungen Dritter durch Chemikalien oder Gase
- Keine partikelhaltigen Flüssigkeiten ins Abwasser (Verstopfung durch Sedimentation)
- Schutzkleidung nutzen (Kittel, Arbeitsschuhe, Handschuhe, Schutzbrillen usw.)

Rechnernutzung, Rechnernetz

- Login der Fakultät Maschinenbau: Dipl.-Ing. Tobias Linke, Dipl.-Ing. Klaus-Peter Mangold (Novell-Netz)
- Nur die Rechner nutzen, zu denen man auch berechtigt ist
- Einstellungen nicht willkürlich verändern
- Tätigkeiten im Rechnerlabor der Fakultät für Maschinenbau (Haus F) nur unter Beachtung der dort ausliegenden Nutzungsordnung

Benutzung und Umgang mit Geräten

- Voraussetzung für die Nutzung eines Gerätes ist die Einweisung durch den Geräteverantwortlichen
- Keine eigenmächtigen Veränderungen bei Versuchsaufbauten
- Betriebsverbot bei offensichtlichen Defekten
- Ordnung, Sauberkeit, Vermeidung von Gefahren, pflegliche und schonende Behandlung, Abstimmung mit anderen Nutzern

Medienversorgung

- Zentrale Versorgung: Elektroenergie, Druckluft, Klimatechnik, Kühlung
- Bei technischen Problemen im Haus Information an Dipl.-Ing. Uwe Schindler
- Nach Abschluss der Arbeiten Medienventile schließen und Geräte ausschalten (wenn nicht als Dauerversuch gekennzeichnet)

Brandschutz

- Feuerlöschtechnik in den Korridoren, Foyers sowie in der Versuchshalle
- Feuermelder in den Treppenhäusern
- Kein Ablagern von leicht brennbaren Gegenständen in der Nähe von Wärmequellen (Öfen, Heizungen usw.)

Unfall

- Erste Hilfe leisten, sich selbst nicht gefährden !
- Sofort Meldung an Vorgesetzten (Betreuer, Gruppenleiter, Fachgebietsleiter, Sicherheitsbeauftragten)

Unfallmeldungen (entsprechend Verwaltungshandbuch der TUI)

- Jeder Arbeitsunfall ist unverzüglich, spätestens innerhalb von 3 Tagen dem Vorgesetzten zu melden (verantwortlicher Fachgebietsleiter)
- Unfall ohne Krankschreibung → kleine Unfallmeldung
- Ansonsten immer → große Unfallmeldung
- Bei besonderen Vorkommnissen → Sicherheitsingenieur informieren