Aktivitäten des Studenten (Check-Liste) **Neu ab WS 22/23!**

1. Antrag auf Zulassung zum DGQ Quality Systems Manager Junior

1.1 In das Antragsformular der DGQ zur Erteilung des Zertifikats sind vom Antragsteller (Student) folgende Angaben im Prüfungsamt einzutragen:

Seite 1:	Name	Geburtsdatum
	Vorname	Geburtsort
	Titel *	Geburtsland
	P-DGQ-Mitglieds-Nr. *	Telefon privat
	Straße, Hausnummer	
	Wohnort (PLZ, Ort)	Land
	Hochschule	Diplom vom (später ergänzen!)
Seite 2:	Ort / Datum	Unterschrift
	Rechnungsanschrift	(* falls vorhanden)

1.2 Der Antrag wird im Sekretariat FG Qualitätssicherung (Frau Peuker, Newtonbau Raum 2050, Tel. 69-3822) der Fakultät Maschinenbau ausgefüllt und durch den BLH-Beauftragten der Deutschen Gesellschaft für Qualität DGQ (Prof. Notni) bestätigt.

1.3 Nach Erfüllung aller Verpflichtungen (Vorlage der notwendigen Scheine) wird der Antrag zusammen mit einer Kopie der Bachelor/Diplom-/Masterurkunde durch Frau Peuker an die DGQ geschickt.
Die Gebühr für das Zertifikat in Höhe von 171,20 € wird per Rechnung durch die DGQ erhoben.

2. Abschluss von Lehrveranstaltungen

2.1 Folgende Lehrveranstaltungen sind innerhalb des Studiums nachzuweisen:

Nr.	Lehrveranstaltungen	Modul Nr.	V/S/P
Block I – Vorlesungen / Seminare			
1	***Abschluss:*** *schriftliche Prüfung mit mind. 20 Multiple-Choice-Fragen in 30 min*		
	Qualität und Zuverlässigkeit	200260	**4/0/1**
2	***Abschluss:*** *Bearbeitung eines Fallbeispiels zu einer Qualitätstechnik - mündliche Prüfung (10 min)*		
	Qualitätsmanagement / CAQ-Systeme	200236	**4/0/1**
3	*es muss eines der folgenden Module gewählt werden:*		
	Bildverarbeitung für die Qualitätssicherung (60h)	200240	**4/0/1**
	Grundlagen der Bildverarbeitung für Ingenieure (60h)	200243	**4/0/1**
Block II – Praktika / Gruppenarbeit (6 Pflicht- + 4 Wahlpflichtpraktika, **insgesamt 40 h)**			
5	*6 Pflichtpraktika aus den Vorlesungen + 4 Wahlpflichtpraktika aus dem Katalog des Fachgebietes QBV*		
	Praktikum Qualitätssicherung/ Bildverarbeitung	7448	0/0/2
Block III – Praktische Tätigkeit (200 h)			
6	Bachelorarbeit		
	Softskills / Projektseminar		
	Masterarbeit/ Diplomarbeit		

2.2 Die Testatkarte für das Praktikum kann im Sekretariat FG Qualitätssicherung abgeholt werden. Üblicherweise werden 3er-Gruppen gebildet. Eine Einschreibung ist nicht erforderlich. Praktikumstermine sind mit den Versuchsbetreuern (siehe Praktikumsübersicht "DGQ Quality Systems Manager-Junior) abzusprechen.

2.3 Die praktische Tätigkeit (siehe Tabelle Nr. 6) kann in allen Fachgebieten auch außerhalb der Fakultät MB durchgeführt werden. Die Relevanz der Thematik für den „QSM Junior“ muss gewährleistet sein und ist vor Bearbeitungsbeginn mit Prof. Notni abzustimmen.

3. Beschaffung der Lehrmaterialien

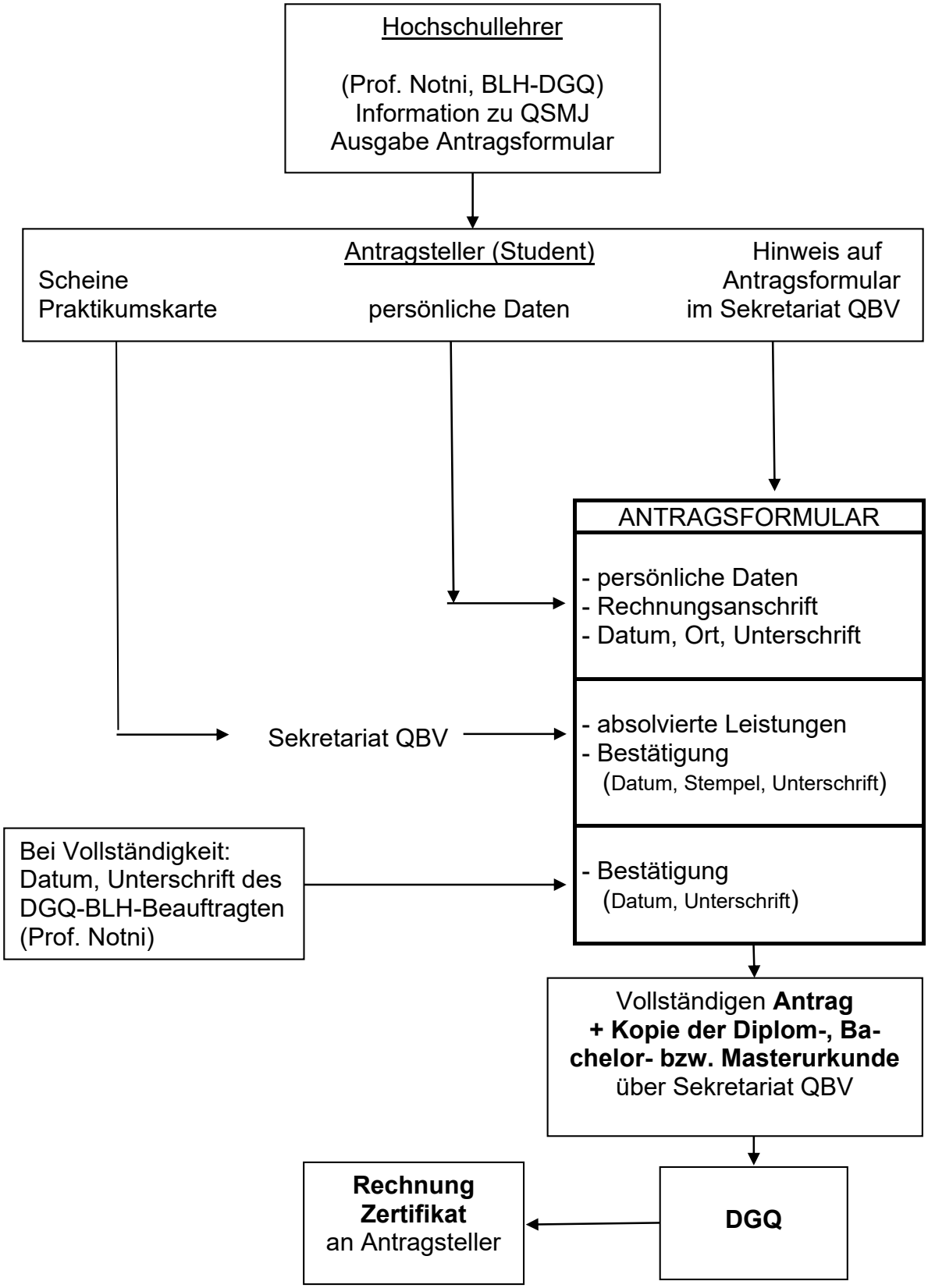
3.1 Die Teilnehmer der Zusatzausbildung zum „Quality Systems Manager - Junior“ nutzen die Lehrbücher von Prof. Linß (ausleihbar in der Uni-Bibliothek).

3.2 Die Lehrmaterialien für die einzelnen Lehrveranstaltungen des Blockes I sind entsprechend den Hinweisen der zuständigen Hochschullehrer/Vorlesenden zu beschaffen. Teilweise können sie auf den Internetseiten des Fachgebietes Qualitätssicherung und Industrielle Bildverarbeitung heruntergeladen werden.

3.3 Die Praktikumsanleitungen sind auf den Internetseiten der Fachgebiete Qualitätssicherung und Industrielle Bildverarbeitung erhältlich.

3.4 Zum Download benötigen Sie Benutzername und Passwort des vom Rechenzentrum der TU Ilmenau vergebenen Logins (wie für E-Mail-Zugriff).

Übersicht zur Erlangung des Zertifikats DGQ QSM Junior



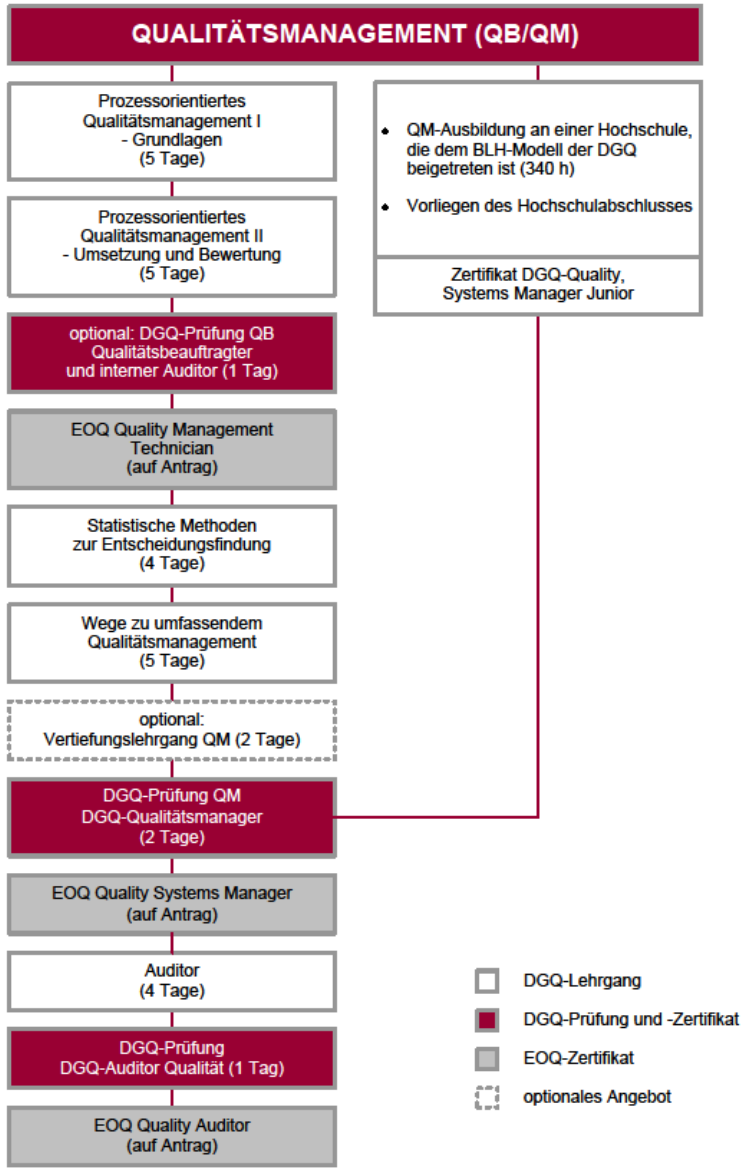
Der Abschluss QSMJ berechtigt zur Beantragung des DGQ QM, sofern die sonstigen Forderungen DGQ QM (Berufserfahrung) erfüllt sind und die Prüfungen an der Hochschule kompatibel sind mit den formalen Anforderungen von EOQ CS 9000.

Umsetzung der Anforderungen:

Bearbeitung von Fallbeispielen/ Gruppenarbeiten mit ähnlicher Zielsetzung wie bei DGQ und Bewertung nach DGQ Bewertungskriterien (Moderation, Präsentation, Ergebnis) sollte Pflichtbestandteil aller BLH Studiengänge sein. Als Nachweis der Durchführung sollte mindestens das Bewertungs-, Ergebnisblatt je Student der DGQ mit den Antragsunterlagen des Absolventen zugesandt werden (Nachweis gegenüber Akkreditierungsstelle).

Falls die Durchführung von Gruppenarbeiten mit den o.g. Bewertungskriterien nicht möglich ist, ist eine DGQ Prüfung obligatorisch für DGQ QM Zertifikat.

Schriftliche Prüfung: mind. 20 Multiple-Choice-Fragen in 30 min

DGQ stellt den BLH Professoren die Matrix der prüfungsrelevanten Themen zur Verfügung als strukturelle Vorgabe für die Inhalte und Zusammenstellung der eigenen Fragen. Die BLH Beauftragten setzen dies mit eigenen Fragen um und weisen dies gegenüber DGQ nach. Das Verfahren hierzu entwickelt der BLH.

EOQ fordert 4 Jahre Berufserfahrung, davon 2 Jahre mit QM relevanten Tätigkeiten