

Stundenplan für das Wintersemester abrufbar

Schritt 1 – Terminübersicht erhalten

Loggen Sie sich im Campus Portal mit Ihrem Uni-Account ein. Über den **Button „Studienplaner (Meine Veranstaltungen und Prüfungen)“** gelangen Sie zu den Lehrveranstaltungen und Terminen für Ihren Studiengang.

- Wählen Sie oben links das Wintersemester 2026/27 aus (ab dem 1.10.2026 wird automatisch das WS angezeigt) und das gesuchte Fachsemester. Sie können die Auswahl zusätzlich auf bestimmte Veranstaltungsformen (nur Vorlesungen, nur Übungen) beschränken oder auch Prüfungs- und Studienleistungen ein- oder ausblenden.
- Klappen Sie das Menü „Gesamtpunktekonto“ auf. Dort finden Sie eine Auflistung aller Pflicht- und Wahlmodule in Ihrem Studiengang und, falls ausgewählt, im relevanten Fachsemester.
- Klappen Sie das Menü weiter auf, wird Ihnen beim Anklicken jeder Veranstaltung der Termin für die Vorlesung bzw. verschiedene Termine für verschiedene Übungsgruppen angezeigt.

Bei Veranstaltungen mit dem Vermerk "nach Vereinbarung" nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Dozenten/der Dozentin auf, um einen Termin zu vereinbaren.

Schritt 2 – Termine auswählen

Sie haben **zwei Möglichkeiten**, Termine auszuwählen.

- Wenn Sie einen **Termin „vormerken“**, wird er für Ihren individuellen Stundenplan vorgesehen. Außer Ihnen kann diese Vormerkung niemand einsehen. Sie erhalten zudem keine automatische Information, wenn sich z.B. der Veranstaltungstermin ändert.
- Wenn Sie einen **Termin „belegen“ (klicken Sie auf das Türsymbol)**, wird er ebenfalls für Ihren individuellen Stundenplan vorgesehen. Ihre Belegung erscheint ebenfalls bei dem/der Lehrenden der Lehrveranstaltung (was durch Lehrende z.B. zur Erstellung von Teilnehmerlisten genutzt werden kann). Außerdem werden Sie automatisch über Terminänderungen dieser Veranstaltung informiert.

Für die Belegung von Übungsgruppen wird empfohlen, den Termin zu wählen, der für Ihren Studiengang vorgesehen ist.

Klicken Sie für jede Lehrveranstaltung an, ob Sie sie vormerken (um sich z.B. zu einem späteren Zeitpunkt für eine der angebotenen Übungsgruppen zu entscheiden) oder belegen wollen. Eine Belegung kann durch „Ab-/Ummeldung“ wieder geändert werden. Die einzelnen Termine können zudem für iCalendar exportiert werden.

Bitte beachten Sie: Eine Belegung erfolgt immer unverbindlich. Sie führt zu keinerlei Konsequenzen (wie etwa einer Teilnahmepflicht). Deshalb gilt sie nicht als Prüfungsanmeldung und auch nicht als Anmeldung in Moodle. Diese Anmeldungen müssen separat ausgeführt werden.

Schritt 3 – Stundenplan erzeugen

Klicken Sie auf der Startseite auf den **Button „Mein Stundenplan“**. Wählen Sie oben links das Wintersemester 2026/27 aus (ab dem 1.10.2026 wird automatisch das WS angezeigt). Sie können zwischen einer Semesteransicht und einer Wochenansicht wählen. Ihre Vormerkungen erscheinen als gelb umrandete Termine. Sie können in dieser Ansicht Ihren Stundenplan prüfen und durch zusätzliche oder geänderte Belegungen optimieren. Der gesamte Stundenplan kann als iCalendar exportiert werden.

Weitere Hinweise

- In der Ansicht „**Belegungen und Anmeldungen**“ finden Sie eine Auflistung aller belegten Lehrveranstaltungen und aller Prüfungen, für die Sie angemeldet sind, inkl. Veranstaltungs-/Prüfungsdatum und -ort. Auch in dieser Ansicht können Sie Belegungen ändern bzw. sich von Prüfungen wieder abmelden. (Bei der Abbildung von Lehrveranstaltungen ignorieren Sie bitte die Angabe „Aktueller Versuch“.)
- Über die **Startseite/ „Nützliche Links“ / „Geplante Lehrveranstaltungen suchen“** können Sie gezielt nach Veranstaltungen suchen, auch mit erweiterten Suchoptionen. Sie können so gezielt Lehrveranstaltungstermine suchen, vormerken bzw. belegen.
- Ebenfalls über die Startseite gelangen Sie unter der **Rubrik „Nützliche Links“** zu dem gesamten **Vorlesungsverzeichnis** über alle Studiengänge sowie zu allen Angeboten des ZIB (Sprachkurse und Studium Generale). Bitte beachten Sie, dass Sie in dieser Ansicht keine Belegungen oder Vormerkungen vornehmen können.

Hinweise zur Suche nach und Belegung von ZIB-Modulen

Vorerst können Sie ZIB-Module suchen und belegen, indem Sie

- In der Suchmaske „Geplante Lehrveranstaltungen suchen“ in der „Erweiterten Suche“ das WS 2026/27 und den **Fachbereich "Studium Generale" oder "Sprachen"** auswählen. In der Ergebnisliste können Sie Termine einsehen, vormerken bzw. belegen.
ODER
- diese Suche über Nützliche Links / Module suchen / Erweiterte Suche ausführen.

Über Nützliche Links / Vorlesungsverzeichnis können Sie Kurse des ZIB und zugehörige Termine ansehen, aber nicht belegen. Dazu nutzen Sie bitte die oben beschriebenen Funktionen.