

Hinweise zum Fotografieren von Archivgut

Sehr geehrte Benutzerinnen und Benutzer,

es ist unser Ziel, Ihnen die Nutzung und Auswertung des Archivgutes so einfach und komfortabel wie möglich zu gestalten und Sie bei Ihren Recherchen und Forschungen in unserem Universitätsarchiv zu unterstützen.

Das Universitätsarchiv Ilmenau gestattet Ihnen daher gern, mit analogen und digitalen Kameras, Smartphones oder Tablets zu Ihrem privaten Gebrauch Aufnahmen von Archivgut im Lesesaal anzufertigen. Hierfür entstehen Ihnen keine Kosten.

Allerdings ist es mitunter erforderlich, diese Möglichkeit für einzelne Akten einzuschränken oder mit Auflagen zu versehen. Dies gilt insbesondere zur Wahrung von Persönlichkeitsrechten, schutzwürdigen Belangen Dritter oder aufgrund bestehender Schutzfristen. Archivgut, aus dem Sie Aufnahmen anfertigen möchten, muss daher vorab durch die Mitarbeiter des Archivs für diese Zwecke freigegeben werden.

Für das Fotografieren gelten zum Schutz der Originale folgende Vorgaben:

- Das Fotografieren muss möglichst geräuschlos und berührungsfrei erfolgen. Flachbettscanner oder andere Aufnahmegräte, die in Kontakt mit dem Archivgut kommen, sind nicht erlaubt.
- Blitzlicht oder andere zusätzliche Lichtquellen sowie Stative und andere technische Hilfsmittel sind nicht gestattet.
- Für die Nutzung und das Fotografieren von gebundenen, gefalteten oder gerollten Vorlagen dürfen nur die vom Universitätsarchiv bereitgestellten Hilfsmittel benutzt werden.
- Das Anpressen im Falzbereich von gebundenen Objekten oder das Ausheften einzelner Dokumente ist nicht zulässig.
- Die Ordnung innerhalb einer Archivalie darf nicht verändert werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie Reproduktionen von Archivgut, Büchern oder urheberrechtlich geschützten Werken *nur zum eigenen Gebrauch* anfertigen dürfen. Eine Verwendung zu gewerblichen Zwecken ist untersagt. Die Veröffentlichung von Aufnahmen mit Archivgut bedarf der Zustimmung des Universitätsarchivs Ilmenau.

Noch ein Tipp zum Schluss: Wir empfehlen Ihnen, bei jeder Fotografie die Signatur der Archivalie mitaufzunehmen bzw. zu notieren, da eine spätere Ermittlung der Signaturen durch das Universitätsarchiv nicht möglich ist.

Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich gern an die Mitarbeiter des Archivs!