

Informationen zum Fachpraktikum

Bitte beachten Sie zum Fachpraktikum die allgemeinen Hinweise auf den [Seiten des Prüfungsamts!](#)

Um Ihr Fachpraktikum vom Fachgebiet Unternehmensführung/Organisation anerkennen zu lassen, müssen Sie **vor Antritt des Praktikums** das Formular Anmeldung zum Fachpraktikum ausfüllen, vom Prüfungsamt bestätigen und vom Fachgebietsleiter unterschreiben lassen. Danach wird das Formular wieder zurück an das Prüfungsamt gesendet.

Bitte lassen Sie zu **Beginn des Praktikums** den [ersten Evaluationsfragebogen](#) über die Erwartungen an Sie als Praktikanten durch Ihren Ansprechpartner im Unternehmen ausfüllen. Der [zweite Evaluationsfragebogen](#) soll am **Ende des Praktikums** ausgefüllt werden und Aufschluss darüber geben, wie Sie die Erwartungen des Unternehmens erfüllt haben. Die ausgefüllten Evaluationsbögen reichen Sie im Prüfungsamt ein. Die Universität ist im Rahmen des Qualitätsmanagements verpflichtet, diese Evaluation durchzuführen.

Anstelle eines Praktikumsberichts füllen Sie bitte den folgenden [Berichtsbogen](#) über Ihr Fachpraktikum aus. Bitte beachten Sie, dass der Berichtsbogen im Formularmodus geöffnet werden muss, um die vollständige Funktionalität zu gewährleisten. Im Berichtsbogen stellen Sie zunächst das Unternehmen und die Abteilung vor, in der Sie das Praktikum absolviert haben. Danach folgen Angaben zu Inhalt und Ablauf Ihres Praktikums sowie eine Einschätzung Ihrerseits. Beachten Sie hierzu bitte auch die Ausführungen in Ihrer Studienordnung (Anlage 3, §3 Abs. 2).

Nach Ablauf Ihres Praktikums reichen Sie zur **Anerkennung des Praktikums** den ausgedruckten und unterschriebenen Berichtsbogen zusammen mit dem ausgefüllten Anmeldeformular und dem Original des Praktikumszeugnisses (Firmenstempel und Unterschrift müssen im Original erkenntlich sein) im Prüfungsamt ein. Auf dieser Basis wird über die Anerkennung Ihres Fachpraktikums entschieden.