

Fakultätskolloquium IA

- Organisatorischer Ablauf -

1. Ansprechpartner

Webseite:	Petra Schüller	Tel.: 2787	E-Mail: petra.schueller@tu-ilmenau.de
Ankündigung:	Jana Berlit	Tel.: 2655	E-Mail: jana.berlit@tu-ilmenau.de
verfügb. Mittel:	W. Schulke	Tel.: 2810	E-Mail: wolfgang.schulke@tu-ilmenau.de

2. Terminvergabe

Das Kolloquium findet, 14tägig in der G-Woche, Mittwoch, 15:00 – 16:30 Uhr im Raum Z2073 statt. Den genauen Termin für einen Vortrag suchen sich die Fachgebiete aus dem vorgegebenen Termin aus.

Die Anmeldung erfolgt über das Formular auf der [Fakultätswebseite](#), durch die einladenden Fachgebiete. Für die Anmeldung müssen der Name des Vortragenden und das Thema des Vortrags bekannt sein. Der Reservierungswunsch wird erst nach erfolgter Eintragung in der Tabelle, durch Frau Petra Schüller, gültig.

Es sind außerhalb dieses Termins auch andere Termine möglich. Die Fachgebiete müssen dann selbstständig einen Raum organisieren und diesen Frau Schüller und Frau Berlit mitteilen.

3. Ankündigung (Vortragszusammenfassung, Foto des Vortragenden)

Die Ankündigung des Vortrags erfolgt über Frau Jana Berlit. Eine Vortragszusammenfassung und evtl. ein Foto des Vortragenden sollte spätestens 2 Wochen vor dem Vortrag bei Frau Berlit und Frau Schüller per E-Mail vorliegen.

Die Ankündigung wird über das Dekanat an alle Sekretariate der Fakultät verteilt, auf der Webseite des Kolloquiums verlinkt und ebenso auf dem Zuse-TV veröffentlicht.

4. Honorarvertrag, Reisekosten

Der Honorarvertrag und die Reisekostenabrechnung werden über das Sekretariat des einladenden Fachgebiets erstellt. Die Klärung der vorhandenen Mittel zur Bezahlung der Kosten ist mit dem VT-Leiter, Herrn Wolfgang Schulke vorher abzuklären.

Weitere Details, Hinweise zur Vergütung und Formulare zum Honorarvertrag und der Reisekostenabrechnung finden Sie im Intranet unter Service → Personal → [Honorarverträge](#).

Fakultätskolloquium

Checkliste

- für das einladende Fachgebiet/Sekretariat -

- Anmeldung auf der [Webseite](#)
 - bei abweichenden Termin, Raum organisieren und Frau Berlit und Frau Schüller mitteilen
 - Vortragszusammenfassung und evtl. Foto an jana.berlit@tu-ilmenau.de und petra.schueller@tu-ilmenau.de
 - Ausstellung [Honorarvertrag](#), in Absprache mit VT-Leiter, Herr Schulke
 - [Reisekostenabrechnung](#)
- 