

## Wir suchen Sie!

Zur Förderung von Erasmus+ Praktika (siehe [www.leonardopraktika.de](http://www.leonardopraktika.de)) vergeben wir eine studentische Assistenz-Stelle für folgende Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung zur Dokumentation des Auslandsaufenthaltes für die EU – sog. Europass Mobilität (individuelle Betreuung und Beratung der Studierenden während der Praktikumsphase, Informationsweitergabe an Praktikumsstellen, Bindeglied zwischen Praktikant\*in, Unternehmen, EU-Datenbank)
- Assistenz bei der Prüfung von Berichtsunterlagen der Studierenden, ggf. Nachforderung von Dokumenten
- Auswertung von Berichtsdocumenten
- Aktualisierung der Internetseite
- Mitwirkung bei Informationsveranstaltungen

### Erforderliche Kenntnisse/Fähigkeiten:

exakte Arbeitsweise im Umgang mit Daten, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, gute Kenntnisse im Erstellen von Internetseiten (z. B. Typo 3), sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch, eigenverantwortliche aktive Arbeitsweise

Mitarbeit ab **Mai 2020** für mindestens zwei Semester, ca. 30 h/Monat

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten (eine PDF-Datei) an [eu-praktikum@tu-ilmenau.de](mailto:eu-praktikum@tu-ilmenau.de):

1. Anschreiben
2. Lebenslauf
3. Übersicht der bisher erbrachten Studienleistungen

Bitte geben Sie als Betreff: **„Studierendenjob im International Office“** an.

**Bewerbungsschluss: 31.03.2020** (Vorstellungsgespräch am 14.04.2020)