



Ausschreibung

An der Technischen Universität Ilmenau ist im **Universitätsarchiv** baldmöglichst eine unbefristete Stelle als

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

zu besetzen. Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, TVÜ-Länder) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6.

Das Universitätsarchiv ist eine Struktureinheit der Universitätsbibliothek Ilmenau. Es betreut einen vergleichsweise jungen Quellenbestand ab 1894 mit einem Umfang von knapp 2.000 Lfm. sowie vielfältigen Sammlungen, darunter die Kunstsammlung der Universität. Das Archiv wird derzeit saniert und befindet sich in einem grundlegenden Wandel. Im Jahr 2017 erhielt das Archiv den Thüringer Archivpreis.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie betreuen das Zwischenarchiv der Technischen Universität. Dazu gehört die Organisation und Durchführung von Übernahmen analoger und digitaler Unterlagen, deren Bewertung und Erschließung mithilfe des Datenbanksystems FAUST, die Ausleihe der Unterlagen sowie die Kommunikation mit den Struktureinheiten.
- Sie wirken mit bei der Beratung und Betreuung unserer Nutzer und erteilen schriftliche Auskünfte.
- Sie fertigen Digitalisate im Rahmen von Nutzaufträgen und zum Zwecke der Onlinepräsentation an.
- Sie beaufsichtigen die Magazine und führen Maßnahmen zum Erhalt unserer Bestände durch.
- Sie wirken mit bei der Erschließung unserer vielfältigen Sammlungen.
- Sie unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit des Archivs und beteiligen sich an Projekten.

Was bringen Sie ein?

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie haben bereits Arbeitserfahrungen in einem Archiv gesammelt.
- Sie verfügen über IT-Affinität und Kenntnisse im Umgang mit archivischen Datenbanksystemen, digitalen Medien und Technologien sowie den MS-Office-Anwendungen.
- Sie beherrschen sehr gut die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten sehr selbständig, gewissenhaft und lösungsorientiert.
- Sie sind körperlich belastbar.

Was bieten wir Ihnen?

- Sie haben die Möglichkeit, die Archivarbeit in ihrer Vielfalt kennenzulernen und auszuüben.
- Sie können sich mit eigenen Ideen und Engagement einbringen und in den bereichernden Austausch mit Fachkollegen anderer Archive und Bibliotheken treten.
- Sie haben die Möglichkeit, sich beruflich und persönlich fort- und weiterzubilden.
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie im Rahmen der Campusfamilie der TU Ilmenau die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Technische Universität Ilmenau ist Träger des TOTAL E-Quality-Prädikats und setzt sich für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie Vielfalt im Beruf ein.

Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Referenzen) **bis zum 24. Februar 2019 unter der Kennziffer 02/2019** an die

**Technische Universität Ilmenau, Dezernat für Personal und Recht, Postfach 10 05 65, 98684 Ilmenau,
bzw. an: bewerbung@tu-ilmenau.de.**

(Anlagen bitte im pdf-Format zusammengefasst in einer Datei anfügen)

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Gerhard Vogt, Direktor der Universitätsbibliothek, zur Verfügung (Tel.: 03677/69-4701, Mail: direktion.ub@tu-ilmenau.de).

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der TU Ilmenau und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir, der Bewerbung einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Ihnen durch die Bewerbung entstandenen Kosten werden durch die TU Ilmenau nicht übernommen.