

Hinweise zum europass Mobilität



1. Bitte einloggen (Praktikumsbetreuer):

- unter <https://de.europass-db.com/de/europass-mobilitaet-login.asp>
- mit Ihrer E-Mail-Adresse und
- dem Passwort, das Ihnen gesendet wurde. Der Betreff der E-Mail lautet europass-Host / europass-Gastgeber.

2. Auswahl der Sprache:

Der europass Mobilität ist in fünf Sprachen verfügbar.

Bitte berücksichtigen Sie, dass nur die Bezeichnungen der Eingabefelder, nicht die Inhalte übersetzt werden.

3. Informationen ausfüllen: siehe Seite 2 - 4

4. Bitte ausdrucken und unterschreiben:

Bitte vergessen Sie nicht die **PDF-Datei auszudrucken** und zu **unterschreiben**, unter:

- Praktikant: (7) und (38a),
- Praktikumsbetreuer: (18) und (37a).

Nach Beendigung des Praktikums senden Sie bzw. der Praktikant bitte das vollständig ausgefüllte Dokument per Post an das LEONARDO-Büro Thüringen. Der europass Mobilität wird anschließend durch uns geprüft, durch Unterschrift und Stempel ergänzt und an den Praktikanten zurückgeschickt. Das Dokument kann für künftige Bewerbungen genutzt werden.

Bitte nicht ausfüllen:

Person	Gastorganisation	Projekt	Aufgaben/Qualifikationen	Studium	PDF
--------	------------------	---------	--------------------------	----------------	-----

↓

RECHENVERZEICHNIS DER ABSOLVIERTEN KURSE UND DER IM EINZELNEN ERHALTENEN NOTEN/PUNKTE/ANRECHNUNGSPUNKTE

(29b) Matrikelnummer des/der Studierenden *

(30b) Kurs-Kode	(31b) Titel des Kurses	(32b) Kursdauer	(33b) Note	(34b) ECTS/ECVET -Note
-----------------	------------------------	-----------------	------------	------------------------

(36b) Aufsatz/Bericht/Seminar- bzw. Hausarbeit

löschen (ohne)

Der Punkt Studium bezieht sich nur auf ein Auslandsstudium und ist für Teilnehmer an unseren Projekten nicht relevant.


Bitte geben Sie **keine Matrikelnummer** ein, da sonst eine zusätzliche Seite erzeugt wird.

Bitte überprüfen und ausfüllen:

Person	Gastorganisation	Projekt	Aufgaben/Qualifikationen	Studium	PDF
---------------	------------------	---------	--------------------------	---------	-----

↓

Die Angaben zur Person können nur durch LEONARDO-Mitarbeiter verändert werden.

 **EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS**

1. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT FÜR

Nachname(n) (1) (*) Mustermann	Vorname(n) (2) (*) Klaus	Foto (4)
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat) (3) Mustermannstraße 5 12345 Musterhausen		
Geburtsdatum (5) 25 02 1980 TT MM JJJJ	Staatsangehörigkeit(en) (6) DE	Unterschrift des Inhabers (7)

Achtung: Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*

Bitte überprüfen Sie die Angaben in den gelben Feldern im PDF-Dokument auf Richtigkeit. Bei Unstimmigkeiten senden Sie bitte eine E-Mail an: europass@tu-ilmenau.de.

1. Unterschrift Praktikant

2. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT DURCH

Bezeichnung der ausstellenden Organisation (8) (*) LEONARDO-Büro Thüringen		
Europass-Mobilitätsnachweis Nummer (9) (*) -- siehe unten -- see below -- cf ci-dessous --	Ausstellungsdatum (10) (*) 31 09 2008 TT MM JJJJ	
Europass-Sicherheitsnummer CC8FSVKZWSC57SQA5123		

Achtung: Die mit einem Sternchen () versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*


3. AN DER MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) BETEILIGTE PARTNERORGANISATIONEN:

ALS ENTSENDEORGANISATION (Organisation, die die Mobilitätsinitiative im Herkunftsland in die Wege leitet)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse

(11) (*) LEONARDO-Büro Thüringen
Max-Planck-Ring 14
98693 Ilmenau (DE)

Stempel und/oder Unterschrift

(12) (*) 

Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators)

(13) Doe, John/Jane

(14) Europass-Sachbearbeiter/in

Titel/Stellung

Telefon

(15) +49 (0) 3677 691780

(16) E-Mail


(16) europass@tu-ilmenau.de

ALS GASTORGANISATION (Organisation, die den Inhaber des Europass-Mobilitätsnachweises im Gastland aufnimmt)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse

(17) (*) Hotel International
Rue de Commerce 20
1000 Brüssel (BE)

Stempel und/oder Unterschrift

(18) (*) 

Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators)

(19) (*) Monnard, Antony

(20) Empfangschef

Titel/Stellung

Telefon

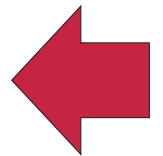
(21) +32 (0) 2 431 9999

(22) E-Mail

(22) hotel-international@tel.be

Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie die Stempel beider Partnerorganisationen und/oder die Unterschriften der zwei zuständigen Bezugspersonen bzw. Mentoren aufweist. Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

Unterschrift
LEONARDO-
Büro



1. Unterschrift
Praktikumsbetreuer

4. BESCHREIBUNG DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (Nr.)

Zweck der Europass-Mobilitätsinitiative

(23) (*) Absolvieren eines berufspraktischen Teils des Studiums

Initiative, in deren Rahmen das Europass-Mobilitätsprojekt gegebenenfalls absolviert wurde

(24) Studium der Tourismuswirtschaft

Qualifikation (Befähigungsnachweis, Bescheinigung, Diplom, Zertifikat, Zeugnis), zu der das Bildungs- oder Aus gegebenfalls führt

(25) (Praktikumsnachweis) / Zeugnis etc.

Gegebenenfalls beteiligtes Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm

(26) C) Programm für lebenslanges Lernen - Erasmus

Dauer der Europass-Mobilitätsinitiative

(27) (*) Von 28 04 2008 (28) (*) Bis 31 10 2008

TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Achtung: Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

Absolvieren eines
berufspraktischen Teils des
Studiums (=Pflichtpraktikum)
Durchführung eines
Betriebspraktikums im Berufsfeld
des Studiums (=Zusatzpraktikum)

5.a BESCHREIBUNG DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN, DIE IM RAHMEN DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) ERWORBEN WURDEN

Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

(29a) Empfang und Beratung von anspruchsvollen internationalen Gästen
Entgegennahme und Abwicklung von individuellen und agenturbasierten Reservierungsanfragen
Kalkulation und Erstellen von Angeboten in Englisch, Französisch, Flämisch und Deutsch

Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

(30a) Kompetenter Umgang mit Reservierungs- und Abrechnungssystemen
Kalkulation von Angeboten unter Berücksichtigung von Gruppen- und Sondertarifen

Erworbene Sprachkenntnisse

(31a) Erweiterung der schriftlichen Fertigkeiten in Englisch und Französisch im Bereich Reservierung/Angebot
Tägliche mündliche Kommunikation mit anspruchsvoller internationaler Klientel in Englisch und Französisch
Erwerb von Flämisch-Grundkenntnissen - einfache mündliche Auskünfte, Briefe aus Versatzstücken erstellen

Erworbene IKT-Kompetenz (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

(32a) Umgang mit Reservierungssystem XY
Erstellen von Briefen (Zusagen, Antwort auf Beschwerden usw.) mit Textverarbeitungsprogramm
Erstellung und Bearbeitung großer Tabellen mittels eines Tabellenkalkulationsprogramms

Erworbene organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

(33a) Prioritäten laufend neu setzen
Ruhe, Überblick und Genauigkeit auch in Zeiten mit hohem Gastaufkommen bewahren
Koordination mit anderen Hotels und Agenturen

Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

(34a) Freundlichkeit und Verbindlichkeit im Umgang mit schwierigen Gästen - auch in Krisensituationen
Eingehen auf Kundenwünsche unter Berücksichtigung der Interessen des Hotels
Koordination mit anderen Hotels der Kette und internationalen Reservierungsagenturen
Zusammenarbeit mit Kollegen aus verschiedenen Kulturkreisen

Erworbene sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

(35a) Einblicke in das Event- und Kongressmanagement

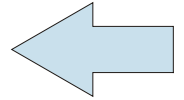
Datum (36a)*

Unterschrift der Bezugsperson bzw. des Mentors (37a)*

Unterschrift des Inhabers (38a)*

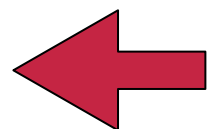
2. Unterschrift Praktikumsbetreuer **2. Unterschrift Praktikant**

Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie die Unterschriften der Bezugsperson/des Mentors und des Inhabers des Europass-Mobilitätsnachweises aufweist. Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.



Bitte ergänzen Sie die Angaben! (Es müssen nicht alle Felder ausgefüllt werden)

IKT= Informations- und Kommunikationstechnologie



Sie haben noch weitere Fragen?

Besuchen Sie unsere Internetseite www.leonardopraktika.de oder senden Sie eine E-Mail an europass@tu-ilmenau.de.