

Checkliste für Studierende der Fakultät Wirtschaftswissenschaften und Medien (Bachelor/Master) zum Verfassen einer Abschlussarbeit

Arbeitsschritt	Beschreibung	Timeline
Themenfindung und Exposé	<input type="checkbox"/> In Absprache mit Frau Prof. Krömker und/oder der Betreuerin bzw. dem Betreuer werden Thema und Umfang der Abschlussarbeit festgelegt. <input type="checkbox"/> Die Ergebnisse werden in einem Exposé festgehalten. Die Formatvorlage des Exposés ist hier zu finden. Sie können nach Absprache mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer diese Vorlage auch für die Abschlussarbeit nutzen.	vor Anmeldung 4 Wochen
Bedarfsklärung	<input type="checkbox"/> Wenn Sie Technik für die Bearbeitung Ihres Themas benötigen, reservieren Sie die benötigte Technik in Absprache mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer bitte rechtzeitig beim Institut für Medientechnik (hier) bzw. im Fachgebiet Medienproduktion (hier). <input type="checkbox"/> Wenn Ihre Arbeit einen empirischen Anteil beinhaltet (z. B. durch Interviews oder Beobachtung), klären Sie bitte vor Anmeldung des Themas, wie Sie diesen empirischen Anteil erbringen können. Kümmern Sie sich beispielsweise rechtzeitig um Interviewpartner oder klären Sie die Verfügbarkeit von benötigten Daten.	
Anmeldung des Themas im Prüfungsamt	<p>Nachdem das Exposé von der Betreuerin bzw. dem Betreuer befürwortet wurde, kann das Thema im Prüfungsamt der Fakultät Wirtschaftswissenschaften und Medien angemeldet werden.</p> <input type="checkbox"/> Sie finden das Formular „Anmeldung einer Abschlussarbeit“ des Prüfungsamts hier . <input type="checkbox"/> Bitte füllen Sie die für Sie zutreffenden Felder <i>Studiengang</i> , <i>Abschluss</i> , <i>Prüfungskandidat</i> , <i>Thema der Abschlussarbeit</i> , <i>Verantwortlichen Hochschullehrer</i> und <i>mitbetreuender Assistent/betrieblicher Betreuer</i> aus. Die verantwortliche Hochschullehrerin ist Frau Prof. Krömker, Fachgebiet Medienproduktion, Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik. <input type="checkbox"/> Reichen Sie das Formular unterschrieben im Prüfungsamt für Wirtschaftswissenschaften und Medien ein. Das Prüfungsamt bestätigt Ihnen, dass die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind. <input type="checkbox"/> Das Formular wird dann entweder vom Prüfungsamt über die Hauspost an unser Fachgebiet geschickt oder Sie bringen uns das Formular, so dass der Ausgabetermin eingetragen wird und Frau Prof. Krömker das Formular unterschreiben kann. Wir senden dann das Formular zurück an das Prüfungsamt für Wirtschaftswissenschaften und Medien. <input type="checkbox"/> Sollten Sie vom Prüfungsamt nach zwei Wochen keine Nachricht erhalten haben, fragen Sie bitte noch einmal nach. <input type="checkbox"/> Je nach Themenstellung kann es notwendig sein, weitere Formulare wie eine <i>Geheimhaltungsvereinbarung</i> auszufüllen. Dies wird die Betreuerin bzw. der Betreuer mit Ihnen individuell klären.	Anmeldung
Gesprächstermine mit Betreuer/-in	<input type="checkbox"/> Vereinbaren Sie regelmäßige Gesprächstermine mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer.	
Teilnahme am Kolloquium	<input type="checkbox"/> Die Teilnahme am Kolloquium wird empfohlen. Es bietet sich an, an bis zu drei Terminen teilzunehmen: einen Vortrag zu Beginn Ihrer Themenbearbeitung, mindestens einen Vortrag während der Themenbearbeitung und einen Vortrag in Vorbereitung der Verteidigung. <input type="checkbox"/> Nutzen Sie für Ihre Vorträge im Kolloquium bitte den Folienmaster des Fachgebietes Medienproduktion, den Sie hier finden. Der Vortrag im Kolloquium dauert etwa 15 Minuten. Bitte sprechen Sie die Inhalte der Vorträge mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer vorm Kolloquium ab.	
Meldung der Arbeit an die Bibliothek	<p>Um Ihre Arbeit im Prüfungsamt abgeben zu können, müssen Sie sie in der Universitätsbibliothek anmelden. Die Onlineformulare unterscheiden sich zwischen Bachelor- und Masterarbeit.</p> <input type="checkbox"/> Zur Anmeldung einer Bachelorarbeit benötigen Sie neben Titel der Arbeit, Ihren Daten und den Daten der Betreuer auch eine Zusammenfassung Ihrer Arbeit auf Deutsch mit einem Umfang von maximal 2400 Zeichen. Das zur Anmeldung notwendige Onlineformular finden Sie hier . <input type="checkbox"/> Darüber hinaus muss bei der Anmeldung einer Masterarbeit neben der deutschen Zusammenfassung noch eine englische Zusammenfassung angegeben werden. Der Umfang beträgt auch für die englische Zusammenfassung maximal 2400 Zeichen. Das zur Anmeldung notwendige Onlineformular finden Sie hier .	
Abschlussarbeit im Prüfungsamt abgeben	<input type="checkbox"/> Geben Sie spätestens zum Abgabedatum drei festgebundene Exemplare Ihrer Arbeit im Prüfungsamt ab. Jedem Exemplar muss eine CD beigelegt sein, die die Arbeit als editierbare (Word oder Ähnliches) und als nicht editierbare (PDF) Datei enthält. <input type="checkbox"/> Zusätzlich sollten solche Quellen auf der CD hinterlegt werden, die wichtig sind, aber den Gutachter/-innen nicht zur Verfügung stehen. Interne Unterlagen von Unternehmen usw. sind davon ausgeschlossen. Die Arbeit wird vom Prüfungsamt mit der Hauspost an das Fachgebiet Medienproduktion verschickt.	nach Anmeldung spätestens 3 Monate (Ba) bzw. 6 Monate (Ma)
Termin für Abschlusspräsentation vereinbaren	<input type="checkbox"/> Bitte vereinbaren Sie unmittelbar vor oder nach der Abgabe der Arbeit mit dem Sekretariat unseres Fachgebiets einen Termin für die Abschlusspräsentation. Nutzen Sie für den Kontakt E-Mail unter fg-mp@tu-ilmenau.de oder Telefon unter 03677 69 2890. Die Abschlusspräsentation sollte innerhalb von vier Wochen nach der Abgabe der Arbeit durchgeführt werden.	nach Abgabe spätestens 1 Woche
Abschlusspräsentation	<input type="checkbox"/> In der Abschlusspräsentation stellen Sie im ersten Teil in 20 Minuten Ihr Thema vor. Sie erläutern, wie Sie bei der Bearbeitung des Themas vorgegangen sind und gehen dann vor allem auf Ihre Ergebnisse ein. Bitte besprechen Sie sich vorab mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer. Im zweiten Teil des Abschlussgesprächs, der zwischen fünf und 15 Minuten dauert, möchten Frau Prof. Krömker und die Betreuerin bzw. der Betreuer mit Ihnen über Ihr Thema ins Gespräch kommen. <input type="checkbox"/> Nutzen Sie für die Abschlusspräsentation den Folienmaster des Fachgebietes Medienproduktion, den Sie hier finden. Nach Ende der Abschlusspräsentation teilen wir Ihnen Ihre Note mit. Die Unterlagen schicken wir in den darauffolgenden Tagen an das Prüfungsamt für Wirtschaftswissenschaften und Medien zurück.	nach Abgabe spätestens 4 Wochen

Bitte schreiben Sie uns, wenn Sie einen Fehler in dieser Checkliste feststellen: mathias.bauer@tu-ilmenau.de Vielen Dank!