

**Checkliste für Studierende der Medientechnologie (Bachelor/Master) zum Verfassen einer Abschlussarbeit**

Arbeitsschritt	Beschreibung	Timeline
<b>Themenfindung und Exposé</b>	<input type="checkbox"/> In Absprache mit Frau Prof. Krömker und/oder der Betreuerin bzw. dem Betreuer werden Thema und Umfang der Abschlussarbeit festgelegt. <input type="checkbox"/> Die Ergebnisse werden in einem Exposé festgehalten. Die Formatvorlage des Exposés ist <a href="#">hier</a> zu finden. Sie können nach Absprache mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer diese Vorlage auch für die Abschlussarbeit nutzen.	vor Anmeldung 4 Wochen
<b>Bedarfsklärung</b>	<input type="checkbox"/> Wenn Sie Technik für die Bearbeitung Ihres Themas benötigen, reservieren Sie die benötigte Technik in Absprache mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer bitte rechtzeitig beim Institut für Medientechnik ( <a href="#">hier</a> ) bzw. im Fachgebiet Medienproduktion ( <a href="#">hier</a> ).	
<b>Anmeldung des Themas im Prüfungsamt</b>	<p>Nachdem das Exposé von der Betreuerin bzw. dem Betreuer befürwortet wurde, kann das Thema angemeldet werden.</p> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie für die Anmeldung auch die <i>Allgemeinen Informationen zu Abschluss- und Projektarbeiten</i> des Referats Bildung und Prüfungsamt, die Sie <a href="#">hier</a> finden. <input type="checkbox"/> Zur Anmeldung benötigen Sie das Themenblatt des Referats Bildung und Prüfungsamt zur Anmeldung einer Bachelorarbeit ( <a href="#">hier</a> ) bzw. einer Masterarbeit ( <a href="#">hier</a> ). Bitte füllen Sie die für Sie zutreffenden Felder aus. Die Prüfungsausschussvorsitzende und verantwortliche Hochschullehrerin ist Frau Prof. Krömker. <input type="checkbox"/> Je nach Themenstellung kann es notwendig sein, weitere Formulare wie eine <i>Geheimhaltungsvereinbarung</i> auszufüllen. Dies wird die Betreuerin bzw. der Betreuer mit Ihnen individuell klären. <input type="checkbox"/> Bitte geben Sie alle notwendigen Unterlagen unterschrieben im Sekretariat des Fachgebietes Medienproduktion oder im Referat Bildung und Prüfungsamt ab. Wenn Sie die Unterlagen im Sekretariat abgeben, werden Sie nach Bearbeitung an das Referat Bildung und Prüfungsamt geschickt; geben Sie Unterlagen im Referat Bildung und Prüfungsamt ab, werden sie nach Bearbeitung an das Fachgebiet Medienproduktion geschickt. <input type="checkbox"/> Nach etwa zwei Wochen können Sie das Themenblatt im Referat Bildung und Prüfungsamt gegen Unterschrift abholen.	Anmeldung
<b>Gesprächstermine mit Betreuer/-in</b>	<input type="checkbox"/> Vereinbaren Sie regelmäßige Gesprächstermine mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer.	
<b>Teilnahme an Kolloquien</b>	<input type="checkbox"/> Die Teilnahme am Kolloquium wird empfohlen. Es bietet sich an, an bis zu drei Terminen teilzunehmen: einen Vortrag zu Beginn Ihrer Themenbearbeitung, mindestens einen Vortrag während der Themenbearbeitung und einen Vortrag in Vorbereitung der Verteidigung. <input type="checkbox"/> Nutzen Sie für Ihre Vorträge im Kolloquium bitte den Folienmaster des Fachgebietes Medienproduktion, den Sie <a href="#">hier</a> finden. Der Vortrag im Kolloquium dauert etwa 15 Minuten. Bitte sprechen Sie die Inhalte der Vorträge mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer vorm Kolloquium ab.	
<b>Meldung der Arbeit an die Bibliothek</b>	<p>Um Ihre Arbeit im Prüfungsamt abgeben zu können, müssen Sie sie in der Universitätsbibliothek anmelden. Die Onlineformulare unterscheiden sich zwischen Bachelor- und Masterarbeit.</p> <input type="checkbox"/> Zur Anmeldung einer Bachelorarbeit benötigen Sie neben Titel der Arbeit, Ihren Daten und den Daten der Betreuer auch eine Zusammenfassung Ihrer Arbeit auf Deutsch mit einem Umfang von maximal 2400 Zeichen. Das zur Anmeldung notwendige Onlineformular finden Sie <a href="#">hier</a> . <input type="checkbox"/> Darüber hinaus muss bei der Anmeldung einer Masterarbeit neben der deutschen Zusammenfassung noch eine englische Zusammenfassung angegeben werden. Der Umfang beträgt auch für die englische Zusammenfassung maximal 2400 Zeichen. Das zur Anmeldung notwendige Onlineformular finden Sie <a href="#">hier</a> . <input type="checkbox"/> Die E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung in der Universitätsbibliothek muss bei der Abgabe der Arbeit im Prüfungsamt ausgedruckt mitgebracht werden.	
<b>Abgabe der Abschlussarbeit im Prüfungsamt</b>	<input type="checkbox"/> Geben Sie spätestens zum Abgabedatum drei festgebundene Exemplare Ihrer Arbeit im Referat Bildung und Prüfungsamt ab. Jedem Exemplar muss eine CD beigefügt sein, die die Arbeit als editierbare (Word, LaTeX oder Ähnliches) und als nicht editierbare (PDF) Datei enthält. Bitte beachten Sie auch wiederum die <i>Allgemeinen Informationen zu Abschluss- und Projektarbeiten</i> des Referats Bildung und Prüfungsamt. <input type="checkbox"/> Zusätzlich sollten solche Quellen auf der CD hinterlegt werden, die wichtig sind, aber den Gutachter/-innen nicht zur Verfügung stehen. Interne Unterlagen von Unternehmen usw. sind davon ausgeschlossen. <input type="checkbox"/> Prototypen und Rohmaterial sollen nach Absprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer ebenfalls auf der CD gespeichert werden.	nach Anmeldung spätestens 6 Monate
<b>Vereinbarung Termin für Verteidigung</b>	<input type="checkbox"/> Bitte vereinbaren Sie unmittelbar vor oder nach der Abgabe der Arbeit mit dem Sekretariat des Fachgebiets einen Termin für die Abschlusspräsentation. Nutzen Sie für den Kontakt E-Mail unter <a href="mailto:fg-mp@tu-ilmenau.de">fg-mp@tu-ilmenau.de</a> oder Telefon unter 03677 69 2890. Die Abschlusspräsentation sollte innerhalb von vier Wochen nach der Abgabe der Arbeit durchgeführt werden.	nach Abgabe spätestens 1 Woche
<b>Verteidigung</b>	<input type="checkbox"/> In der Verteidigung stellen Sie im ersten Teil in 20 Minuten Ihr Thema vor. Sie erläutern, wie Sie bei der Bearbeitung des Themas vorgegangen sind und gehen dann vor allem auf Ihre Ergebnisse ein. Bitte besprechen Sie sich vorab mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer. Im zweiten Teil des Abschlussgesprächs, der zwischen 20 und 30 Minuten dauert, möchten Frau Prof. Krömker und die Betreuerin bzw. der Betreuer mit Ihnen über Ihr Thema ins Gespräch kommen. <input type="checkbox"/> Bitte nutzen Sie für die Abschlusspräsentation den Folienmaster des Fachgebietes Medienproduktion, den Sie <a href="#">hier</a> finden. Nach Ende der Abschlusspräsentation teilen wir Ihnen Ihre Note mit. Die Unterlagen schicken wir in den darauffolgenden Tagen an das Referat Bildung und Prüfungsamt zurück.	nach Abgabe spätestens 4 Wochen

Bitte schreiben Sie uns, wenn Sie einen Fehler in dieser Checkliste feststellen: [mathias.bauer@tu-ilmenau.de](mailto:mathias.bauer@tu-ilmenau.de) Vielen Dank!