

**ANTRAG ZUR ANMELDUNG (mindestens 4 Wochen vor dem gewünschten Termin)**  
**nichtwissenschaftlicher Veranstaltungen und externe Anfragen**

Tel.: 69-1747 E-Mail: lehrraumplanung@tu-ilmenau.de



**Angaben zum Absender**

Antragsteller/Einrichtung/Adresse:

Fakultät: Institut:

Fachgebiet: Firma/Einrichtung:

Telefon: Fax: E-Mail:

**Angaben zur Veranstaltung**

Art der Veranstaltung:  Studentische  Kulturelle  Alumni  Vereine  Sonstige (siehe Teil I)  
 Externe Firmen/Einrichtungen (siehe Teil II)

Titel der Veranstaltung:

Termin:

Gewünschte Gebäude, Räume, Foyers:	Gebäude	Räume/Foyers	Tag und Zeit der Nutzung, von - bis (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)

Erwartete Teilnehmerzahl:

Wird eine Teilnahmegebühr erhoben?  ja  nein Wenn ja, Höhe der Gebühr:

Gewünschte technische Ausstattung (ggf. Ergänzungsblatt anfügen):

Ausleihe Schlüssel (ggf. Anlage beifügen)

Gebäude: Raum

Zeitraum:

Nutzung Flügel:  Audimax  Helmholtz-Hörsaal

Information an Hörsaaltechnik:  ja  nein

**Teil I: Nichtwissenschaftliche Veranstaltungen**

Prüfung durch Lehrraumplanung

Raumreservierung: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Genehmigung durch Dezernat für Gebäude und Technik

ja  nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Betriebskosten:  ja  nein

Mietkosten:  ja  nein

Nutzungsgebühr für Technik:  ja  nein

Nutzungsvereinbarung:  ja  nein

Ausleihe Schlüssel:  ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ergänzungen bzw. Sonderwünsche können auf einem zusätzlichen Blatt beigelegt werden.

## Teil II: Antrag von externen Firmen/Einrichtungen

Bitte informieren Sie sich vorab über unsere Miet- und Nutzungspauschalen und die Bereitstellungskosten aus unserem aktuellen Dienstleistungskatalog und fügen Sie Ihre Anforderungen aus dem Dienstleistungskatalog dem Antrag bei. Nach Genehmigung der Veranstaltung werden wir Ihnen weitere Informationen übersenden.

Prüfung durch Referat Marketing	<p><input type="radio"/> stimmt zu      <input type="radio"/> stimmt nicht zu</p> <p>Bemerkungen: _____ _____</p> <p>Datum: _____      Unterschrift: _____</p>
Prüfung durch Lehrraumplanung	<p>Raumreservierung: _____</p> <p>Bemerkungen: _____ _____</p> <p>Datum: _____      Unterschrift: _____</p>
Genehmigung durch Dezernat für Gebäude und Technik	<p><input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Bemerkungen: _____ _____</p> <p>Betriebskosten:      <input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Mietkosten:      <input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Nutzungsgebühr für Technik:      <input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Nutzungsvereinbarung:      <input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Ausleihe Schlüssel:      <input type="radio"/> ja      <input type="radio"/> nein</p> <p>Datum: _____      Unterschrift: _____</p>