

**Antrag auf Änderung
 des Studientyps zu Teilzeit Vollzeit**

zum Sommer- Wintersemester 20__

(Nach eingeholter Unterschrift bitte im Studentensekretariat abgeben!)

§ 12 Teilzeitstudium der Immatrikulationsordnung der TU Ilmenau

- 1) Berufstätige oder Studierende mit besonderen Verpflichtungen nach Absatz 3 werden auf Antrag in dafür geeignete Studiengänge als Teilzeitstudierende immatrikuliert. Voraussetzung ist die Vorlage eines vom zuständigen Prüfungsausschuss schriftlich bestätigten individuellen **Sonderstudienplans**. Darüber hinaus besteht kein Anspruch auf Bereitstellung eines besonderen Studien- und Betreuungsangebots. Die Studierenden sind für die Einhaltung des Sonderstudienplans selbst verantwortlich.
- 2) Semester im Teilzeitstudium werden unabhängig von den im Sonderstudienplan festgelegten Studienzeiten generell als halbe Fachsemester gezählt. Fristen in Studien- und Prüfungsordnungen, die sich auf abgelegte Fachsemester beziehen, verdoppeln sich daher für diejenigen Semester, die im Teilzeitstudium absolviert werden. Sonstige Prüfungsfristen oder -termine werden nicht berührt. Teilzeitstudierende haben den gleichen Mitgliederstatus wie Vollzeitstudierende. Die Höhe des Semesterbeitrages bleibt durch das Teilzeitstudium unberührt.
- 3) Besondere Verpflichtungen, bei deren Vorliegen ein Teilzeitstudium genehmigt wird, sind:
 1. Besondere familiäre Verpflichtungen. Dies liegen i.d.R. vor, wenn
 - Studierende das Sorgerecht für mindestens ein Kind unter 14 Jahren haben, das mit ihnen im selben Haushalt wohnt, und es überwiegend selbst betreuen. Der Sachverhalt ist durch Vorlage der Geburtsurkunde des Kindes und einer aktuellen Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes, aus der der Wohnort des Studierenden und des Kindes hervorgeht, glaubhaft zu machen.
 - Studierende einen nahen Angehörigen mit einem Pflegeaufwand von mindestens 20 Stunden pro Woche pflegen. Der Nachweis erfolgt durch Vorlage einer aktuellen Bescheinigung der Krankenkasse oder des behandelnden Arztes.
 2. Arbeitsverhältnis und selbständige Erwerbstätigkeit
 Voraussetzung ist der Nachweis eines Arbeitsverhältnisses von durchschnittlich mindestens 20 Stunden pro Woche für die Dauer des beantragten Teilzeitstudiums. Der Nachweis erfolgt durch Vorlage des Arbeitsvertrages oder einer aktuellen Bescheinigung des Arbeitgebers. Bei selbständiger Erwerbstätigkeit sind geeignete Nachweise über die Ausübung der Tätigkeit vorzulegen. Die Universität ist berechtigt, Nachweise zu verlangen, aus denen der Umfang der Tätigkeit hervorgeht, z.B. Steuerbescheide.
 3. Gesundheitliche Gründe
 liegen vor, wenn Studierende aus gesundheitlichen Gründen ein Vollzeitstudium nicht durchführen können. Dies ist insbesondere der Fall bei einer eigenen schweren chronischen Erkrankung oder Behinderung. Der Nachweis erfolgt durch Vorlage einer aktuellen ärztlichen Bescheinigung.
- 4) **Der Antrag auf Immatrikulation im Rahmen des Teilzeitstudiums ist im Voraus für die betroffenen Semester zu stellen. Er muss spätestens zum Ende der Frist für die Rückmeldung zum ersten dieser Semester im Studentensekretariat vorliegen.**

In zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Immatrikulation für ein Teilzeitstudium nur im Rahmen frei bleibender Kapazitäten möglich.

1. Personenbezogene Angaben

Matrikel-Nr.

Geburtsdatum

		1	9		
Tag		Monat		Jahr	

Familienname, Vorname

E-Mail-Adresse

Bitte Rückseite beachten!

Studiengang

Fakultät

2. Begründung des Antrages

Zutreffendes bitte ankreuzen und eine glaubhafte Begründung ist durch einen schriftlichen Nachweis beizulegen, wenn ein Antrag auf „Teilzeit“ gestellt wird !

	Besondere familiäre Verpflichtungen
	Arbeitsverhältnis und selbstständige Erwerbstätigkeit
	Gesundheitliche Gründe

_____ Datum

_____ Unterschrift des Studierenden

3. Dieses Feld bitte von der Fakultät (Referent(in) für Bildung/Prüfungsamt) ausfüllen lassen !

Dem Antrag wurde:	zugestimmt <input type="checkbox"/>	<u>nicht</u> zugestimmt <input type="checkbox"/>
	Sonderstudienplan liegt vor <input type="checkbox"/>	
Das Teilzeitstudium wird:	befristet <input type="checkbox"/>	bis einschl. SS _____ / WS _____
	<u>nicht</u> befristet <input type="checkbox"/>	
_____ Datum	_____ Stempel	_____ Unterschrift der Fakultät

4. Bearbeitungsfeld des Studentensekretariates

(Bitte nicht ausfüllen!)

Eintragung im Bildungsguthaben erfolgte am _____ (Jahr der Prüfungsordnung aktualisieren !)
Bearbeiterin: _____

Druck 09/2013