

HINWEISE zu den Schritten nach der Master-Verteidigung

1. Laufzettel zum Studienabschluss

- das Formular zur Abmeldung finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes
- erforderliche Unterschriften einholen
- eigene Unterschrift nicht vergessen!
- im Prüfungsamt abgeben

2. Formular zur Erfassung studienbezogener Auslandsaufenthalte

(Auch wenn keine Auslandsaufenthalte erbracht wurden; füllen Sie dann das Formular soweit möglich aus und geben es unterschrieben ab)

3. Exmatrikulationsantrag

- erhältlich im Studentensekretariat (ASC), vor dem Prüfungsamt bzw. online herunterladbar
- ausfüllen + Unterschrift (Bibliothek) einholen
- im Prüfungsamt abgeben

zur Beachtung: Sie können auf alle Fälle bis zum Ende des Semesters in dem Sie das Zeugnis bekommen immatrikuliert bleiben (Exmatrikulationsdatum entsprechend eintragen).

4. Wie komme ich zu einem Zeugnis?

- Nachdem alle Leistungen abgeschlossen und dem PA zugegangen sind, wird die Endnote berechnet
- Sie bekommen eine Vorab-Bescheinigung und Sie werden informiert sobald eine Abholung möglich ist (Zusendung auch möglich)
- Eine Zeugnisvorlage wird erstellt und Sie werden informiert sobald eine Abholung möglich ist (Zusendung auch möglich)
- Bitte prüfen Sie die Angaben auf dem Zeugnis. Anschließend melden Sie sich per Mail im Prüfungsamt und geben entweder das OK oder informieren uns über Fehler
- Zu gegebener Zeit werden Sie zur Feierlichen Zeugnisübergabe eingeladen (Termin steht bereits in der Vorab-Bescheinigung)
- Melden Sie sich entsprechend über die ALUMNI-Seiten der TU Ilmenau online an!
- Genießen Sie die Feierliche Zeugnisübergabe mit Ihrer Familie!

Bei Nichtteilnahme können Sie Ihr Zeugnis im Prüfungsamt nach dem Termin abholen bzw. durch eine bevollmächtigte Person abholen lassen. Eine dritte Möglichkeit besteht darin, dass Sie an einer späteren Zeugnisübergabe teilnehmen.