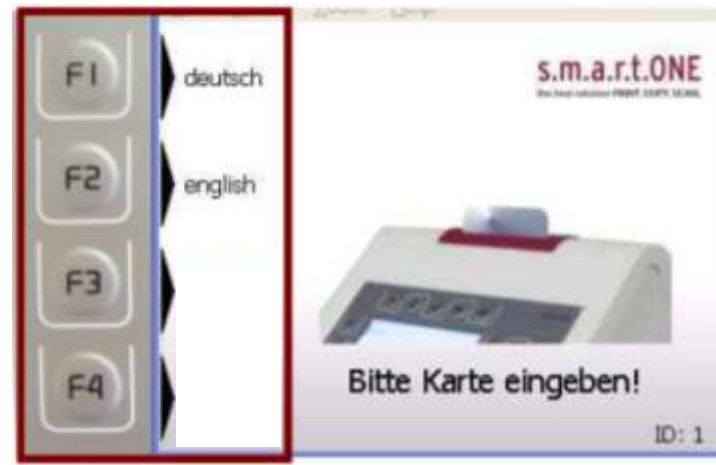


Anmeldung



Manuals in english at the information desk!



- thoska+-Karte ohne Druck in den Kartenschlitz gleiten lassen.



- **Drucken** auswählen.
- Die Druckaufträge werden angezeigt.



- Für Kartenrückgabe bitte die <END>-Taste drücken.

Ein Mindestguthaben von 0,50 € wird vorausgesetzt.

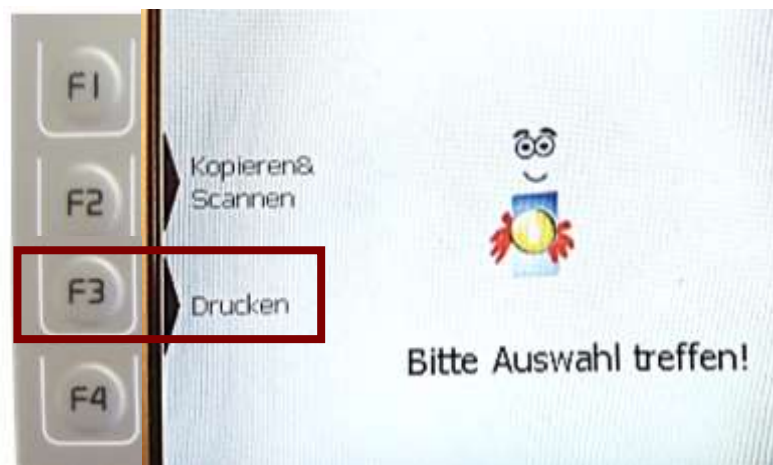
Drucken über „ICPrint-Server“

- Bitte nutzen Sie zum Drucken am Nutzerrechner nur Originalprogramme und keine Plugins im Browser.
- Bedienung läuft nur über **thoska-Terminal!**
- Betriebsart „**DRUCKEN**“ wählen.
- Mit Pfeiltasten den gewünschten Druckauftrag wählen.

- markierter Auftrag wird gelöscht



- Druckjob ausführen



- Über den ICPrint-Server können die Druckaufträge eingesehen werden: <https://qpilot.tu-ilmenau.de:1081>
- Die Druckaufträge werden nach 2 Tagen gelöscht!!!