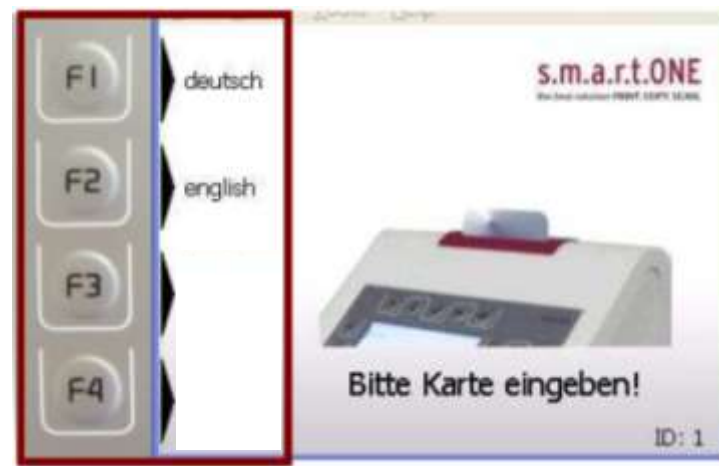


# Anmeldung

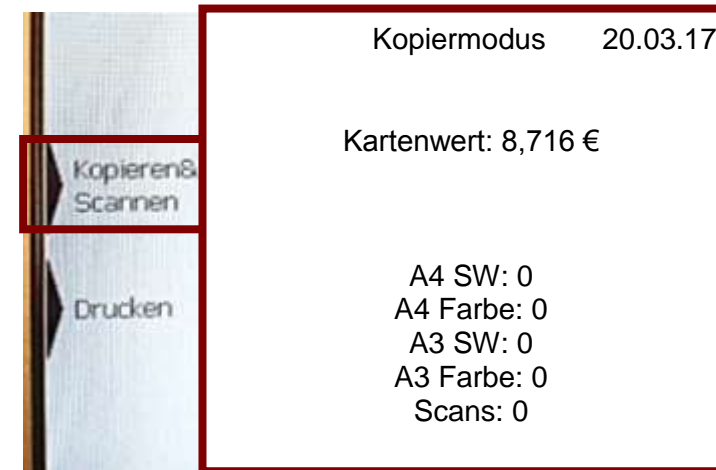


Manuals in  
english at the  
information desk!

Ein Mindestguthaben von  
0,50 € wird vorausgesetzt.



- thoska+-Karte ohne Druck in den Kartenschlitz gleiten lassen.



- **Kopieren & Scannen** auswählen.
- Der Kartenwert wird angezeigt.



- Für Kartenrückgabe bitte die <END>-Taste drücken.

# Kopieren

## Kopie vorbereiten



- 1 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 2 Drücken Sie auf der Startseite die Taste **KOPIEREN**.
- 3 Geben Sie über die **ZIFFERTASTATUR** die gewünschte Anzahl der Kopien ein.
- 4 Wählen Sie den Kopiermodus aus.
- 5 Wählen Sie **PAPIERAUSWAHL**, **DUPLEX**, **ZOOM**, **KOMBINIEREN**, **HELLIGKEIT** oder **HEFTEN/LOCHEN** (optional) im Untermenü aus der Hauptauswahl.
- 6 Bestätigen Sie die Einstellungen mit **OK**.
- 7 Drücken Sie die grüne Taste **START**, um den Kopiervorgang zu starten.

### Optionale Kopier-Funktionen:

Die Farbeinstellungen können je nach Vorlage angepasst werden.

- 1 Tippen Sie auf **FARBE/BILDQUALITÄT**.
- 2 Wählen Sie **FARBBALANCE**, **FARBTON EINSTELLEN**, **SCHNELLAUSWAHL**, **SCHÄRFE**, **HINTERGRUNDHELLIGKEIT ÄNDERN** im Untermenü aus der Hauptauswahl.
- 3 Bestätigen Sie die Einstellungen mit **OK**.