

Informationen über das OCS-Drucksystem im UniRZ, in den Bibliotheken (im Campus-Center und im Curiebau) sowie im Medienzentrum

Das OCS - Drucksystem:

OUTPUT CONTROL SOFTWARE ist eine Druckkostenabrechnungssoftware für Drucker im Netzwerk. In Verbindung mit Magnet- oder Chipkartenlesern ermöglicht sie eine kartenbezogene Abrechnung der Druckkosten. Ihr Guthaben wird also im OCS-Drucksystem auf einer Magnetkarte gespeichert.

Auf dem Arbeitsplatzrechner wird für jeden physischen Drucker eine Druckerwarteschlange eingerichtet. Hat sich der Nutzer für einen Drucker entschieden, kann er der Druckerqueue verschiedene Einstellungen zuweisen. Nach Abschicken des Jobs werden auf dem Server die Kosten berechnet und der Job in einer Warteschlange auf der „Vendstation“ angezeigt. Die Vendstation ist ein PC mit angeschlossenem Kartenleser, der unmittelbar am Drucker stationiert ist. Hier geben Sie Ihren Druckjob entgeltlich zum Drucken frei und lassen die Kosten von Ihrem Guthaben auf der Magnetkarte abbuchen.

Allgemeines zum Drucken:

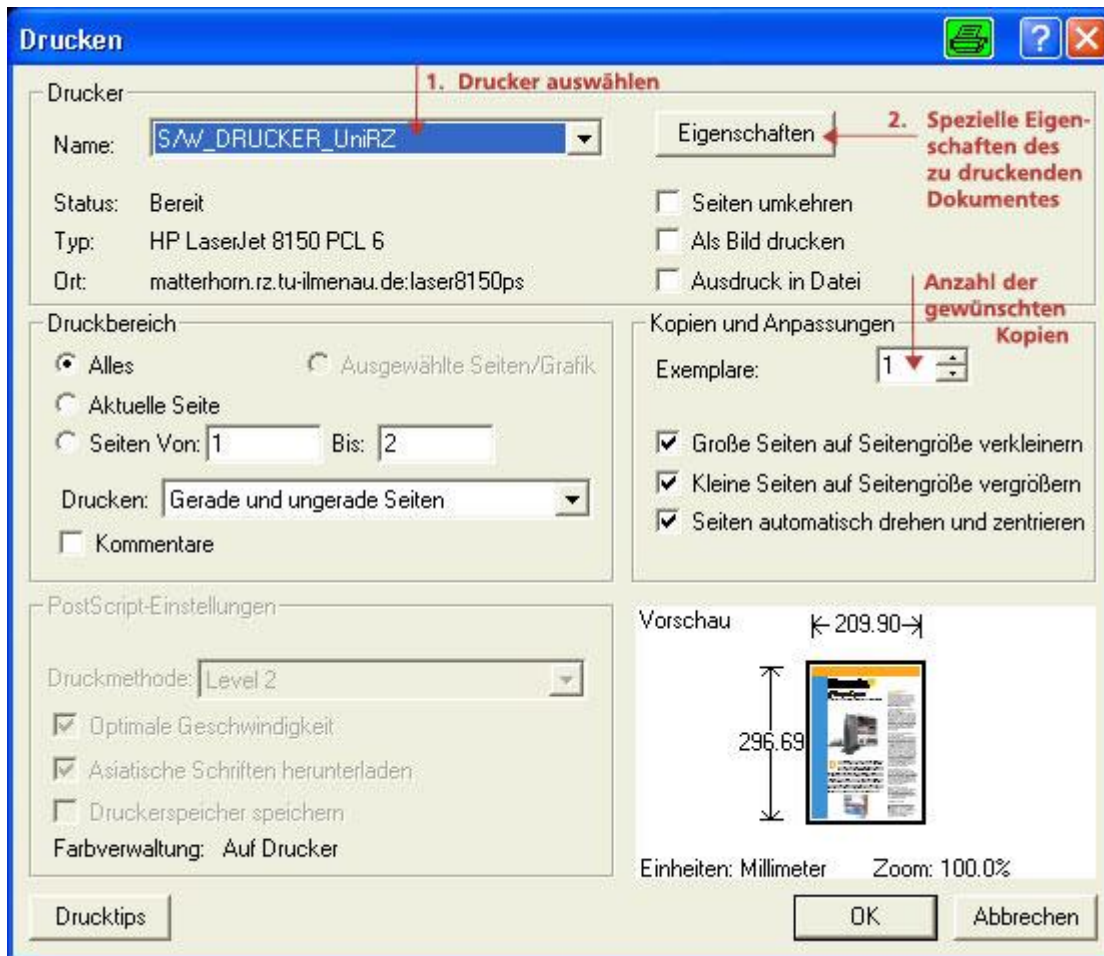
- Druckaufträge können nur auf Grundlage eines gültigen Accounts im UniRZ oder der Bibliothek abgesetzt werden.
- Drucken ist nur möglich mit einer Magnetkarte der TU Ilmenau.
- Kommerzielle Druckaufträge werden nicht bearbeitet.
- Das Drucken ist grundsätzlich gebührenpflichtig.
- Nutzereigenes Papier wird nicht verwendet.

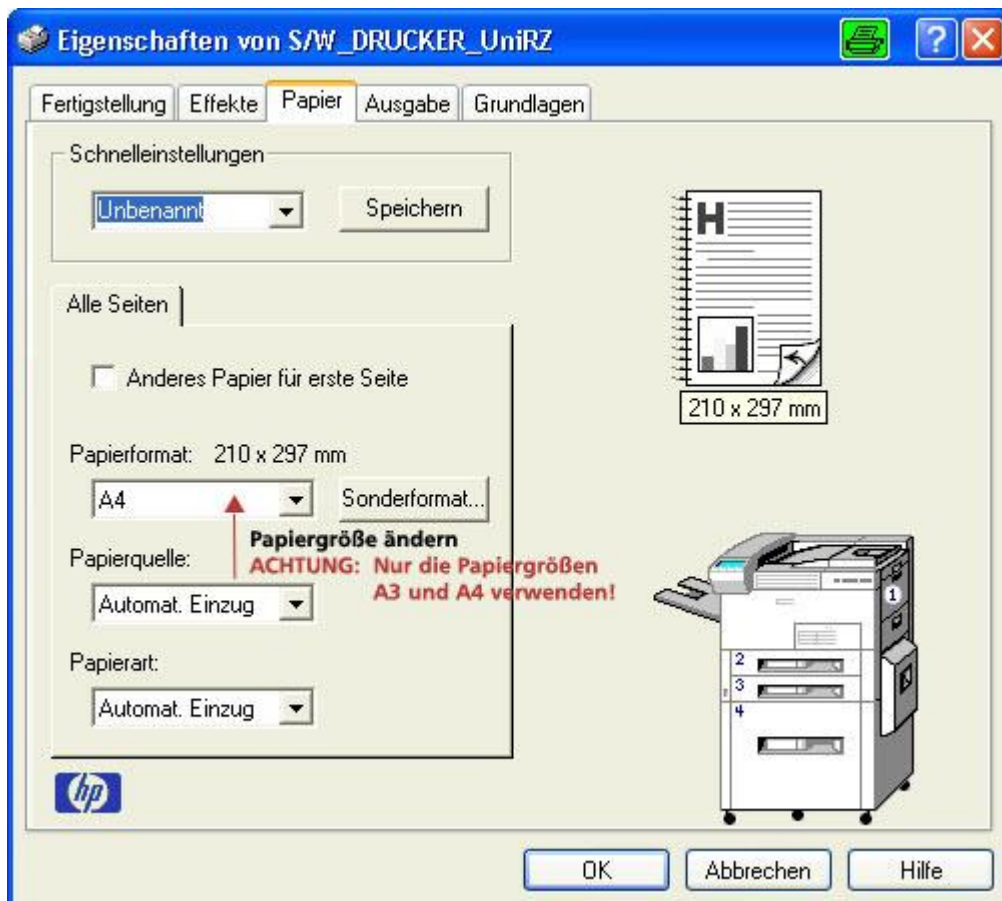
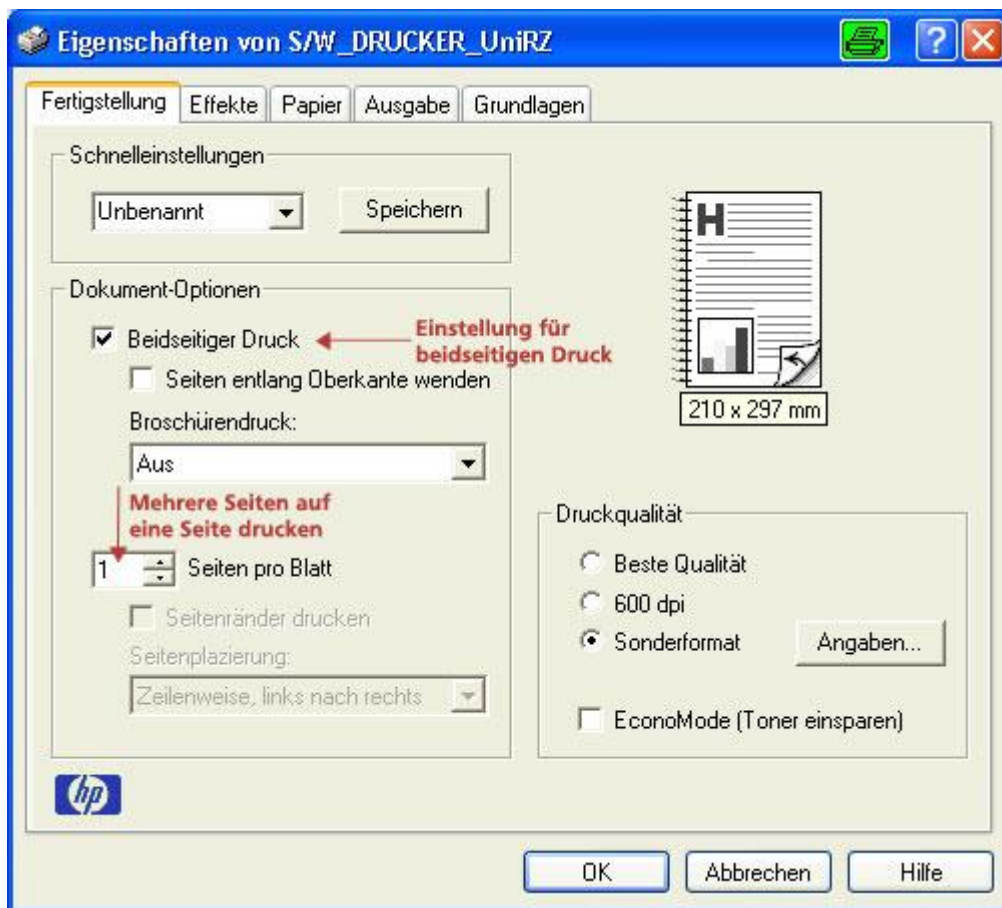
Voreinstellungen für alle Drucker:

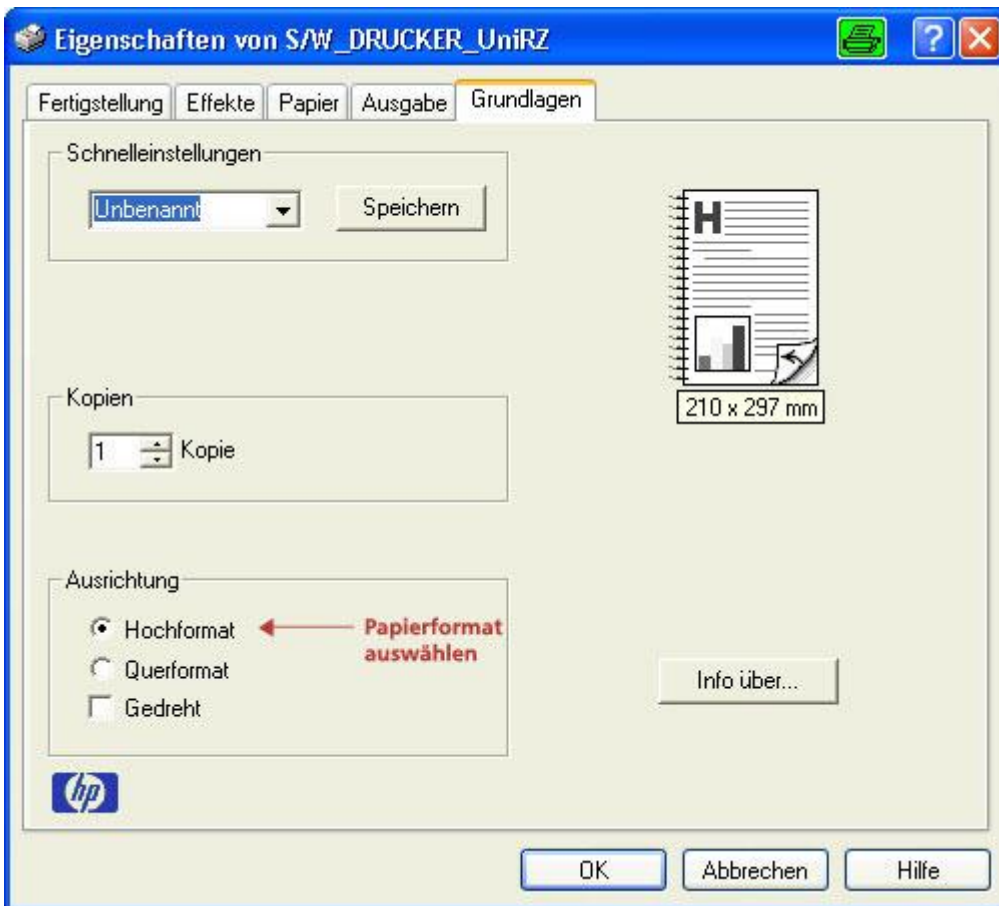
- Papiergröße A4
- einseitiger Druck
- 1 Seite pro Blatt
- Hochformat
- keine Skalierung

Folgende Screenshots zeigen ihnen die wichtigsten Einstellungen für den S/W_DRUCKER_UniRZ und S/W_DRUCKER_CC.

Die Einstellungen für die anderen Drucker sind ähnlich, können sich aber im Detail etwas unterscheiden:







Folgende Screenshots zeigen Ihnen die Bedienung der Vendstation:

Verkaufe Druckauftrag -- 10.2.3.80

Drucker	Anzahl Aufträge	Drucker Art
SW_DRUCKER_UNIRZ	3	BW
FARBDRUCKER_UNIRZ	4	BW

Server	Aufträge
MATTERHORN	7

Benutzer/Bezeichnung	Aufträge
SHOW ALL JOBS	3
ROOT	2
FRANK	1

Benutzer/Bezeichnung	gesendet von PC	Beschreibung	Zeit	Seiten	Kosten	Typ
ROOT	MATTERHORN	http://www.rz.tu-ilmenau.de/c...	9:46:38	4	0.20	BY
ROOT	MATTERHORN	_cshrc	9:47:47	1	0.05	BY
FRANK	MATTERHORN	_cshrc	9:48:06	1	0.05	BY

Für Mehrfachauswahl SHIFT Taste drücken und Job auswählen

Job löschen aktualisieren Auswahl drucken

AP Ready

An der Vendstation wählt der Nutzer nun den zu druckenden Job aus der Warteschlange aus und betätigt den Button „Auswahl drucken“.

Verkaufe Druckauftrag -- 10.2.3.80

Drucker	Anzahl Aufträge	Drucker Art	Server	Aufträge	Benutzer/Bezeichnung	Aufträge
S/W_DRUCKER_UNIRZ	3	BW	MATTERHORN	7	SHOW ALL JOBS	3
FARBDRUCKER_UNIRZ	4	BW			ROOT	2
					FRANK	1

Benutzer/Bezeichnung	gesendet von PC	Beschreibung	Zeit	Seiten	Kosten	T
ROOT	MATTERHORN	http://www.rz.tu-ilmenau.de/c...	9:46:38	4	0.20	B
ROOT	MATTERHORN	_cshrc	9:47:47	1	0.05	B
FRANK	MATTERHORN	_cshrc	9:48:06	1	0.05	B

Für Mehrfachauswahl SHIFT Taste drücken und Job auswählen

AP

Ready to Print — Press Print

In einem Fenster wird nochmals der Jobname, die Anzahl der zu druckenden Seiten und der Preis angezeigt und der Nutzer wird aufgefordert, seine Magnetkarte in den Kartenleser einzuführen.

The screenshot shows a window titled "TCRU" with a blue header bar. The main area is light gray and contains the following text:

- Geamtseitenzahl: 8
- Gesamtkosten: 1.80
- Aktuelles Guthaben:
- Guthaben nach Ausdruck:
- Zieldrucker: CLASER5500PS

In the center, there is a large blue text prompt: **Bitte Karte eingeben**. To the right of the cost information is a button labeled "Informationen". At the bottom of the main area are two buttons: "Abbrechen" on the left and "OK" on the right.

At the bottom of the window, there is a status bar with three sections: "Ready" on the left, "INTERCARD READERS" in the middle, and "No Value" on the right.

Über den Button „Informationen“ können nun noch detaillierte Informationen über den Druckjob angezeigt werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Informationen" with a blue header bar. The main area is light gray and contains a table with the following data:

Dokumenten Name	Schwarz/Weiß		farbig	
	Seiten	Kosten	Seiten	Kosten
Microsoft Word - dru	1	0.05	7	0.25

At the bottom of the dialog box is a button labeled "OK".

Nachdem Sie die Magnetkarte eingeführt haben, wird das aktuelle Guthaben und das Guthaben nach dem Ausdrucken angezeigt.

The screenshot shows a software window titled "TCRU" with a blue header bar. The main area has a light gray background and displays the following information:

Gesamtseitenzahl	8
Gesamtkosten	1.80
Aktuelles Guthaben	5.00
Guthaben nach Ausdruck	3.20
Zieldrucker	CLASER5500PS

There are three buttons: "Abbrechen" (bottom left), "Informationen" (top right), and "OK" (bottom right). At the bottom of the window, there is a status bar with three sections: "Ready To Vend", "INTERCARD READERS", and "InterCard Value Card".

Durch Betätigen des Button „OK“ wird der Preis vom Kartenkonto abgebucht und der Job zum Drucker geschickt. Befindet sich auf der Karte kein ausreichendes Guthaben, wird der Job nicht ausgedruckt.

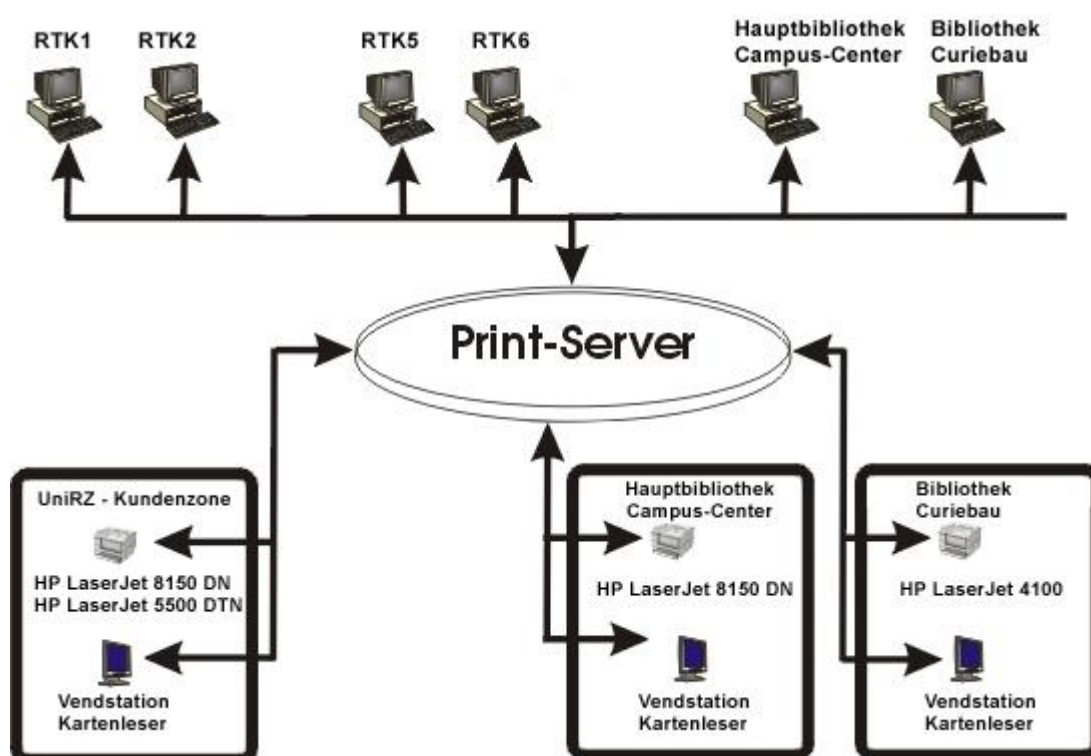
Jobs werden 90 min an der Vendstation zum Drucken bereitgestellt. Danach werden sie automatisch gelöscht. Stellt der Nutzer fest, dass er seinen Job nicht ausdrucken möchte, kann er ihn an der Vendstation selbst löschen.

Die Standorte:

Es stehen Drucker an 3 verschiedenen Standorten bereit:

- in der Kundenzone des UniRZ
- in der Hauptbibliothek Leibnizbau, Raum 2130
- in der Bibliothek Curiebau

Die Drucker an den verschiedenen Standorten können nur von den Maschinen genutzt werden, die an diesen Standorten aufgestellt sind.



Die Drucker:

Drucker	Standort/ Ansprechpartner	Druckberechtigung	Technische Daten
HP LaserJet 8150 DN	UniRZ, gegenüber dem IT Service Desk Ansprechpartner im IT Service Desk	von jeder Maschine im UniRZ zu erreichen	Laserdrucker 32 Seiten/min 32 MB RAM Normalpapier, Laserfolie Formate: A4 einseitig & doppelseitig, s/w A3 einseitig, s/w
HP Color LaserJet 5500 DTN	UniRZ, gegenüber dem IT Service Desk Ansprechpartner im IT Service Desk	von jeder Maschine im UniRZ zu erreichen	Farblaserdrucker 21 Seiten/min 256 MB RAM Normalpapier, Laserfolie Formate: A4, A3 einseitig & doppelseitig
HP LaserJet 8150 DN	Hauptbibliothek/ Leibnizbau im Raum 2130 Klaus Dörfer	PC´s in der Hauptbibliothek im Leibnizbau	Laserdrucker 32 Seiten/min 32 MB RAM Normalpapier, Laserfolie Formate:A4 einseitig & doppelseitig, s/w A3 einseitig, s/w
HP LaserJet 4100	Bibliothek/ Curiebau Klaus Dörfer	PC´s in der Bibliothek im Curiebau	Laserdrucker 32 MB RAM Normalpapier Format: A4 einseitig

Kauf der Magnetkarten:

- Magnetkarten sind im UniRZ an der Zentralen Auskunft im Werte von 2,50 €, 5,00 € oder 10,00 € und zu folgenden **Öffnungszeiten** erhältlich:

in der Vorlesungszeit:	Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
in der vorlesungsfreien Zeit:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 14:30 Uhr.

- In der Bibliothek gekaufte Nutzerkarten können im UniRZ verwendet werden und umgekehrt.

Die Gebühren:

Drucker	Format		Preis
Laserdrucker s/w	A4	einseitig	0,05 €
		doppelseitig	0,10 €
	A3	einseitig	0,10 €
		doppelseitig	0,20 €
Laserdrucker Farbe	A4	einseitig	0,25 €
		doppelseitig	0,50 €
	A3	einseitig	0,35 €
		doppelseitig	0,70 €