

# Betriebsregelung Moodle

*Die folgende Regelung gilt für die Nutzung des Lernmanagementsystems Moodle der Technischen Universität Ilmenau.*

*Stand: 21.01.2019*

## 1. Zugang

Das Lernmanagementsystem (LMS) Moodle der TU Ilmenau ist für deren Mitglieder und Angehörige nach der Anmeldung mit dem Uni-Account (Zentrales Benutzerkonto) sofort nutzbar. Mit der ersten Anmeldung am Lernmanagementsystem werden die unten genannten Felder in das Profil des Nutzers eingetragen.

- Name
- Vorname
- E-Mail-Adresse
- Stadt/Ort: Ilmenau
- Land: Deutschland

Eigene Profildaten können nach der Anmeldung jederzeit im persönlichen Profilbereich eingesehen werden. Studierende und Lehrende dürfen nur die Nutzerprofile ihrer Kurs Teilnehmer sehen.

Externen ist der Zugang zu Moodle nicht möglich. Die entsprechenden Felder in den Einstellungen der Kurse („Gäste“) sind daher nicht wirksam.

In Ausnahmefällen werden auf Antrag der Dozentinnen/Dozenten/Verantwortlichen der Fachgebiete der TU Ilmenau Externe als Benutzer ins Moodle eingetragen, wenn ein Bezug zur Lehre an der TU Ilmenau gegeben ist.

Darüber hinaus können alle Moodle-Nutzer freiwillig weitere Angaben im persönlichen Profil hinterlegen und abgestuft beeinflussen, welche dieser Daten für andere an Moodle Teilnehmende sichtbar sind. Moodle ermöglicht es zudem, im eigenen Namen Beiträge in Foren, Chats, Blogs, Wikis, Journalen etc. zu veröffentlichen und Dateien für andere Teilnehmende zum Abruf bereitzustellen. Es ist zu beachten, dass Blogs zunächst für alle Nutzerinnen und Nutzer des Lernmanagementsystems sichtbar sind. Wenn das verhindert werden soll, müssen individuelle Blog-Einstellungen vorgenommen werden.

## 2. Nutzungsdaten

Bei der Nutzung von Moodle werden Beiträge und Aktivitäten in Protokolldateien des Webservers sowie der Moodle-Software gespeichert, soweit das für die individualisierten Funktionalitäten in Moodle erforderlich ist. Weder Kursverantwortliche (z.B. in der Rolle „Trainer“ oder „Kursverwalter“), noch andere Kursteilnehmer (z.B. in der Rolle „Teilnehmer „) haben Zugriff auf diese Nutzungsdaten. Kursverantwortliche haben Zugriff auf sogenannte Aktivitätsübersichten zu Zwecken der Lehrvermittlung, der Lehrorganisation und der Lehrerfolgskontrolle im betreffenden Kurs. Dargestellt werden hier persönliche

Beiträge zu Aktivitäten wie Foren, Wikis, Blogs oder Aufgaben. Diese Daten dürfen ausschließlich für Lehrzwecke verwendet werden, soweit dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist und die Datenverarbeitung vor dem Hintergrund des Datensparsamkeitsprinzips in angemessenem Verhältnis zu dem mit ihr verbundenen Zweck steht.

### 3. Löschung von Daten

Die Dauer der Speicherung oder die Kriterien für die Dauer der Speicherung von Daten in Moodle sind in der Datenschutzerklärung des Systems unter (7) festgelegt

[https://www.tu-ilmenau.de/fileadmin/media/unirz/Services/Struktureinheiten/E-Learning/Datenschutzerklaerung\\_Moodle\\_Ilmenau\\_20190121.pdf](https://www.tu-ilmenau.de/fileadmin/media/unirz/Services/Struktureinheiten/E-Learning/Datenschutzerklaerung_Moodle_Ilmenau_20190121.pdf)

Das Moodle-Profil mit den Pflichtangaben kann man jederzeit auf Antrag beim Universitätsrechenzentrum der TU Ilmenau löschen lassen. Von der Löschung und dem Widerruf ausgenommen sind von Nutzerinnen und Nutzern in Moodle veröffentlichte Beiträge in Foren, Chats, Blogs, Wikis, Journalen etc. bzw. zum Abruf bereit gestellte Dateien, die bis zur Löschung des jeweiligen Moodle-Kurses verfügbar bleiben. Nach Wegfall des Verarbeitungszweckes ist vom Kursverantwortlichen eine vollständige Löschung des Kurses bei den Moodle-Administratoren zu beantragen.

### 4. Kursbereiche und Kurse

Kurse werden von den Dozierenden selbst angelegt und konfiguriert. Dazu erhalten Sie von der Administration die entsprechende Rolle. Für die Arbeit in Kursbereichen gelten folgende Regelungen:

- Kurse, die den Dozierenden der Einarbeitung in Moodle dienen, und solche, die derzeit den Studierenden nicht zugänglich sein sollen, müssen von den Dozierenden als verdeckte Kurse in Moodle eingerichtet werden.
- Dozierende bestimmen mit der Wahl der Einschreibmethode den Personenkreis, der auf den betreffenden Kurs zugreifen soll. Empfehlenswert ist es, die Kurse mit einem Zugangsschlüssel zu versehen. Diese Schlüssel zu den Kursen geben allein die Dozierenden oder die von ihnen Beauftragten aus. Im Missbrauchsfall können die Zugangsschlüssel vom Dozenten jederzeit geändert werden.
- Dozierende können in ihrem Kursbereich weitere untergeordnete Rollen an andere in Moodle registrierte Nutzer weitergeben.
- Das Sichern und Löschen von Kursen erfolgt nur über die Administratoren.
- Eine eindeutige Feststellung der Identität der Nutzer, wie sie für Online-Prüfungen erforderlich ist, ist nicht möglich.
- Dozierende müssen bei Verwendung der Aktivität „Abstimmung“ die Studierenden über die Sichtbarkeit der Namen informieren, diese Aktivität anonymisiert einrichten und/oder gegebenenfalls eine anonymisierte Abstimmung ermöglichen.
- Personenbezogene Daten aus Moodle, auch Beiträge zu einzelnen Aktivitäten, dürfen nicht auf andere Rechner, Server oder in andere Dateien außerhalb des Programms übertragen werden, außer für Zwecke der jeweiligen Veranstaltung.

Es ist sicherzustellen, dass keine dritte Person Kenntnis über diese personenbezogenen Daten erhält und die Daten vollständig gelöscht werden, wenn die Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

## 5. Schutzrechte

Es wird darauf hingewiesen, dass die auf dem Lernmanagementsystem der TU Ilmenau enthaltenen Informationen, Texte, Software, Bilder, Videos, Grafiken, Sound und andere Materialien in der Regel durch Urheber-, Marken- oder Patentrechte geschützt sind.

## 6. Nutzung der Informationen

Das Ihnen auf dem Lernmanagementsystem gewährte Zugriffs- und Nutzungsrecht ist nicht übertragbar und steht nur Ihnen selbst zu. Sie sind berechtigt, die auf der Lernplattform zugänglichen Informationen in dem angebotenen Umfang für private, nicht kommerzielle Zwecke zu nutzen, insbesondere zu lesen, herunterzuladen oder auszudrucken. Für andere Zwecke ist eine Nutzung der in Moodle hinterlegten Informationen nicht gestattet. Insbesondere dürfen die Informationen nicht an Dritte weitergegeben, publiziert oder in anderer Form Dritten oder der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Die Informationen dürfen daher auch nicht in externen Postings an Newsgruppen, Mailinglisten, elektronischen schwarzen Brettern u. ä. verwendet werden, es sei denn, dies ist im Einzelfall ausdrücklich erlaubt.

## 7. Verhaltensregeln

Es dürfen keine gegen gesetzliche Bestimmungen verstoßende, pornographische, obszöne, diffamierende, verleumderische, beleidigende, bedrohende, volksverhetzende oder rassistische Inhalte in das LMS eingestellt werden. Auch das Einstellen von Werbung jedweder Art, die Benutzung des LMS für gewerbliche Zwecke sowie die Übermittlung von Informationen, welche einen Virus, einen Fehler, Manipulationen oder ähnliche schädigende Elemente enthalten, ist untersagt.

## 8. Ausschluss von der Nutzung

Die Technische Universität Ilmenau kann den Zugang zum LMS zeitweise in Teilen oder gänzlich sperren oder Ihre Nutzungsberechtigung (Zugriff mit Zugangskennung und Passwort) dauerhaft beenden, wenn die Lernplattform mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort, sei es durch Sie oder durch einen Dritten, unter Verletzung dieser Betriebsregelungen oder in anderer Weise zum Nachteil der TU Ilmenau genutzt wird.

## 9. Gewährleistung und Produkthaftung

Die Inhalte der Lernplattform werden auf der Basis "as-is" und "as-available" angeboten. Eine Gewährleistung wird nicht übernommen. Die Nutzung des Lernmanagementsystems sowie dessen Inhalte erfolgt auf eigenes Risiko. Die Technische Universität Ilmenau übernimmt keine Gewähr, dass die Programmfunktionen den Anforderungen der Nutzer/innen genügen oder in der von ihnen getroffenen Auswahl zusammenarbeiten. Weder die TU Ilmenau noch die Hersteller oder Entwickler haften für Schäden, die aufgrund der Benutzung der Lernplattform oder deren Inhalte entstehen.