

## Was ist Moodle?

Im Rahmen des Dienstes TUILM-eLearn wird vom UniRZ der TU Ilmenau das Lernmanagementsystem "Moodle" (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) betrieben.

Moodle ist eine Lernplattform auf Open-Source-Basis, die übers Web kooperatives Lernen unterstützt. Die Plattform stellt sogenannte „Kursräume“ (kurz „Kurse“) zur Verfügung. An der TU Ilmenau werden diese „Kurse“ weitgehend zur Unterstützung der Präsenzlehre genutzt. Dies reicht von der Bereitstellung von Arbeitsmaterial, über die Förderung des Informationsaustauschs zwischen den Studierenden bis zum Angebot einer Testklausur. Kurse und Lehrveranstaltungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines Fachgebietes befinden sich i.d.R. in einem gemeinsamen Kursbereich.

Diese kurze Anleitung soll Sie bei Ihrem ersten Kontakt mit Moodle unterstützen. Es wird auf die grundlegende Bedienung von Moodle aus der Sicht eines Kursteilnehmers eingegangen. Weitere Informationen zu Moodle finden Sie online in den [MoodleDocs](#) .

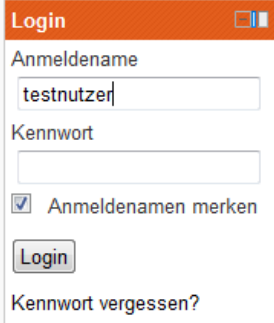
## 1. Zugangsvoraussetzungen für das Moodle System

Als Studentin oder Student der TU Ilmenau benötigen Sie zur Nutzung des Moodle-Systems lediglich ihr Uni-Login. Dies ist das Login, das Sie auch für den Uni-Mail-Account verwenden.

## 2. Anmeldung und Login

Um das Moodle-System nutzen zu können, müssen Sie sich einloggen.

Leider nützt Ihnen die Funktion „Kennwort vergessen“ des Moodle-Systems nichts, weil Sie mit den Zugangsdaten Ihres gültigen Uni-Accounts ins Moodle gehen. In diesem Fall erfahren Sie auf den Webseiten „[Uni-Passwortmanagement](#)“ des UniRZ unter der Rubrik „Passwort vergessen“, wie Sie wieder an Ihre Zugangsdaten gelangen.



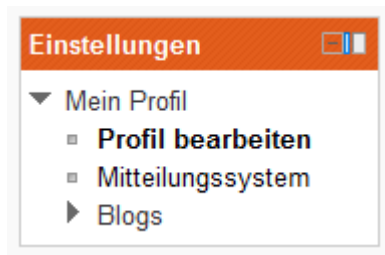
## 3. Das eigene Profil

Nachdem Sie sich in das System eingeloggt haben, können Sie Ihr Profil aufrufen und bearbeiten.

Dazu klicken Sie einfach auf Ihren Login-Namen im oberen linken Rand (rot markiert).



Im Feld „Einstellungen“ können Sie unter „Profil bearbeiten“ beispielsweise weitere Angaben zu Ihrer Person vornehmen.



#### 4. Die Startseite

Die Startseite bildet den Ausgangspunkt für Ihre Aktivitäten im System. Sie setzt sich, wie auch die meisten anderen Seiten des Moodle-Systems, aus verschiedenen Blöcken zusammen. Mit Hilfe der Navigationsleiste können Sie mit „Start“ jederzeit zur Startseite zurückkehren.

#### 5. Die Kursbereiche

Um sich in einen der Kurse einzuschreiben, müssen Sie sich zunächst einloggen. Zur Einschreibung in oder Betreten eines Kurses klicken Sie in der Kursübersicht auf den entsprechenden Kursbereich. In der Präsenzveranstaltung werden i.d.R. der Kursbereich und die genaue Kursbezeichnung genannt.

##### Kursbereiche


**Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik**  
**Institut für Elektrische Energie- und Steuerungstechnik**  
 FG Kleinmaschinen  
**Institut für Informationstechnik**  
 FG Elektronische Messtechnik  
 FG Grundlagen der Elektrotechnik  
**Institut für Medientechnik**  
 FG Audiovisuelle Technik  
 FG Medienproduktion

Wollen Sie sich mit der Kursstruktur nicht auseinandersetzen, geben Sie den Namen des Kurses, oder einen Teil des Namens in das folgende Feld ein:

Kurse suchen:

## 5.1. Einschreiben in Kurse

### 5.1.1. Kurse mit Kennwort

Einige Kurse erlauben eine Einschreibung nur über die Eingabe eines Kennwortes. Dieses Kennwort erhalten Sie üblicher Weise in der Vorlesung oder den Seminaren. Eventuell müssen Sie sich aber auch direkt an die Trainerin/den Trainer oder die Dozentinnen/Dozenten der zugehörigen Präsenzveranstaltung wenden. Die Systemadministration des Moodle-Systems gibt diese Kennwörter nicht an Dritte weiter. Gekennzeichnet sind solche Kurse durch ein Schlüsselsymbol .

### 5.1.2. Kurse mit zeitlich begrenzter Einschreibung

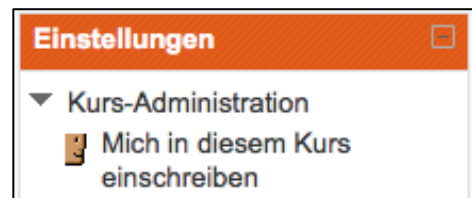
Es ist möglich, dass die Einschreibung in einen Kurs von den Trainern nur innerhalb eines bestimmten Zeitfensters erlaubt ist. Außerhalb dieses Zeitraumes werden Einschreibungen grundsätzlich vom System abgelehnt.

### 5.1.3. Kurse ohne Einschreibungsmöglichkeit / gesperrte Kurse

Kurse können auch gesperrt sein. Hier ist keine Einschreibung möglich.

### 5.1.4. Kurse mit Gastzugang

Bei einem Kurs mit Gastzugang ist es Moodle-registrierten Nutzerinnen und Nutzern möglich, den Kurs zu betreten ohne sich gleich einzuschreiben. Ein Zugriff auf Lernaktivitäten ist aber nur nach einer Einschreibung möglich. Dazu finden sie im linken Block unter „Kurs-Administration“ die Schaltfläche „Mich in diesen Kurs einschreiben“.

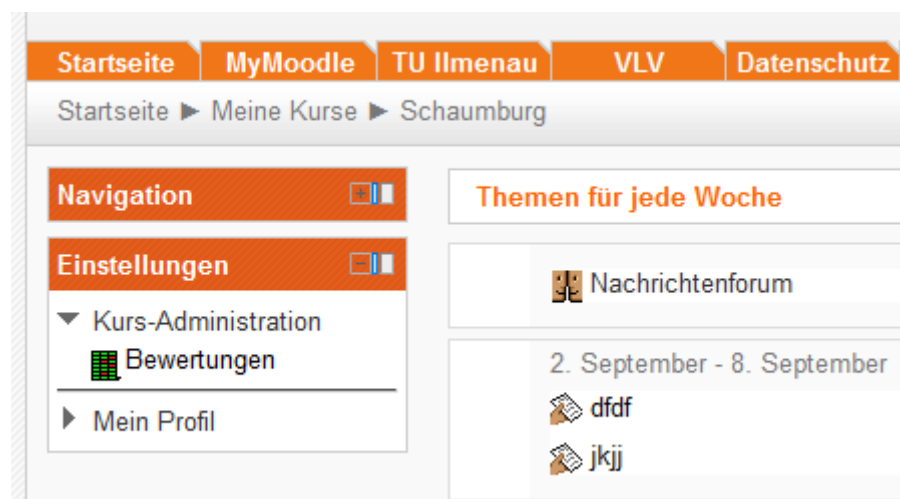


## 5.2. Der Kursraum

Die Ansicht der einzelnen Kursräume kann variieren, der grobe Aufbau und die Funktionsweise sind aber immer gleich. Der Kursraum teilt sich in drei Bereiche, einen schmalen linken und rechten Bereich, sowie eine breite mittlere Spalte.

Sie sehen in der linken Spalte eine strikte Trennung von einheitlichem Navigieren (Navigation) und Konfigurieren von Moodle (Einstellungen). Der Block "Navigation" gibt Ihnen Zugriff auf alle Seiten in Moodle - in Abhängigkeit davon, auf welcher Moodle-Seite (d.h. in welchem Kontext) Sie sich gerade befinden und welche Rollen und Rechte Sie hier haben. Der Block „Einstellungen“ gibt Personen, die in einem Kurs als Teilnehmer/in eingeschrieben sind, die Möglichkeit, das eigene Nutzerprofil zu bearbeiten oder persönliche Einstellungen für das Mitteilungssystem vorzunehmen.

Die mittlere Spalte (in der Darstellung unten „Themen für jede Woche“) zeigt Ihnen die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten des Kurses an. Hier werden z.B. Dokumente zum Download zur Verfügung gestellt oder Sie werden aufgefordert, Aufgabenlösungen hochzuladen.



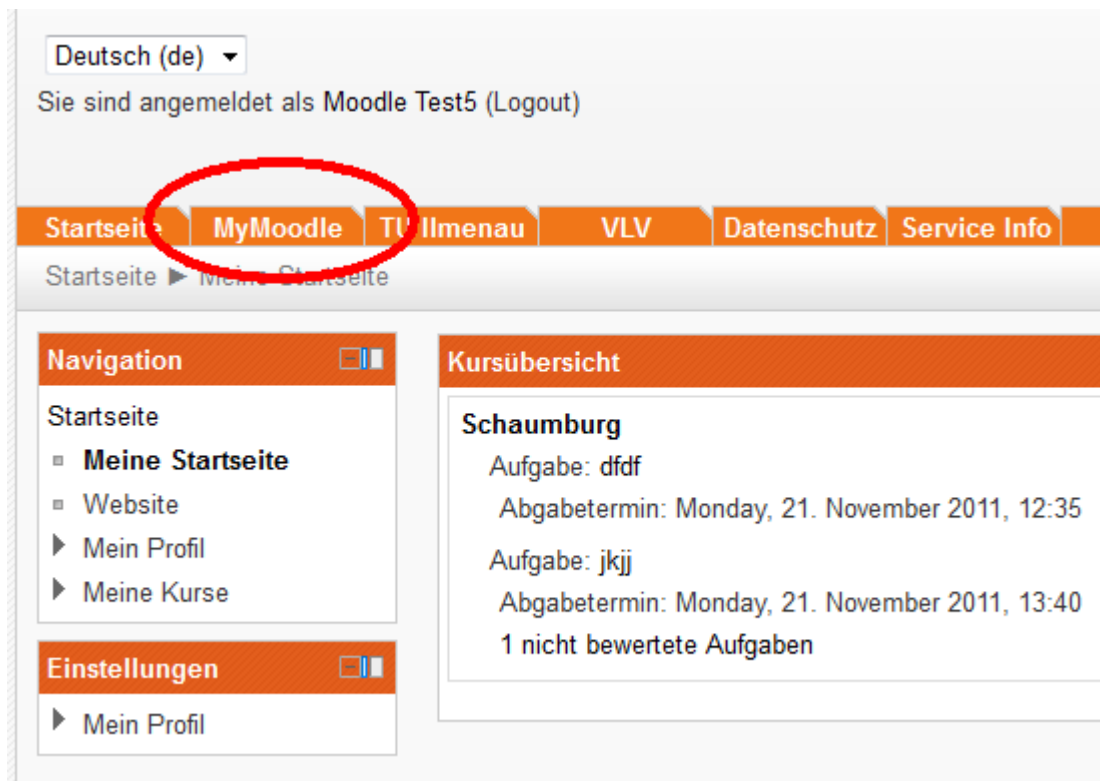
## 5.3. Abmelden aus Kursen

Um sich aus einem Kurs abzumelden, müssen Sie, ähnlich wie bei der Einschreibung, im linken Block „Einstellungen“ „Abmelden aus *Kursname*“ anklicken.






## 6. MyMoodle

MyMoodle ist eine neue Funktion im Moodle-System der TU Ilmenau. Es handelt sich um eine anpassbare Übersichtsseite für die Nutzer des Systems. Hier wird eine Übersicht über alle Kurse, in die man eingeschrieben ist, gegeben. MyMoodle ist über das horizontale Hauptmenü erreichbar und zur Benutzung empfehlenswert, nachdem man sich einmal in einem Kurs registriert hat.



## 7. Reduzierung der Informationsfülle auf den Moodle-Seiten

Das Dock ist ein Bereich, in den Blöcke verschoben werden können, um Platz auf der Seite zu sparen und damit möglicher Weise die Übersichtlichkeit zu wahren. Verschiebt man alle Blöcke ins Dock erhält man eine einseitige Moodle-Seite. Mit dem Andocken-Symbol  in der Kopfzeile eines Blocks verschieben Sie diesen ins Dock. Mit dem Abdocken-Symbol  entfernen Sie einen Block aus dem Dock, so dass er wieder an seiner ursprünglichen Stelle auf der Kursseite angezeigt wird.

Die angedockten Blöcke erscheinen als vertikale Reiter am linken Rand der Moodle-Seite. Fährt man mit der Maus über einen dieser angedockten Blöcke, dann klappt der Blockinhalt auf. Wenn alle Blöcke einer Moodle-Seite ins Dock verschoben sind, kann man mit einem Klick auf das Abdocken-Symbol  unten im Dock-Bereich können alle Blöcke auf einmal an ihre ursprüngliche Position zurücksetzen.

Alle Blöcke wurden angedockt. Rot markiert: Es kann wieder alles „abgedockt“ werden.

The screenshot shows the Moodle user interface. On the left is a vertical sidebar with menu items: 'Wie logge ich mich ein?', 'Navigation', 'Moodle-Hilfe anfordern', 'Einstellungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Online-Aktivitäten', and 'Neue Nachrichten'. The main content area displays the user's language ('Deutsch (de)'), login status ('Sie sind angemeldet als moodle test0 (Logout)'), and a navigation bar with links: 'Startseite', 'MyMoodle', 'TU Ilmenau', 'VLV', 'Datenschutz', and 'Service Info'. Below this is the 'UniRZ' logo and a photo of three students. The 'Kursbereiche' (Course Areas) section lists various departments and institutes, including 'Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik' and 'Fakultät für Informatik und Automatisierung'. A notification window titled 'Neue Nachrichten' is overlaid on the sidebar, showing three messages from 'Admin Nutzer' dated '8. Feb, 13:19'. A small icon in the 'Neue Nachrichten' sidebar item is circled in red.