


## 1. Einführung

Die neue moodle Version ist eine Weiterführung des typischen moodle-Grundkonzeptes mit zahlreichen Neuerungen. Die Plattform bietet wie gehabt Online-Kursräume welche zum Beispiel analog zur Veranstaltung genutzt werden können. Die Teilnehmer können sich in diese eingeschrieben werden, oder über ein Passwort selbstständig eintragen.

Die beschriebenen Kurse werden durch die Dozenten, mit Hilfe von Aktivitäten und Arbeitsmaterialien welche durch moodle gestellt werden, selbstständig gestaltet.

## 2. Kursgestaltung

Im Kursbereich wird wie gehabt über den Button rechts oben  in den Bearbeitungsmodus gewechselt.

Im Bearbeitungsmodus kann der Themenbereich mit Arbeitsmaterial und Aktivitäten gefüllt werden (z.B. Dateien, Tests oder Wiki's). Sie als Kursersteller entscheiden durch Ihre Bearbeitung des Kurses selbst, wie intensiv die Kursinhalte von den Studenten benutzt werden. Sogenannte „Best Practice“ Beispiele finden Sie auf der Seite des Uni RZ.

## 3. Entwicklung

In Moodle 2.x wurden im Vergleich zu der älteren 1.x Version zum einen wichtige Verbesserungen für die Administration der Kurse (Dateiverwaltung, Teilnehmerverwaltung, Mitteilungssystem) integriert, zum anderen gibt es nun erweiterte Möglichkeiten in der Kursgestaltung.

## 4. Die wichtigsten Neuerungen

### 4.1 geänderte Navigation

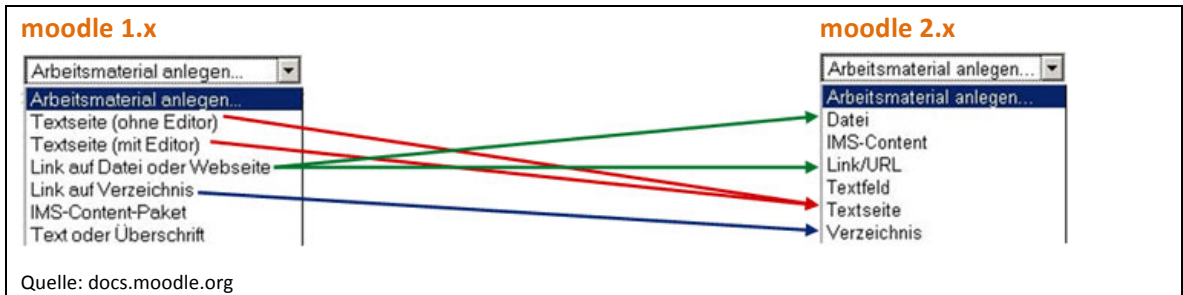
Beim ersten Blick auf die neue moodle Plattform fallen neben dem neuen Design auch die neuen Navigationselemente auf. Diese besteht nun aus den beiden Blöcken „Navigation“ und „Einstellungen“, sowie dem oberen horizontalen Menü mit den wichtigsten Verlinkungen. Der Block „Navigation“ bietet personalisierte Verweise zur schnellen Navigation zwischen den unterschiedlichen Bereichen der Plattform.

Der Block „Einstellungen“ ist kontextabhängig und enthält immer Einstellungsmöglichkeiten zu dem gerade aufgerufenen Kurs oder Arbeitsmaterial/Aktivität.

Über das horizontale Menü gelangen wir direkt zu einem neuen zentraler Punkt der Navigation - „MyMoodle“. Hier finden wir eine personalisierte Kursübersicht, sowie die benutzerspezifische Dateiverwaltung „Eigene Dateien“.

## 4.2 Arbeitsmaterialien

In moodle 2.x wurde die Benennung der Arbeitsmaterialien überarbeitet. Die neuen Bezeichnungen der Arbeitsmaterialien sind kürzer und verständlicher.



Aus dem Arbeitsmaterial *Link auf Datei oder Website* in Moodle 1.9 wurden zwei Arten von Arbeitsmaterialien *Datei* und *Link/URL* in moodle 2.x.

Die zwei Arten von Textseiten mit und ohne Editor in Moodle 1.9 wurden in 2.x zusammengeführt zu dem Arbeitsmaterial Textseite. Auf der Textseite kann mit Hilfe eines HTML-Editors direkt Inhalte zur Verfügung stellen.

## 4.3 neue Dateiverwaltung

Bisher waren in moodle hochgeladene Dateien immer nur an einen Kurs gebunden. Dieses ist eine wesentliche Veränderung des Datei-Verwaltungs Systems. Dateien eines Dozenten können nun in mehreren Kursen gleichzeitig verwendet werden.

### Es gibt zwei Möglichkeiten:

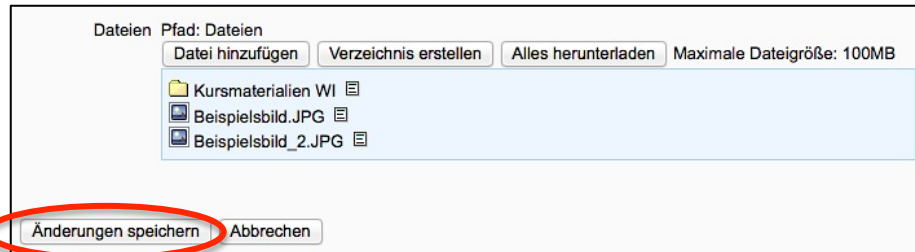
- Entweder** laden Sie Dateien als „Arbeitsmaterial“ in einem Themenbereich hoch bzw. legen hier ein Verzeichnis an und laden mehrere Dateien in dieses Verzeichnis
- oder** Sie laden Dateien erst in Ihren „Eigene Dateien“ Bereich („MyMoodle“ → „Eigene Dateien“ (rechter Block)) und setzen nachträglich ebenfalls im Themenbereich über das Drop-Down Menü „Arbeitsmaterial anlegen“ einen Link auf diese Datei.

In beiden Fällen können Sie auf diese Dateien aus allen Kursen in denen Sie als Lehrender eingetragen sind zugreifen und zur Verfügung stellen.

*Es empfiehlt sich die Dateien welche mehrfach benutzt werden im Bereich „eigene Dateien“ abzuspeichern. Diese müssen bei einer mehrfachen Verwendung nicht durch viele Klicks in die Verzeichnisse von anderen Kursen bewegt werden.*

Wenn Sie nachträglich merken, dass Sie in Kursen hochgeladene Dateien häufiger brauchen, können Sie diese Dateien auch noch nachträglich in den „Eigene Dateien“ Bereich hinzufügen.

**Wichtig:** Beim hochladen neuer Dateien fügen Sie zunächst eine oder mehrere Dateien hinzu, müssen aber danach nochmal durch „Änderungen speichern“ den Upload in Ihren „Eigenen Dateien“ Bereich bestätigen! **Erst dann sind die Dateien gespeichert!**



#### 4.4 optionale Einstellungen für Arbeitsmaterial und Aktivitäten

*Alle Einstellungen erfolgen direkt beim ersten Anlegen oder nachträglich über das „Aktualisieren“ Symbol am jeweiligen Arbeitsmaterial oder der Aktivität im Bearbeitungsmodus.*

In moodle 2.x können Arbeitsmaterial und Aktivitäten optional an vorher angelegte Gruppen und Gruppierungen zugewiesen werden. (Gruppierungen bestehen immer aus einer oder mehreren Gruppen). Teilnehmer, die in anderen Gruppierungen eingetragen sind, sehen dieses Material bzw. diese Aktivität dann nicht.

Gruppen und Gruppierungen können über das Menü „Einstellungen“ → „Nutzer/innen“ → „Gruppen anlegen“ angelegt werden. Hier können die Teilnehmer des Kurses in Gruppen eingeteilt werden. Ein odere mehrere Gruppen kann man zu einer Gruppierung zusammenfassen.

Eine weiter neue Möglichkeit ist die Sichtbarkeit von Arbeitsmaterialien und Aktivitäten individuell festzulegen. Sie können z.B. Materialien für Nutzer erst dann automatisch sichtbar werden lassen, wenn sie vorher eine Aufgabe bearbeitet haben.

#### 4.5 neues Wiki-Modul

Das neue Wiki-Modul ist wesentlich einfacher zu bedienen und bietet vor allem den Teilnehmern die Möglichkeit, Bilder zu integrieren bzw. Dateien hochzuladen und im Wiki einfach zu verlinken.

#### 4.6 überarbeitete Test Aktivität

Das Erstellen von Testfragen sowie die Zusammenstellung von Fragen zu einem Test wurden in moodle 2.x überarbeitet und vereinfacht. Eine genaue Erklärung dazu finden Sie in der moodle Dokumentation der TU-Ilmenau.

#### 4.7 Workshop

Die Aktivität Workshop war in moodle 1.9 deaktiviert und wurde in 2.x reimplementiert.