

# Anmeldung zur Elternzeit

## gem. §§ 15, 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

-Abzugeben im Dezernat für Personalangelegenheiten-

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Tel. privat/ dienstl.: \_\_\_\_\_ FG/ Dez./ Abt.: \_\_\_\_\_

Ich melde Elternzeit gem. §§ 15, 16 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes an:

für das Kind: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Während der Elternzeit wird  keine/  folgende Teilzeitbeschäftigung beantragt:

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wochenstundenumfang: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wochenstundenumfang: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum  
Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
FG-Leiter/ Dezernent

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Dekan

**Bitte beachten:** Die Anmeldung muss spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit verlangt werden! Sie sollte möglichst für 2 Jahre festgelegt werden. Nachträgliche Änderungen zur Elternzeit oder der Teilzeitbeschäftigung sind schriftlich auf dem Dienstweg zu beantragen.

## Bestätigung der Elternzeit vom Arbeitgeber

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

die Elternzeit wird  wie beantragt bestätigt. vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wie folgt bestätigt: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Dem Antrag auf Teilzeitarbeit während der Elternzeit wird  stattgegeben.  
 nicht stattgegeben.

Grund: \_\_\_\_\_

Der Erholungsurlaub wurde gem. § 17 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes

nicht gekürzt  wie folgt gekürzt:

Erholungsurlaub	Kürzung um	bereits erhalten	verbleiben
20 ___ Tage ___	___ Zwölftel = ___ Tage	___ Urlaubstage	___ Urlaubstage
20 ___ Tage ___	___ Zwölftel = ___ Tage	___ Urlaubstage	___ Urlaubstage
20 ___ Tage ___	___ Zwölftel = ___ Tage	___ Urlaubstage	___ Urlaubstage

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Stempel