

Verlängerung der Elternzeit

gem. §§ 15, 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

-Abzugeben im Dezernat für Personalangelegenheiten-

Name, Vorname: Geburtsdatum:

Tel. privat / dienstl.: FG / Dez. / ZE:

Ich verlängere gem. §§ 15, 16 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes meine bestehende Elternzeit.

Hierbei beziehe ich mich auf meinen Antrag vom

Die Elternzeit wird für folgende Zeiträume verlängert:

vom bis

vom bis

Während der Elternzeit wird keine folgende Teilzeitbeschäftigung beantragt:

vom bis Wochenstundenumfang

vom bis Wochenstundenumfang

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller

Unterschrift FG-Leiter/ Dezernent

Bitte beachten: Die Anmeldung muss spätestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit verlangt werden!

Sie sollte möglichst für 2 Jahre festgelegt werden. Nachträgliche Änderungen zur Elternzeit oder der Teilzeitbeschäftigung sind schriftlich auf dem Dienstweg zu beantragen.

Bestätigung Verlängerung der Elternzeit vom Arbeitgeber

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

die Elternzeit wird wie beantragt bestätigt. vom _____ bis _____

wie folgt bestätigt: vom _____ bis _____

vom _____ bis _____

Grund: _____

Dem Antrag auf Teilzeitarbeit während der Elternzeit wird stattgegeben.
 nicht stattgegeben.

Grund: _____

Der Erholungsurlaub wurde gem. § 17 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes

nicht gekürzt wie folgt gekürzt:

Erholungsurlaub	Kürzung um	bereits erhalten	verbleiben
200__ Tage__	__ Zwölftel= __ Tage	__ Urlaubstage	__ Urlaubstage
200__ Tage__	__ Zwölftel= __ Tage	__ Urlaubstage	__ Urlaubstage
200__ Tage__	__ Zwölftel= __ Tage	__ Urlaubstage	__ Urlaubstage

Ort, Datum

Unterschrift/ Stempel