

Checkliste zur Abgabe der fertigen Bachelorarbeit im Studiengang IN

Im Prüfungsamt sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Drei Exemplare in fester Bindung (z.B. Klebe- oder Klemmbindung)
- Jedes Exemplar der Arbeit enthält eine unterschriebene Selbstständigkeitserklärung
- Ein Datenträger (z.B. CD) der die Arbeit in einem offenen Dateiformat enthält (txt. doc. etc. nicht nur pdf!)
- Ausdruck der Autorespons Email die Sie bei Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit zur Hochschulbibliographie erhalten haben (<http://www.tu-ilmenau.de/ilmedia/hochschulbibliographie/meldeformulare/>)
- Das ausgefüllte Formular (erster Abschnitt) zur Abgabe der Abschlussarbeit

! Bitte melden Sie die Abgabe ein paar Tage im Vorfeld unter Angabe des gewünschten Abgabedatums + Uhrzeit im Prüfungsamt an!

Wie geht's weiter?

- ➔ die Gutachten werden vom Prüfungsamt eingeholt
- ➔ stimmen Sie den Termin des Kolloquiums mit dem verantwortlichen Professor ab
- ➔ beim Kolloquium wird ein normales Protokoll für mdl. Prüfungen geführt welches der verantw. Professor im Prüfungsamt einreicht; im PA wird dann die Gesamtnote berechnet
- ➔ liegen alle Noten vor erhalten Sie vom Prüfungsamt eine Vorabbescheinigung über das Bestehen Ihres Studienganges
- ➔ eine nicht bestandene Bachelor-Arbeit kann 1x wiederholt werden

Abgabe / Verteidigung - Bachelorarbeit

Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:
Geb.-Dat.:	Geb.-Ort:	

Titel:

Das Kolloquium kann öffentlich sein.

Ilmenau, den

.....

Unterschrift Student

Die Bachelorarbeit wurde termingemäß im Prüfungsamt eingereicht.

Drei Exemplare zu o. g. Bachelorarbeit wurden formgemäß im Prüfungsamt vorgelegt.

Registriernummer der Bachelorarbeit:

Ilmenau, den

.....

Unterschrift Prüfungsamt

Es werden bestätigt:

Vorsitzende(r) der Prüfungskommission:.....

1. Gutachter:.....

2. Gutachter.

Ilmenau, den

.....

Vorsitzender Prüfungsausschuss

In die Prüfungskommission werden bestellt:

Die o.g. Gutachter

bzw.:.....

Termin des wissenschaftlichen Kolloquiums

Das Kolloquium kann öffentlich sein.

Ilmenau, den

.....

Vorsitzende(r) der Prüfungskommission

-> bitte wieder zurück an Prüfungsamt schicken