

Anleitung zum Deaktivieren von Makros in Microsoft Word

Anhand der Anleitung können Sie die Makros in **Microsoft Word** deaktivieren bzw. prüfen, ob dies schon der Fall ist.

1. Öffnen sie eine Microsoft Word-Datei.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte Datei. (siehe Abb. 1)

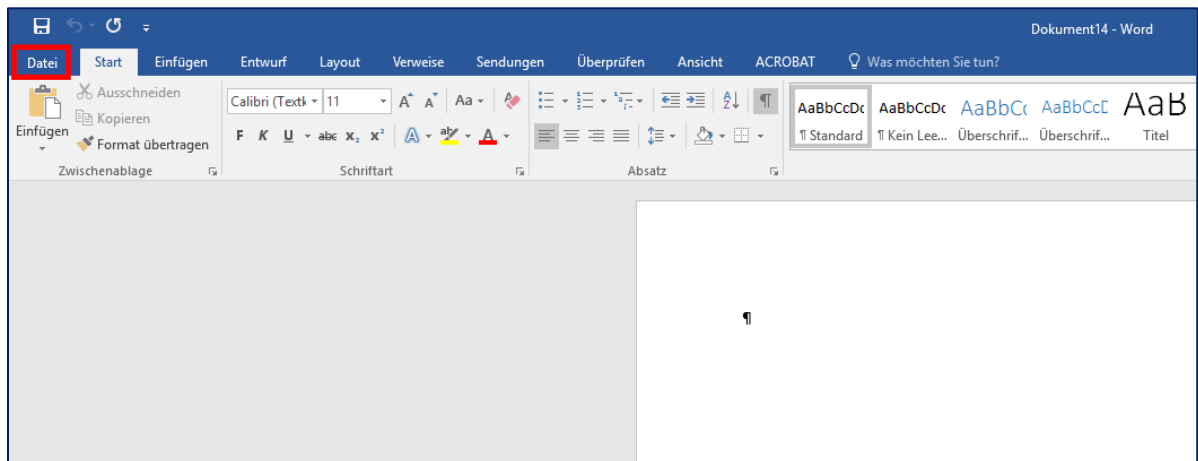


Abb. 1: Registerkarte Datei

3. Klicken Sie auf Optionen. (siehe Abb. 2)

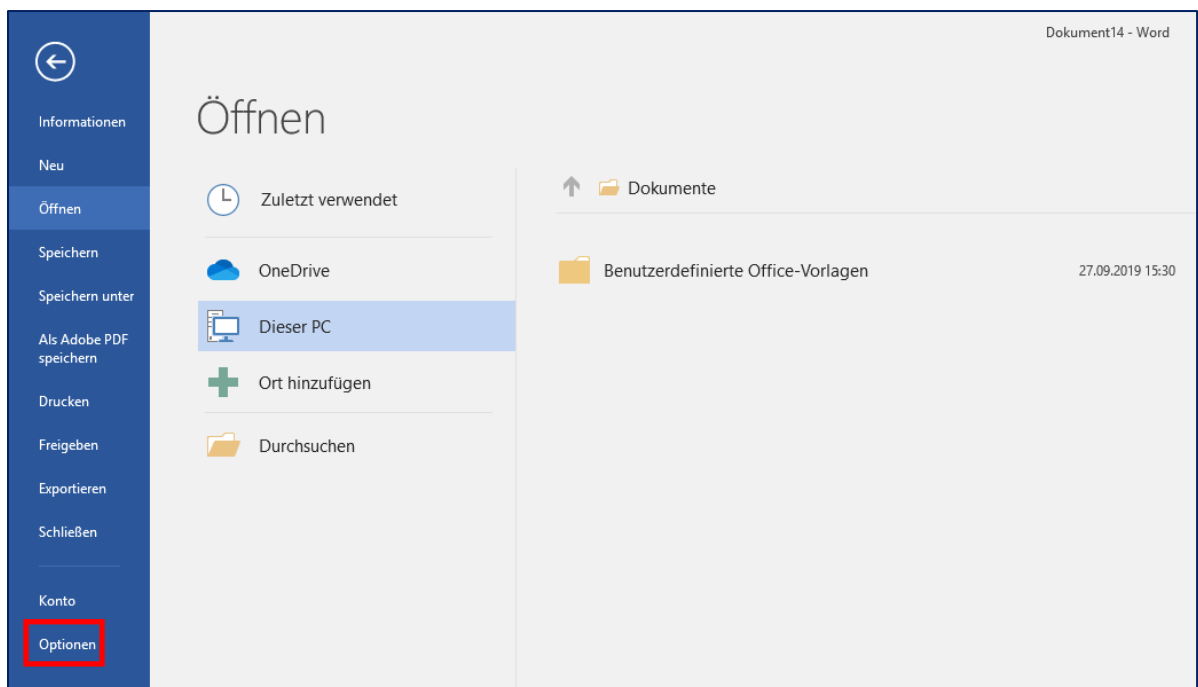


Abb. 2: Optionen

4. Klicken Sie auf Trust Center und dann auf „Einstellungen für das Trust Center“.
(siehe Abb. 3)

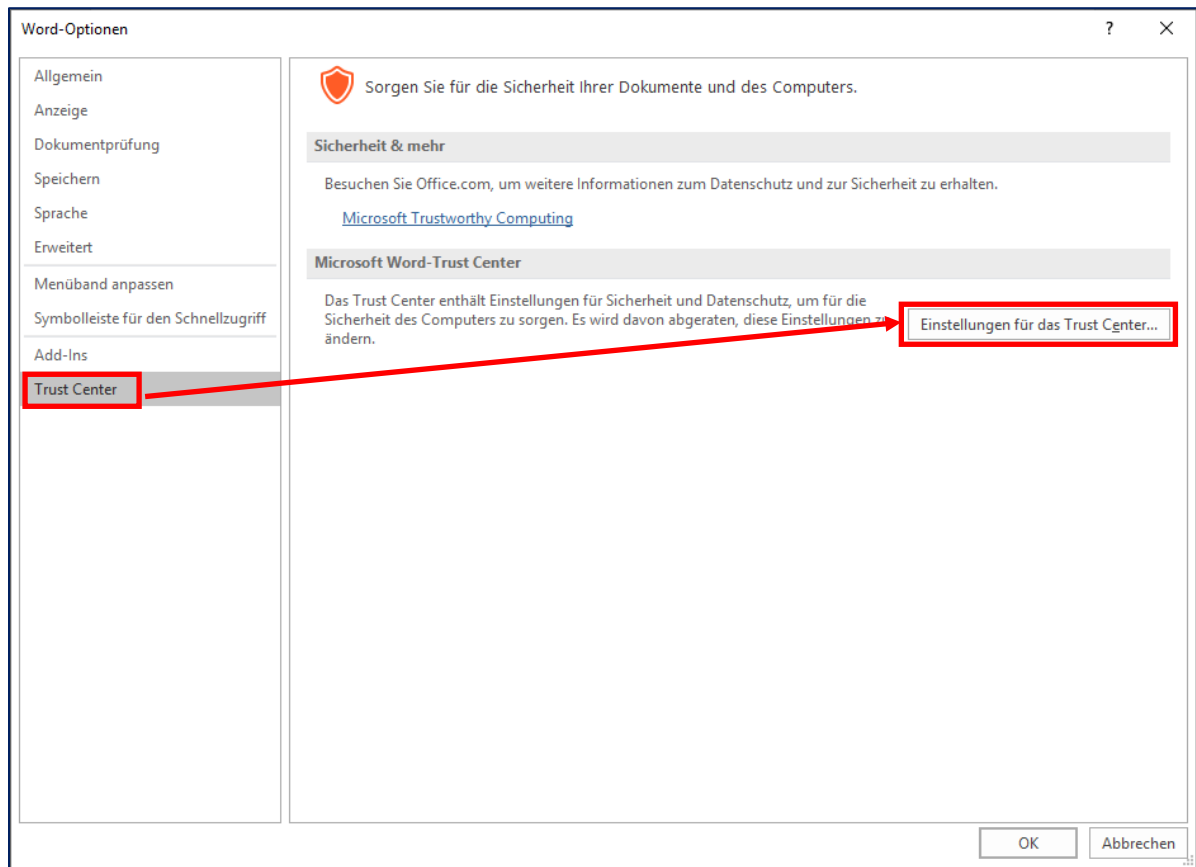


Abb. 3: Trust Center --> "Einstellungen für das Trust Center"

5. Klicken Sie auf Makro Einstellungen und wählen Sie den Punkt „Alle Makros ohne Benachrichtigung deaktivieren“ aus. Klicken Sie auf OK. (siehe Abb. 4)
→ Sie gelangen automatisch zu der vorherigen Seite zurück.

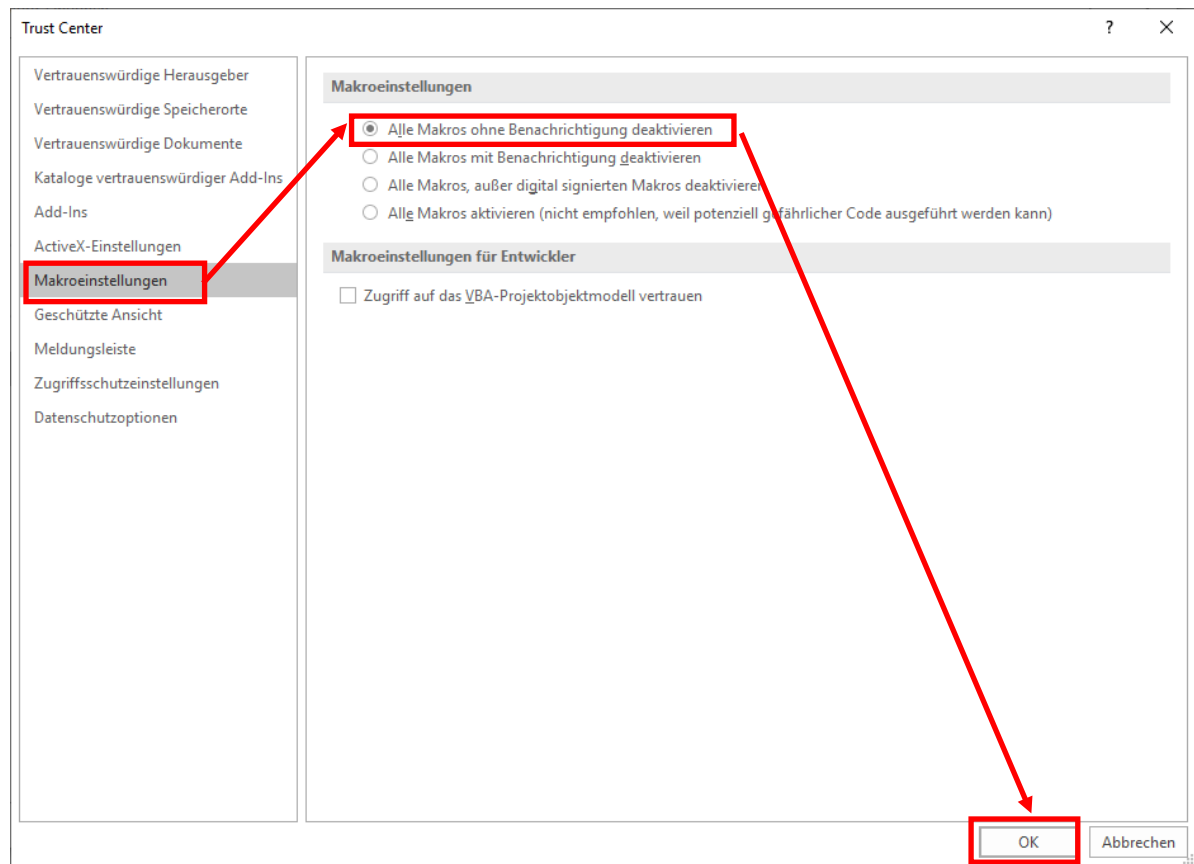


Abb. 4: Makro Einstellungen --> "Alle Makros ohne Benachrichtigungen deaktivieren"

6. Klicken Sie auf OK (siehe Abb. 5).

→ Die Einstellungen sind damit in Microsoft Word gespeichert.

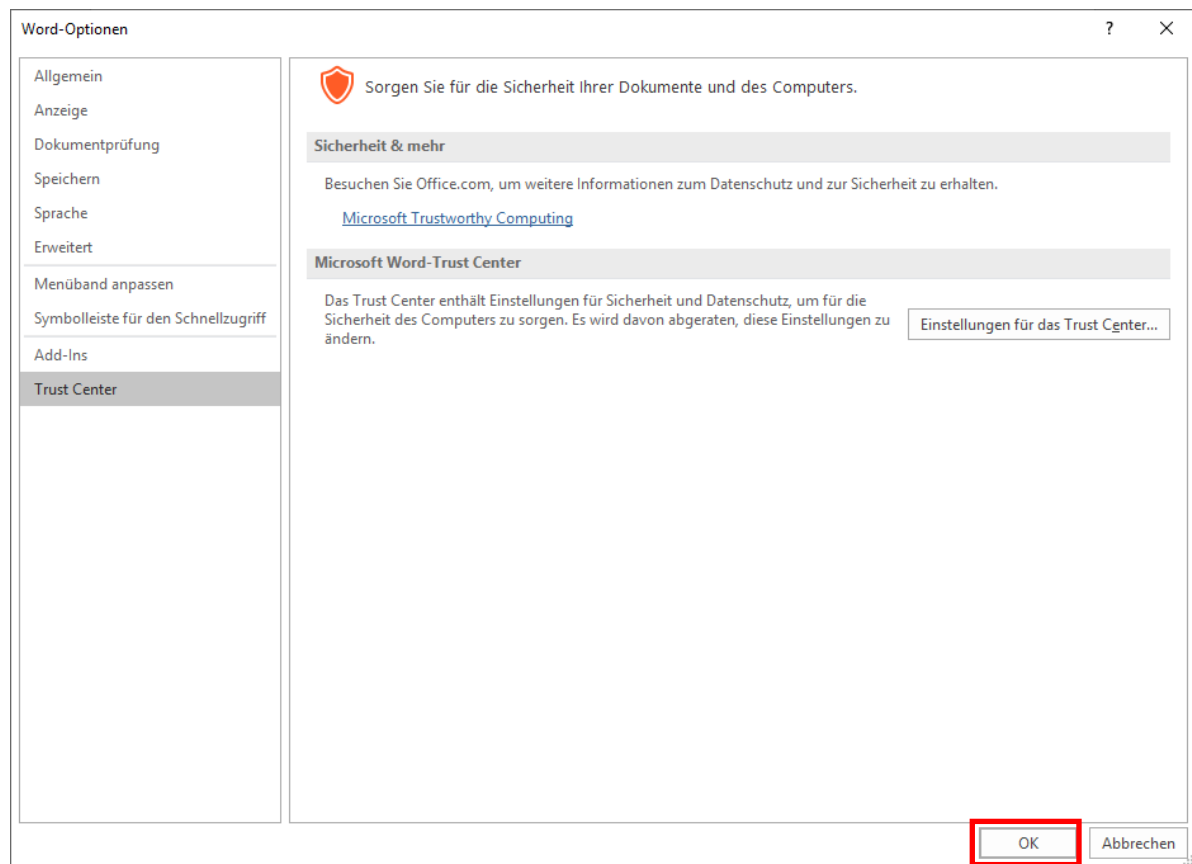


Abb. 5: OK

ACHTUNG:

Um in **allen** Microsoft Office-Programmen die Makros zu deaktivieren, gehen Sie wie in der zuvor beschriebenen Anleitung für Microsoft Word vor. Diese Anleitung gilt für die folgenden Microsoft Office-Programme:

- Access
- Excel
- Outlook
- PowerPoint
- Publisher
- Visio

HINWEIS:

Möchten Sie eine Microsoft Office-Datei mit einem Makro aus einer Ihnen bekannten und vertrauenswürdigen Quelle ausführen, können Sie die Makros wieder aktivieren. Gehen Sie wie in der obigen Anleitung vor. In Schritt 5 (Abb. 4) wählen Sie den Punkt „**Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren**“ aus, (das entspricht Sicherheitsstufe 2).